

ПОГОДЖЕНО
Методичною радою
комунального закладу
«ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ СПОРТУ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ»
30.08. 2022р., протокол № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
комунального закладу
«ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ СПОРТУ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ»
30.08. 2022р., протокол № 1



Михайло ЛЕЛЬЧИЦЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про циклову комісію
комунального закладу
«Дніпропетровський фаховий коледж спорту»
Дніпропетровської обласної ради»

ПОЛОЖЕННЯ
про циклову комісію
комунального закладу «Дніпропетровський фаховий коледж спорту»
Дніпропетровської обласної ради»

I. Загальні положення

1.1. Це положення визначає діяльність циклових комісій комунального закладу «Дніпропетровський фаховий коледж спорту» Дніпропетровської обласної ради».

1.2. Циклова комісія керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Державним стандартом базової і повної загальної середньої освіти», іншими нормативно-правовими та методично-інструктивними документами, а також цим Положенням.

1.3. Уся діяльність циклових комісій здійснюється на основі педагогічного аналізу, планування роботи як на поточний період, так і на перспективу згідно з програмою розвитку коледжу та цим Положенням і передбачає багатопланову та різноманітну за змістом і формами роботу з метою забезпечення безперервного зростання професійного рівня педагогічних працівників і реалізації науково-методичної проблеми коледжу.

1.4. Циклова комісія створюється за наявності більше трьох педагогічних працівників, що працюють по одному циклу предметів.

1.5. Циклова комісія об'єднує педагогічних працівників різних навчальних дисциплін одного профілю.

1.6. Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів і персональний склад (мають відповідати фаховій освіті) затверджується наказом директора коледжу терміном на один навчальний рік.

1.7. Планування й організацію роботи, а також безпосереднє керівництво цикловою комісією здійснює її голова за додаткову оплату в установленому Законом порядку.

1.8. Робота циклової комісії проводиться за планом, затвердженим методичною радою коледжа.

1.9. Засідання циклової комісії проводиться не рідше одного разу на два місяці.

1.10. Голова циклової комісії несе відповідальність за ведення та зміст робочої документації (перелік документації у розділі IV цього положення).

1.11. Загальне керівництво роботою циклових комісій коледжу здійснює заступник директора з навчальної роботи.

II. Діяльність циклових комісій спрямовується на виконання таких завдань:

2.1. Вдосконалення науково-теоретичної, психолого-педагогічної, загально-дидактичної, методичної і фахової підготовки членів циклової комісії з метою надання здобувачам освіти якісної базової і повної загальної середньої та фахової передвищої освіти.

2.2. Здійснення інформаційно-нормативного, методичного, психологічного забезпечення педагогічних працівників.

2.3. Вивчення, впровадження перспективного педагогічного досвіду. Узагальнення та обмін досвідом успішної педагогічної діяльності.

2.4. Створення умов для професійного зростання, самоосвіти, дослідницької і творчої діяльності педагогічних працівників.

2.5. Забезпечення засвоєння і впровадження найбільш ефективних технологій, методик і технік навчання та виховання здобувачів освіти.

2.6. Конкретне відбиття загально-дидактичних, загальнопедагогічних, психологічних положень стосовно конкретного курсу, розділу, теми, уроку або виховного заходу.

2.7. Сприяння всебічному розвитку, духовному збагаченню, активному становленню й самореалізації особистості в сучасному світі.

2.8. Формування особистісних якостей здобувачів освіти, їх світогляду, розвиток їх здібностей.

III. Зміст та основні напрями діяльності циклових комісій

Зміст роботи циклових комісій визначається з урахуванням загальної методичної проблеми та конкретних завдань, що стоять перед коледжем, і здійснюється за такими напрямками:

Організація колективного планування і колективного аналізу діяльності педагогічних працівників.

Координація діяльності педагогів.

Проведення індивідуальної, групової, колективної роботи, що спрямована на формування професійної компетентності педагогічних працівників.

Вивчення та забезпечення виконання навчальних планів і навчальних програм, інструктивних та методичних листів Міністерства освіти і науки України.

Розгляд, обговорення та затвердження планів роботи циклової комісії, навчальних програм, робочих навчальних програм, індивідуальних робочих планів педагогічних працівників та іншої документації, необхідної для проведення освітнього процесу.

Розгляд, обговорення та затвердження навчально-методичних комплексів дисциплін, які викладаються на I-III курсах коледжу.

Своєчасне внесення змін і доповнень до робочих навчальних програм дисциплін, які викладаються на I-III курсах коледжу.

Затвердження атестаційного матеріалу для підсумкового контролю, атестаційного матеріалу для випускних класів.

Розгляд, обговорення та затвердження екзаменаційних матеріалів для проведення іспитів з навчальних дисциплін і комплексного кваліфікаційного іспиту з фахових дисциплін, контрольних робіт з предметів, семестрових та річних контрольних робіт.

Розгляд, обговорення та затвердження завдань для комплексних контрольних робіт та іншої методичної документації для контролю знань здобувачів освіти.

Підготовка, розгляд й обговорення екзаменаційних матеріалів для проведення вступних іспитів до коледжу згідно з Правилами прийому.

Вироблення єдиних підходів до оцінки результатів освоєння програми на основі розроблених освітніх стандартів по предметам циклу.

Розробка системи оцінювання навчальних досягнень учнів (тематична, семестрова, залікова тощо).

Контроль об'єктивного оцінювання знань здобувачів освіти педагогічними працівниками.

Розробка та впровадження в освітній процес заходів, спрямованих на забезпечення якісної підготовки фахівців і чіткої організації освітнього процесу.

Ознайомлення з аналізом стану викладання навчального предмету за підсумками внутрішньошкільного контролю.

Взаємовідвідування уроків з певної тематики з подальшим самоаналізом і аналізом досягнутих результатів.

Організація відкритих уроків з певної теми з метою ознайомлення з методичними розробками складних тем предметів циклу.

Ознайомлення з методичними розробками різних авторів з предмету; аналіз методів викладання предметів циклу.

Розгляд й обговорення підготовлених для друку підручників, навчальних посібників, навчально-методичної літератури, методичних розробок, статей, складання на них відгуків, рецензій.

Розробка методик викладання навчальних дисциплін циклової комісії, проведення уроків, лекційних, практичних, семінарських, лабораторних занять, навчальної та виробничої практик.

Розгляд звітів про професійну самоосвіту педагогів, робота на курсах підвищення кваліфікації, звітів про творчі відрядження та стажування.

Розробка і впровадження в дію заходів з питань вивчення та поширення досвіду роботи педагогічних працівників, надання допомоги педагогам-початківцям в оволодінні педагогічною майстерністю.

Розгляд самоаналізу педагогічного працівника, його звіту та виконання індивідуального плану роботи.

Робота з учнями по дотриманню норм і правил техніки безпеки в процесі навчання, розробка відповідних інструкцій з охорони здоров'я та життя.

Розробка методик застосування комп'ютерних та інших сучасних і інноваційних технологій в освітньому процесі.

Формування замовлень на зміцнення матеріальної бази і приведення дидактичних засобів навчання, зокрема, наочних посібників з предмету, у відповідність до сучасних вимог до навчального кабінету та оснащення уроку.

Звіт роботи циклової комісії та пропозиції щодо удосконалення освітнього процесу та роботи адміністрації за минулий навчальний рік.

IV. Документація циклової комісії

Нормативна документація, що регламентує організацію освітнього процесу:

Наказ про створення циклових комісій та про призначення керівників циклових комісій або витяг з протоколу рішення педради.

Положення про циклову комісію, затверджене методичною радою коледжу.

Атестаційні листи навчальних кабінетів, за завідування яких здійснюється оплата.

План роботи циклової комісії на поточний навчальний рік.

Банк даних педагогічних працівників: кількісний і якісний склад ЦК.

Графік проведення методичних заходів у ЦК.

Перспективний план атестації педагогічних працівників.

Графік проведення атестації на навчальний рік.

Перспективний план курсової підготовки педагогічних працівників.

Графік проведення контрольних робіт і тематичного оцінювання учнів.

Графік вивчення стану викладання предметів та дисциплін у поточному навчальному році.

Графік проведення відкритих уроків спортивному ліцеї і навчальних занять на I-III курсах коледжу.

План проведення і матеріали предметного тижня.

Матеріали семінарів, конференцій, тренінгів.

Примірники навчальних програм, їх навчально-методичне забезпечення.

Нормативні документи щодо викладання предметів та дисциплін у коледжі.

Методичні рекомендації всіх рівнів.

Методичні паспорти членів ЦК.

Індивідуальні плани роботи педагогічних працівників.

Методичні розробки та друковані роботи членів ЦК.

Інформація про нагородження педагогічних працівників.

Протоколи засідань циклової комісії.

Журнал роботи циклової комісії.

Матеріали взаємовідвідування уроків педагогічними працівниками.

Звіт про роботу циклової комісії за рік.