

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

комунального закладу

**«Дніпропетровський фаховий коледж
спорту» Дніпропетровської обласної
ради»**

10.11. 2022р., протокол № 2

Наказом від 11.11. 2022р. № 117

В.о. директора



Михайло ЛЕЛЬЧИЦЬКИЙ

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАГЛЯДОВУ РАДУ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТУ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

Дніпро 2022

**Положення про наглядову раду комунального закладу
«Дніпропетровський фаховий коледж спорту»
Дніпропетровської обласної ради»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення визначає правовий статус, компетенцію, функції, порядок організації роботи Наглядової ради комунального закладу «Дніпропетровський фаховий коледж спорту» Дніпропетровської обласної ради», права та обов'язки,

1.1. Наглядова рада комунального закладу «Дніпропетровський фаховий коледж спорту» Дніпропетровської обласної ради» (далі - Наглядова рада коледжу) створена згідно ст.38 Закону України «Про фахову передвищу освіту» з метою сприяння вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності закладу.

1.2. Наглядова рада у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими Законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та Законів України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, Статутом коледжу і цим Положенням.

1.3. Положення про наглядову раду та зміни до нього затверджуються педагогічною радою коледжу в установленому порядку.

1.4. Основними принципами діяльності наглядової ради є:

- колегіальність і гласність при ухваленні рішень;
- прозорість діяльності;
- неупередженість і рівноправність членів наглядової ради;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності між наглядовою радою та керівником закладу освіти;
- незалежність від політичних партій, релігійних організацій, громадських об'єднань.

Наглядова рада коледжу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ

Наглядова рада в межах своєї компетенції:

- бере участь у визнанні та затвердженні стратегії розвитку коледжу;

- контролює дотримання Статуту коледжу;
- бере участь у роботі колегіальних органів коледжу з правом дорадчого голосу;
- проводить конкурсний відбір на посаду директора коледжу;
- сприяє керівництву коледжу в реалізації державної політики з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації фахівців та виконання наукових розробок для суб'єктів спортивної діяльності, базових галузей фізичної культури та спорту та вдосконалення змісту освіти;
- визнає відповідність рівня та змісту навчання в коледжі сучасним вимогам до підготовки фахівців для закладів спортивного профілю України;
- здійснює контроль за діяльністю керівництва коледжу, розглядає щорічні звіти керівника закладу про реалізацію стратегії розвитку коледжу;
- розглядає питання бюджетного фінансування коледжу, а також звіти про використання бюджетних коштів;
- розробляє пропозиції щодо вдосконалення основних напрямів навчальної, інноваційної, інформаційної, методичної, адміністративно-господарської діяльності;
- бере участь у розробленні освітніх програм, спрямованих на забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- сприяє кадровому забезпеченню коледжу.

3. ЗАВДАННЯ ТА ПРАВА НАГЛЯДОВОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ

Наглядова рада має право:

- аналізувати та оцінювати діяльність коледжу та його директора;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування, інвестицій, надходженню додаткових матеріальних цінностей та нематеріальних активів для провадження діяльності коледжу;
- ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради);
- отримувати в установленому порядку від керівника закладу освіти інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на наглядову раду завдань;
- виступати з клопотаннями перед органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, суспільно-політичними, громадськими та комерційними організаціями

щодо розвитку коледжу, зміцнення його матеріально-технічної бази і фінансового забезпечення;

- залучати спеціалістів органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками, експертів до розгляду питань, що належить до її повноважень;

- одержувати в установленому порядку від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

- відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності керівника коледжу;

- вносити засновнику закладу фахової передвищої освіти подання про заохочення або відкликання керівника коледжу з підстав, визначених законодавством, Статутом коледжу або контрактом;

- здійснювати інші права, визначені законодавством України та установчими документами коледжу.

4. СКЛАД НАГЛЯДОВОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ

4.1. Наглядову раду створює засновник або уповноважений ним орган та затверджує строком на п'ять років персональний склад у кількості від трьох до п'яти осіб.

Засновник або уповноважений ним орган має право достроково припинити повноваження Наглядової ради або окремих її членів.

До складу наглядової ради входять голова, заступник голови, секретар і члени наглядової ради, які виконують свої обов'язки на громадських засадах і безоплатно.

4.2. Членом наглядової ради не може бути особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України "Про очищення влади".

До складу наглядової ради закладу не можуть входити здобувачі освіти, працівники коледжу та особи, які мають конфлікт інтересів.

4.3. Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

4.4. Голова Наглядової ради: скликає Наглядову раду і координує її роботу; веде засідання Наглядової ради і затверджує її рішення; визначає функціональні обов'язки заступника та членів Наглядової ради; пропонує Наглядовій раді проекти річних планів роботи.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

5.1. Порядок роботи та ухвалення рішень наглядової ради визначаються Статутом коледжу.

Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться в міру потреби, але не рідше одного разу на рік.

Засідання Наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності — заступник голови.

Засідання наглядової ради є правомочним за умови участі 2/3 членів від її загального складу.

У засіданнях Наглядової ради з правом дорадчого голосу бере участь директор коледжу або особа, яка виконує його обов'язки.

5.2. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів її членів. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради голос головуючого на засіданні є вирішальним.

Рішення Наглядової ради оформлюються протоколами, які підписує головуючий на засіданні.

Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

Протоколи засідання Наглядової ради надсилаються її членам та директорів коледжу, а в разі потреби — органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям з питань, що належать до їх компетенції.

Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань наглядової ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

5.3. Організаційне і матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює коледж, відповідно до Порядку визначення компенсації витрат членів закладів фахової передвищої освіти державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021р. № 644.

6. ПРОВЕДЕННЯ НАГЛЯДОВОЮ РАДОЮ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ КАНДИДАТА НА ПОСАДУ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

Проведення наглядовою радою конкурсного відбору кандидата на посаду директора коледжу відбувається згідно Положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти.

6.1. Після розміщення оголошення про конкурсний відбір на зайняття вакантної посади керівника наглядова рада протягом місяця має визначити представника від наглядової ради, який буде відслідковувати хід конкурсного відбору та приймати проекти стратегії розвитку КЗ «ДФКС»ДОР» від кандидатів. Інформація про цю особу, контактні дані розміщуються на офіційному вебсайті закладу фахової передвищої освіти.

6.2. У разі якщо жоден з кандидатів під час рейтингового голосування на виборах на посаду директора КЗ «Дніпропетровський фаховий коледж спорту» ДОР» не набрав більше 60 відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, Наглядова рада коледжу у двотижневий строк з дня рейтингового голосування проводить процедуру конкурсного відбору кандидатів на посаду директора коледжу. Після отримання інформації від Організаційного комітету щодо необхідності проведення конкурсного відбору Наглядова рада коледжу збирається на засідання та визначає дату конкурсного відбору, особливості його проведення (місце, час, форма тощо).

6.3. При проведенні конкурсного відбору кандидатів на посаду директора коледжу використовується 100-бальна система оцінювання.

Сталими критеріями для 100-бальної системи оцінювання є:

- 1) результати рейтингового голосування;
- 2) запропоновані кандидатами проекти стратегії розвитку Коледжу;
- 3) рівень кваліфікації кандидата;
- 4) академічна репутація кандидата;
- 5) професійний та управлінський досвід кандидата;
- 6) знання кандидатами законодавства у сфері фахової передвищої освіти.

6.4. Кандидату, який набрав найбільшу кількість голосів при рейтинговому голосуванні, нараховується 50 балів, іншим кандидатам – пропорційно до набраної кількості голосів з округленням до цілої кількості балів, при цьому 0 балів відповідає 0 відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні. За інші критерії конкурсного відбору може бути нараховано до 50 балів.

П.І.Б. кандидата	результати рейтингового голосування (до 50 балів)	запропоновані проекти стратегії розвитку закладу фахової передвищої освіти (до 10 балів)	рівень кваліфікації (до 10 балів)	академічна репутація (до 10 балів)	професійний та управлінський досвід (до 10 балів)	знання ними законодавства у сфері фахової передвищої освіти (до 10 балів)

6.5. За результатами проведення конкурсного відбору Наглядова рада коледжу приймає одне з двох можливих рішень:

1) визначає переможця конкурсного відбору та пропонує засновнику укласти з ним контракт;

2) пропонує засновнику оголосити конкурсний відбір таким, що не відбувся (у разі неможливості визначення переможця).

6.6. Голова Наглядової ради коледжу (або особа, яка його заміщує) підписує відповідний лист (про прийняте рішення) та протягом 2-х днів направляє його уповноваженому органу управління. Разом з листом Наглядова рада коледжу передає копію рішення про результати конкурсного відбору (протокол засідання Наглядової ради коледжу та у разі необхідності – інші документи).

6.7. Уповноважений орган управління після отримання листа та відповідних документів від Наглядової ради коледжу має право скасувати результати конкурсного відбору в разі виявлення порушень положення про конкурсний відбір і оголосити конкурсний відбір таким, що не відбувся або визнати переможця конкурсного відбору на посаду директора коледжу та укласти з ним контракт, після проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, у строк не пізніше 10 днів після завершення такої перевірки.

6.8. Документація, пов'язана з проведенням конкурсного відбору, зберігається у Коледжі протягом п'яти років.