

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

комунального закладу

«Дніпропетровський фаховий коледж спорту» Дніпропетровської обласної ради»

10.11.2022р., протокол № 2

Наказ від 10.11.2022р. № 114

В.о.директора



Михайло ЛЕЛЬЧИЦЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО САЙТ

В КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ

«ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТУ»

ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

Дніпро 2022

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про сайт комунального закладу «Дніпропетровський фаховий коледж спорту» Дніпропетровської обласної ради» (далі - Положення) розроблено відповідно до Законів України: «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», «Про охорону дитинства», «Про авторське право і суміжні права» та інших чинних нормативно-правових актів і визначає вимоги до сайтів закладів освіти.

1.2. Це Положення є нормативним документом, який регламентує порядок створення та функціонування сайту комунального закладу «Дніпропетровський фаховий коледж спорту» Дніпропетровської обласної ради» (далі – коледж) з огляду на сприяння реалізації прав людини в цифровому середовищі, зокрема прав дитини.

1.3. Дійсне положення визначає поняття, цілі, вимоги, критерії та організацію сайту коледжа і розроблено з метою визначення вимог до його організації і підтримки працездатності в рамках модернізації системи освіти в умовах інформаційного суспільства.

1.4. Дане Положення розроблено з метою визначення порядку створення та роботи інформаційного сайту коледжу з метою розширення інформаційного освітнього простору.

1.5. Web-сайт (далі Сайт) коледжу створюється з метою активного впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи закладу освіти, як інструмент мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

1.6. Сайт є одним із інструментів забезпечення навчальної, спортивної та виховної діяльності коледжу і є публічним органом інформації, доступ до якої відкритий для всіх бажаючих.

1.7. Директор коледжу призначає редактора сайту, який несе відповідальність за вирішення питань про розміщення інформації, про видалення чи оновлення застарілої інформації.

2. Мета і завдання сайту коледжу

Мета сайту:

- розвиток єдиного інформаційного простору комунального закладу «Дніпропетровський фаховий коледж спорту» Дніпропетровської обласної ради»;
- представництво коледжу в мережі Інтернет, популяризація та підтримка освітнього процесу;
- формування навичок цифрового громадянства в учасників освітнього процесу.

Завдання сайту:

- *презентація коледжу в мережі Інтернет* - інформування про особливості закладу, про освітні стандарти, навчальні програми та плани, педагогічних працівників, досягнення здобувачів освіти та педагогічного колективу, історію розвитку;
- *формування позитивного іміджу коледжу;*
- *забезпечення відкритості діяльності коледжу* та висвітлення його діяльності в мережі Інтернет; систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність коледжу;
- *створення та розвиток єдиного інформаційного простору,* впровадження інформаційних технологій в освітній процес, створення умов для використання нових форм, методів навчання і виховання;
- *створення умов для реалізації інформаційного забезпечення* діяльності учасників освітнього процесу, у тому числі доступу до необхідних інформаційних ресурсів;

- систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність коледжу;

- створення умов для взаємодії всіх учасників освітнього процесу: адміністрації, педагогічного колективу, здобувачів освіти, їх батьків; соціальних партнерів коледжу; для мережевої взаємодії з іншими установами для розв'язання актуальних проблем освіти, надання можливості відвідувачам сайту поставити питання й отримати на них відповіді;

- стимулювання творчої активності педагогів і здобувачів освіти, розвиток ініціатив зі створення та наповнення освітніх інформаційних ресурсів, здійснення обміну педагогічним досвідом та розвиток інтересу здобувачів освіти до пошукової та проектної діяльності із застосуванням інформаційних технологій.

3. Забезпечення функціонування сайту коледжу

3.1. Сайт коледжу створюється на підставі рішення педагогічної ради, адреса сайту www.dfkc.com.ua.

3.2. Сайт може бути закритий (перенесений на іншу адресу) тільки на підставі наказу директора коледжу.

3.3. Загальне керівництво та контроль забезпечення функціонування сайту покладається на директора коледжу.

-

4. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення функціонування сайту

Придбання чи оренда домену, оплата робіт щодо забезпечення функціонування сайту проводиться коштами коледжу або шляхом залучених позабюджетних коштів.

Оплата послуг розробки сайту та його адміністрування на договірних умовах проводиться за рахунок коштів коледжу або позабюджетних коштів.

5. Зміст сайту

Інформаційне наповнення сайту формується відповідно до вимог чинного законодавства та статутної діяльності коледжу з суспільно-значущої інформації як для всіх учасників освітнього процесу, так і для інших зацікавлених осіб.

Інформаційні матеріали сайту коледжу подаються державною мовою та (за потреби) іншими мовами відповідно до вимог чинного законодавства України.

Сайт має містити інформацію про коледж, який є власником сайту, контакти посадових осіб, юридичну адресу коледжу, які доступні через посилання на головній сторінці.

Комунальний заклад «Дніпропетровський фаховий коледж спорту» Дніпропетровської обласної ради», як заклад освіти, що має ліцензію на провадження освітньої діяльності, забезпечує на сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління;
- кадровий склад згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- умови доступності коледжу для навчання осіб з особливими освітніми

потребами;

- матеріально-технічне забезпечення (згідно з ліцензійними умовами);
- наявність гуртожитків та вільних місць у них;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність коледжу;
- правила прийому до коледжу (в 7-11 класи та на 1 курс);
- матеріали щодо організації навчального, навчально-тренувального та виховного процесів, розклад занять, зміни до розкладу;
- навчально-методичні матеріали викладачів коледжу;
- організація спортивної роботи в коледжі;
- організація виховної роботи в коледжі;
- інформація щодо роботи структурних підрозділів: медичної частини, господарської частини, стадіону «Олімпійські резерви», навчально-тренувальної бази в с.Орлівщина, водно-спортивної бази;
- інформація про події (свята, конференції, спортивні змагання та турніри);
- правила поведінки здобувачів освіти в коледжі;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в коледжі;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в коледжі;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в коледжі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- кошторис і фінансовий звіт про надходження й використання всіх отриманих коштів;
- інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їхньої вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

Відповідно до Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні» на сайті коледжу повинні бути відсутні вияви дискримінації, щодо віку, раси, кольору, статі, мови, релігії, політичних або інших переконань учасників освітнього процесу, національного, етнічного або соціального походження, майна, інвалідності, народження або іншого статусу.

Сайт коледжу не має містити загрози для збільшення вразливості здобувачів освіти - не допускається розміщення на сайті інформації, забороненої для поширення серед неповнолітніх, а саме:

- інформації, що спонукає учасників освітнього процесу до вчинення дій, що становлять загрозу для їх життя і здоров'я;
- інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар;
- екстремістські, релігійні та політичні ідеї;
- інформації, здатної викликати бажання вживати наркотичні та психотропні речовини, тютюнові вироби, алкоголь, брати участь в азартних іграх, займатися проституцією, бродяжництвом або жебрацтвом;
- інформації, що обґрунтовує або виправдовує допустимість насильства та жорстокості або спонукає здійснювати насильницькі дії стосовно людей або тварин;
- інформації, яка виправдовує протиправну та антисоціальну поведінку;
- висловлювань, що містять нецензурні слова;
- інформації порнографічного характеру;
- інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

Забороняється розміщення на сайті коледжу інформації рекламно-комерційного характеру та інформації, яка не належить до сфери діяльності коледжу.

6. Структура сайту

Відвідувачам сайту повинна надаватися наочна інформація про його структуру, для чого на головній сторінці подаються посилання на всі розділи сайту. Головна сторінка має містити повну назву закладу освіти; контактну інформацію, оголошення (анонси подій), стрічку новин, посилання на основні освітні ресурси.

Відповідно до Концепції розвитку педагогічної освіти, на сайті можуть бути посилання на електронні портфоліо педагогічних працівників з результатами їх педагогічної, науково-методичної діяльності та результатів підвищення кваліфікації.

Сайт коледжу може містити ресурси обмеженого доступу (для певних категорій користувачів сайту).

Частина інформаційного ресурсу, який формується з ініціативи окремих підрозділів чи учасників освітнього процесу, може бути розміщена на окремих спеціалізованих сайтах, доступ до яких організовується із сайту коледжа.

Відповідальність за зміст інформації, що висвітлюється на сайті несе директор коледжу та особи, відповідальні за інформаційну підтримку сайту. У разі наявності доступу для розміщення інформації на сайті іншими працівниками закладу освіти, відповідальність за зміст інформації, що висвітлюється на сайті коледжу, несе працівник, який її розмістив.

7. Технічні особливості сайту

Дизайн сайту формується в рамках наявних можливостей і повинен відповідати цілям, завданням, структури та змісту офіційного сайту та критеріям технологічності, функціональності та оригінальності.

Доступ до інформації для осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей коледжу. Переміщення між

сторінками сайту здійснюється за допомогою навігаційного меню. Всі сторінки мають загальну частину, однакову для всіх (що містить меню й елементи оформлення), і індивідуальну (містить конкретну інформацію даної сторінки).

Перехід з одного розділу в інший розділ повинен бути доступний з будь-якої сторінки сайту.

Сайт повинен переглядатися за допомогою веб-браузерів, що працюють в поширених операційних системах, у тому числі і для мобільних пристроїв (планшетні комп'ютери та смартфони). Загальний дизайн і функції сайту повинні зберігатися при перегляді в різних браузерах і при різній роздільній здатності екрану монітора.

Інформацію, готову для розміщення на сайті коледжу, надають, як правило, в електронному вигляді редактору/адміністратору сайту, який оперативно забезпечує її розміщення у відповідному розділі. Формати інформації, яку надають в електронному вигляді визначає адміністратор сайту.

Інформація на веб-ресурсі коледжу може бути представлена у текстовому, фото- або відео-форматах.

Оновлення інформації на сайті проводиться не рідше одного разу на місяць. Оновлення новин здійснюється не рідше одного разу на тиждень, за виключенням періоду літніх відпусток персоналу.

8. Вимоги до поваги права на приватність учасників освітнього процесу

Усі учасники освітнього процесу мають право на приватне та сімейне життя в цифровому середовищі, що включає захист їхніх особистих даних і повагу конфіденційності їхньої кореспонденції та приватних повідомлень.

При розміщенні інформації на сайті необхідно забезпечувати дотримання вимог законодавства України про захист персональних даних, за яким будь-яка інформація, що відноситься до певної особи, в тому числі його прізвище, ім'я, по батькові, рік, місяць, дата і місце народження, освіта, професія та інша

інформація, яка дозволяє однозначно ідентифікувати особу, не допускаються до поширення і розміщення в інформаційно-телекомунікаційних мережах без згоди суб'єкта персональних даних або його законного представника. Всі матеріали про учасників освітнього процесу (керівників, викладачів, працівників, випускників, учнів) допускаються до розміщення тільки з їх письмової згоди.

Заборонено публікувати у відкритому доступі наступні категорії даних:

- адреси здобувачів знань, педагогічних та технічних працівників;
- приватні номери телефонів та адреси електронної пошти;
- дані про сімейний і соціальний стан - генетичні та біометричні дані, що однозначно ідентифікують особу;
- ті, що стосуються судового провадження та кримінальних вироків;
- про расову чи етнічну приналежність, політичні погляди, релігійні чи інші переконання;
- про психічне та фізичне здоров'я або сексуальне життя;
- службу членів сімей у Збройних Силах України та органах правопорядку.

При розміщенні фото та відеоматеріалів із зображеннями здобувачів освіти слід керуватися положенням нормативних документів щодо захисту приватного життя неповнолітніх.

Фото та відео із зображенням неповнолітніх осіб з-поміж здобувачів освіти можуть бути розміщені на сайті закладу освіти лише у випадках, коли заклад освіти отримав на це письмову згоду хоча б одного з батьків або чи осіб, які їх замінюють. Такої згоди не вимагається при фотографуванні чи відеозніманні масових (публічних) заходів.

Усі фото та відеоматеріали повинні переглядатися редактором перед публікацією на сайті. Не допускається публікація неякісних матеріалів (розмитих, з дефектами зображень, із природними чи штучними спотвореннями) та таких, що принижують честь та гідність особи, яка на них зображена.

Не можуть публікуватися фото та відеоматеріали, які дозволяють однозначно ідентифікувати неповнолітню особу та ті, на які немає письмової згоди представленої особи, крім матеріалів, які є суспільним надбанням і перебувають у відкритому доступі.

9. Академічна доброчесність та повага до авторського права

При публікації матеріалів на сайті коледжу необхідно дотримуватись правил академічної доброчесності - сукупності етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності.

Права на всі інформаційні матеріали, розміщені на сайті, належать коледжу, крім випадків, обумовлених в угодах з авторами робіт.

Забороняється розміщення на сайті коледжу контенту з порушенням авторських прав та умов ліцензування, контрафактних аудіо, фото та відеоматеріалів, примірників програмного забезпечення та посилання на такі матеріали.

До дітей, як до творців і розповсюджувачів інформації в цифровому середовищі, повинна бути донесена інформація про те, як здійснювати своє право на свободу вираження поглядів у цифровому середовищі, поважаючи права і гідність інших людей, включаючи інших дітей. Зокрема, така інформація повинна стосуватися таких аспектів, як свобода вираження поглядів та законних обмежень на неї, наприклад, дотримання прав інтелектуальної власності.

10. Правовий захист та можливості для звернення

На сайті має бути розміщена інформація щодо відповідних засобів правового захисту, в тому числі про те, як і кому подавати скаргу, повідомляти про зловживання або просити про допомогу й консультування під час

користування Інтернетом, зокрема під час користування сайтом закладу освіти.

З метою протидії будь-яким формам насильства, експлуатації та зловживань, сайт закладу освіти має бути захищений від ризиків сексуальної експлуатації та зловживань, домагань для сексуальних цілей, онлайнного вербування дітей для вчинення злочинів; принизливого та стереотипного зображення та надмірної сексуалізації жінок та дітей; залякування, переслідування та інших форм утисків тощо.

Інформація про можливість звернення до дитячих омбудсменів, до спеціалістів “гарячих ліній”, Уповноваженого Верховної Ради з прав людини, Уповноваженого Президента України з прав дитини, до правозахисних організацій тощо та їх контакти також мають бути розміщені на сайті.

Всі учасники освітнього процесу повинні бути проінформовані про механізми надання допомоги та послуги підтримки, а також про процедури подання скарг, поновлення прав або відшкодування, якщо їхні права порушуються на сайті закладу освіти.

Інформації про права людини та права дитини в цифровому середовищі розміщується на сайті коледжу для всіх учасників освітнього процесу. Така інформація може включати високоякісний контент, спеціально розроблений для дітей, легкий для пошуку та розуміння, наданий зрозумілою мовою й адаптований до віку дітей.

11. Участь громадськості в обговоренні діяльності сайту

Коледж щорічно проводить обговорення щодо функціонування та змісту сайту з усіма учасниками освітнього процесу (педагогами, батьками та особами, які їх замінюють, дітьми, студентами), зокрема з питань поваги прав людини в цифровому просторі та ризиків поширення персональної інформації через фото і відеоматеріали. Результати таких обговорень та консультацій реалізуються через заходи із забезпечення інформаційної безпеки закладу та учасників

освітнього процесу.

Адміністрація та педагогічні працівники, здобувачі освіти та їх батьки можуть вносити пропозиції щодо розвитку структури, функціональності та інформаційного наповнення сайту.

Коледж залучає здобувачів освіти до участі в розробці, впровадженні та оцінці механізмів, практики, технологій і ресурсів, які мають на меті поважати, захищати та втілювати їх права на сайті закладу.

12. Інші сайти та/або сторінки коледжу у соціальних мережах

Коледж прагне дотримання, захисту та реалізації прав людини та прав дитини на онлайн-ресурсах (наприклад, сторінках або групах сайту закладу освіти у соціальних мережах тощо), які він створює, або створюють працівники та вчителі коледжу (наприклад, блоги педагогічних працівників, сторінки або групи у соціальних мережах тощо).

Власники інформаційних ресурсів, пов'язаних з коледжем (персональні фахові блоги та сайти педагогічних працівників і здобувачів освіти, фахові сторінки та групи в соціальних мережах, дописи на форумах обговорень та в коментарях до них), при публікаціях повинні керуватися вимогами даного Положення з питань дотримання законності та прав дитини та прав людини в цифровому середовищі.

13. Відповідальність

Адміністрація закладу освіти (директор та його заступники), адміністратор сайту, автори публікацій несуть персональну відповідальність за зміст інформації, розміщену на інформаційних ресурсах закладу:

- за поширення неправдивої та неперевіреної інформації;
- за публікацію інформації, яка ображає честь і гідність учасників освітнього процесу та третіх осіб;

- за прояви дискримінації в опублікованих матеріалах;
- за порушення законодавства про захист персональних даних та права на приватність;
- за порушення правил академічної доброчесності;
- за неправомірне використання сайту;
- за передачу адміністративних прав на управління сайтом стороннім особам;
- за порушення авторських та суміжних прав;
- за порушення законодавства України з питань інформації та інформаційних ресурсів.

У випадку, якщо поширення вказаної інформації не нанесло моральної та матеріальної шкоди згадуваним у публікаціях особам, публікація, що містить неправомірний матеріал вилучається, на її місці протягом тижня публікується текст з вибаченням. Якщо проблему не вдається вирішити за згодою сторін, тоді вона вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.