

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

комунального закладу

**«Дніпропетровський фаховий
коледж спорту»**

Дніпропетровської обласної ради»

11.06. 2024 року., протокол № 7

Наказом від 11.06. 2024 року № 37

В.о. директора

Олег ДЕРЛЮК



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ДИСТАНЦІЙНОЇ РОБОТИ ВЧИТЕЛІВ ЗІ СПОРТУ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТУ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про дистанційну роботу вчителів зі спорту КЗ «ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТУ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» (далі – Положення) розроблене у зв'язку із введенням воєнного стану в Україні (Указ Президента України від 24 лютого 2022 року № 64 «Про введення воєнного стану в Україні» та Указ Президента України від 6 травня 2024 року № 271/2024 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні»), на підставі Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 року № 466 (зі змінами), наказу МОіН України від 07.03.2022 року, № 235 «Про деякі питання організації роботи закладів фахової передвищої, вищої освіти на час воєнного стану», листа МОіН України від 07.03.2022 року №1/3378-22 «Про практику застосування трудового законодавства у галузі освіти і науки під час дії правового режиму воєнного стану»

1.2. Дистанційна робота вчителя зі спорту - це форма організації праці, за якої робота виконується працівником поза територією коледжу у будь-якому місці за вибором працівника і з використанням інформаційно-комунікаційних технологій. У разі запровадження дистанційної роботи вчитель зі спорту самостійно визначає робоче місце та несе відповідальність за забезпечення безпечних і нешкідливих умов та проводить відповідний інструктаж для своїх вихованців щодо поведінки під час оголошення сигналу повітряної тривоги.

1.3. Дистанційна робота в умовах воєнного стану запроваджується наказом директора коледжу без укладення трудового договору про дистанційну роботу в письмовій формі. З таким наказом вчитель зі спорту має ознайомитися протягом двох днів із дня його прийняття. Працівник, який перебуває за межами країни та не може бути ознайомлений із наказом під підпис, робить це в електронному форматі.

Заступник директора з навчально-методичної роботи сумісно з методистами та відповідальними вчителями зі спорту визначають персонально з кожним вчителем зі спорту умови комунікації та взаємодії під час виконання дистанційної роботи:

- засоби електронного зв'язку Zoom, Google Meet, Microsoft Teams Skype тощо, електронної пошти, месенджерів (Viber, Telegram та ін.), телефонного зв'язку, форумів, чатів та ін.;
- умови звітності працівника про виконану роботу;
- умови повідомлення працівником про виникнення ситуацій, що унеможливають належне виконання дистанційної роботи;
- інші умови щодо комунікації та взаємодії сторін.

1.4. Вчитель зі спорту, який не має можливості виконувати свої трудові обов'язки за дистанційною формою роботи (тимчасово виїхав за межі України у зв'язку з війною й не може налагодити контакти із учасниками навчально-тренувального процесу) має право отримати:

- оплачувану відпустку (щорічну, соціальну);
- відпустку без збереження заробітної плати.

1.5. Дія цього Положення має тимчасовий характер й застосовується в період, коли можливості фізичного відвідування коледжу здобувачам освіти обмежені або відсутні і традиційні методи та засоби навчально-тренувального процесу не можуть бути застосовані з причин введення військового стану та інших причин непереборної сили (природні катаклізми, заходи карантинного порядку та інші форс-мажорні обставини).

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНИМ ПРОЦЕСОМ У ПЕРІОД ДИСТАНЦІЙНОГО РЕЖИМУ РОБОТИ

2.1. Дистанційний навчально-тренувальний процес передбачає здійснення опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників процесу як асинхронно, так і синхронно в часі.

Організація навчально-тренувального процесу має забезпечувати регулярну та змістовну взаємодію суб'єктів дистанційного тренування з використанням форм групової та індивідуальної навчально-тренувальної роботи з використанням нагромадженого досвіду.

Вказівки щодо тренувальних завдань, спілкування між суб'єктами дистанційного процесу, консультації проводяться дистанційно та можуть забезпечуватися передачею відео-, аудіо-, фото-, графічної та текстової інформації в синхронному або асинхронному режимі.

2.2. Організаційні заходи навчально-тренувального процесу в дистанційному режимі передбачають такі вимоги:

- авторизований доступ до інформаційно-комунікаційних інструментів організації дистанційного навчально-тренувального процесу;
- можливість визначення часу початку і завершення доступу, тривалості виконання завдань навчально-тренувального процесу;
- неухильне виконання, облік та звіт про заходи навчально-тренувального процесу під час дистанційного режиму.

2.3. Навчально-тренувальна робота у дистанційному режимі здійснюється за Типовим навчальним планом і чинними програмами з видів спорту з виконанням основних завдань:

- зміцнення здоров'я та всебічний фізичний розвиток вихованців;
- опанування техніки і тактики обраного виду спорту;
- забезпечення необхідного рівня розвитку загальної фізичної підготовки, рухових якостей, можливостей функціональних систем;
- забезпечення необхідного рівня спеціальної фізичної підготовки та спеціально-психологічної підготовленості;
- виховання необхідних моральних і вольових якостей;
- оволодіння теоретичними знаннями та здобуття практичного досвіду в обраному виді спорту.

2.4. Обсяг, спрямованість та зміст навчально-тренувальних занять може коригуватися вчителем зі спорту залежно від змін у Єдиному календарному плані спортивних заходів на 2024 рік, фізичного та психологічного стану вихованців, загальної ситуації в місцях їхнього перебування.

2.5. Навчально-тренувальні заняття проводяться згідно загального розкладу для навчально-тренувальних груп в синхронному або асинхронному режимі.

2.6. Поточний контроль результатів навчально-тренувального процесу здійснюється за допомогою дистанційних технологій в електронній формі та звітами про проведену роботу у вигляді індивідуальних планів, фото та відео фіксації, скріншотів проведення занять.

2.7. В умовах дистанційного режиму роботи вчитель зі спорту продовжує брати участь у методичних, виховних, організаційних заходах, створених в коледжі, підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність та загальну культуру.

2.8. Навчально – тренувальний процес в дистанційному форматі в обов'язковому порядку організовується з тими здобувачами освіти, які знаходяться не в місті перебування вчителя зі спорту або поза межами України.

3. ДОКУМЕНТАЛЬНИЙ СУПРОВІД НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ У ДИСТАНЦІЙНОМУ РЕЖИМІ

3.1. Щопонеділка вчитель зі спорту зустрічається в синхронному режимі зі спортсменами, проводить аналіз роботи за минулий тиждень та планує роботу на поточний тиждень.

3.2. Вчитель зі спорту щопонеділка подає відповідальному методисту спортивної частини на затвердження індивідуальний план дистанційної роботи (додаток № 1) на поточний тиждень та звіт про проведення дистанційних тренувань за попередній тиждень (додаток № 2) з зазначенням П.І.Б. здобувача освіти, місця його перебування і форми взаємозв'язку.

3.3. Індивідуальний план роботи спортсмена на тиждень вчитель зі спорту розміщує окремим завданням в Google Classroom. Спортсмени протягом тижня виконують завдання і не менше трьох разів на тиждень надсилають відео та фотофіксацію виконання навчально-тренувального завдання вчителю зі спорту.

3.4. Вчитель зі спорту формує й подає відповідальному методисту для зберігання цифрову фіксацію (відеозапис) окремих навчально-тренувальних занять, на месенджер (Viber, Telegram та ін.) не менш ніж три рази на тиждень, де здобувач освіти зазначає дату, ПІБ, вид спорту, місце проведення навчально-тренувального заняття, ПІБ вчителя зі спорту .

3.5. Один раз в три місяці вчитель зі спорту подає відповідальному методисту інструктаж з охорони праці на кожного здобувача освіти в вигляді відеофіксації або фото розписки про проходження інструктажу.

3.6. Облік виконання навчально-тренувальних завдань учасниками навчально-тренувального процесу під час дистанційного режиму ведеться в режимі онлайн та здійснюється з використанням різних онлайн-сервісів та інструментів: Zoom, Google Meet, Microsoft Teams, Skype тощо, і підлягає перевірці з боку відповідального методиста спортивної частини.

3.7. Документація процесу організації та проведення тренувального процесу в дистанційному режимі зберігається в коледжі один навчальний рік.

3.8 Вчитель зі спорту несе повну відповідальність за вчасне подання звітно-облікової документації, фотофіксації, відеофіксації, скріншотів навчально-тренувальних занять у межах визначених наказом ДФКС та посадових інструкцій вчителя зі спорту.

3.9. Якщо вчитель зі спорту знаходиться за місцем проживання в межах Дніпропетровської області та проводить навчально-тренувальні заняття зі своєю групою, здобувачі освіти якої проживають в тому ж місті і навчаються дистанційно з освітніх предметів у ДФКС, навчально-тренувальний процес такого вчителя зі спорту, може бути організовано очно за місцем проживання вчителя зі спорту, відповідно до наказу ДФКС (при наявності групи 100% всіх спортсменів групи).

Заступник директора
з навчально-методичної роботи



Алла ЛИКОВА

Виконавець: Ала ДЕРКАЧ

Додаток № 1
до Положення
про організацію дистанційної роботи
вчителів зі спорту
комунального закладу
«Дніпропетровський фаховий коледж
спорту» Дніпропетровської обласної
ради»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Заступник директора
з навчально-методичної роботи
_____ Алла ЛИКОВА

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН ДИСТАНЦІЙНОЇ РОБОТИ

Здобувача освіти: _____
(П.І.Б.)

На тиждень з _____ по _____ 2024 року

відділення: _____ група: _____

Розклад занять		Місце перебування	Засоби зв'язку з вихованцями	План роботи навчально-тренувальних занять
Пн.				
Вт.				
Ср.				
Чт.				
Пт.				
Сб.				

Вчитель зі спорту: _____
(підпис) (П.І.Б.)

Перевірив
методист спортивної частини: _____
(підпис) (П.І.Б.)

« _____ » _____ 2024р.

Додаток № 2
до Положення
про організацію дистанційної роботи
вчителів зі спорту
комунального закладу
«Дніпропетровський фаховий коледж
спорту» Дніпропетровської обласної
ради»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Заступник директора
з навчально-методичної роботи
_____ Алла ЛИКОВА

ЗВІТ

про проведення дистанційних занять
здобувача освіти: _____

(П.І.Б.)

Дата	Зміст (перелік завдань)	К-ть годин	Звіт про виконання

Вчитель зі спорту:

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

Перевірив
методист спортивної частини:

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

« _____ » _____ 2024р.