

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

комунального закладу

**«Дніпропетровський фаховий
коледж спорту»**

Дніпропетровської обласної ради»

**наказом від 11.06 2024 року., протокол № 4
11.06 2024 року № 37**

В.о. директора

Олег ДЕРЛЮК



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ РОБОТИ СПОРТИВНОЇ ЧАСТИНИ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

«ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТУ»

ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Це положення визначає структуру, завдання та функції спортивної частини Комунального закладу «Дніпропетровського фахового коледжу спорту» Дніпропетровської обласної ради» (далі – Коледж).
- 1.2. Спортивна частина є структурним підрозділом Коледжу, який забезпечує організацію та проведення навчально-тренувальної занять, проведення навчально-тренувального процесу в умовах спортивно оздоровчого табору, проводить спортивні заходи (навчально-тренувальні збори, спортивні змагання), бере участь у таких заходах, відряджає для участі у спортивних заходах (навчально-тренувальні збори, спортивні змагання) згідно з календарним планом спортивних заходів затверджених керівником закладу.
- 1.3. Спортивна частина діє відповідно до законодавства України, Статуту Коледжу, Положення про заклад спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання та цього Положення.

2. СТРУКТУРА СПОРТИВНОЇ ЧАСТИНИ

- 2.1. Структура спортивної частини Коледжу включає:
 - заступника директора з навчально-методичної роботи;
 - старшого методиста спортивної частини;
 - старших вчителів зі спорту;
 - вчителів зі спорту;
 - методистів спортивної частини.Керівник підрозділу заступник директора з навчально-методичної роботи.
- 2.2. Заступник директора з навчально-методичної роботи:
 - керує діяльністю спортивної частини;
 - координує навчально-методичну роботу;
 - забезпечує реалізацію навчальних програм з видів спорту.
- 2.3. Старший методист спортивної частини
 - координує та забезпечує роботу методистів та вчителів зі спорту, надає їм консультативну та практичну допомогу з відповідних напрямків діяльності, бере участь у розробленні перспективних планів, навчальних посібників, методичних матеріалів.
- 2.4. Старший вчитель зі спорту:
 - проводить навчально-тренувальні заняття;
 - організовує та контролює навчально-тренувальний процес та матеріально технічне забезпечення відділення;
 - забезпечує високий рівень спортивної підготовки здобувачів освіти відділення здатних увійти в склад збірної команди України;
 - виконує навчально-методичні рекомендації.
- 2.5. Вчителі зі спорту:
 - оорганізують та проводять навчально-тренувальні заняття;
 - приймають участь, організовують та проводять спортивні заходи і змагання;
 - працюють над підвищенням рівня спортивної підготовки здобувачів освіти;

- виконують навчально-методичні рекомендації.
- 2.6. Методисти спортивної частини:
 - розробляють методичні матеріали та рекомендації з видів спорту;
 - збирають, формують, готують та розробляють робочу та звітну документацію;
 - організовують і проводять методичну роботу, спрямовану на покращення навчально-тренувального процесу.

3. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ СПОРТИВНОЇ ЧАСТИНИ

- 3.1. Основні завдання спортивної частини:
 - організація навчально-тренувальної роботи;
 - організація, участь та проведення змагань та спортивних заходів;
 - підготовка висококваліфікованих здобувачів освіти;
 - підвищення рівня загально-фізичної та спеціально-фізичної підготовки здобувачів освіти Коледжу;
 - планування та організація навчально-тренувальних занять;
 - моніторинг та оцінка результатів спортивної діяльності;
 - впровадження нових методів та технологій у спортивну підготовку;
 - взаємодія з іншими структурними підрозділами Коледжу для досягнення високих результатів.


4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ СПОРТИВНОЇ ЧАСТИНИ

- 4.1. Права працівників спортивної частини визначається трудовим законодавством України, Статутом Коледжу, посадовими інструкціями та цим Положенням.
- 4.2. Обов'язки працівників спортивної частини включають:
 - виконання своїх професійних обов'язків на високому рівні;
 - дотримання трудової дисципліни;
 - підвищення кваліфікації та професійного рівня;
 - дотримання етичних норм і правил поведінки;
 - слідкувати за власним здоров'ям;
 - захищати свою професійну честь та гідність всіма засобами в межах чинного законодавства.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 5.1. Це положення набирає чинності з моменту затвердження та діє до внесення змін або прийняття нового Положення.
- 5.2. Всі зміни та доповнення до цього Положення затверджуються в установленому порядку.

Заступник директора
з навчально-методичної роботи



Алла ЛИКОВА