

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

комунального закладу

**«Дніпропетровський фаховий коледж
спорту» Дніпропетровської обласної
ради»**

10.11. 2022р., протокол № 2

Наказом від 11.11. 2022р. № 117

В.о. директора



Михайло ЛЕЛЬЧИЦЬКИЙ

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО
СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА
В КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТУ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

Дніпро 2022

1. Загальні положення

1.1. Положення про Силабус освітнього компонента комунального закладу «Дніпропетровський фаховий коледж спорту» Дніпропетровської обласної ради» (далі – Положення) є основою для розробки Силабусів навчальних дисциплін як складової системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності у коледжі і містить рекомендації щодо розробки кожної структурної частини Силабусу освітнього компоненту.

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, Положення про організацію освітнього процесу у комунальному закладі «Дніпропетровський фаховий коледж спорту» Дніпропетровської обласної ради».

1.3. Положення створено з метою забезпечення інформаційних умов для формування цілісного уявлення про якість освітньої діяльності та визначення єдиних вимог до змісту та оформлення Силабусу.

1.4. Силабус освітнього компонента є одним із основних документів навчально-методичного забезпечення дисципліни комунального закладу «Дніпропетровський фаховий коледж спорту» Дніпропетровської обласної ради» (далі – коледж), що створюється для здобувачів фахової передвищої освіти (далі – здобувачі освіти) за рекомендаціями Національного агентства із забезпечення якості освіти з метою ознайомлення зі змістом навчальної дисципліни, програмних результатів навчання, компетентностей, яких можуть набути здобувачі освіти, вивчаючи цю дисципліну.

1.5. Силабус є нормативним документом коледжу, який розробляється і затверджується у відповідності до цього Порядку.

1.6. Силабус – це документ, у якому роз'яснюється взаємна відповідальність викладача і здобувача, як міні контракт між викладачем і

здобувачем, що визначає «правила гри», політику викладача, дедлайни, рейтингову систему оцінювання (далі – РСО) тощо.

1.7. Основним призначенням Силабусу є:

- ознайомлення здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу зі змістом дисципліни, політикою викладача, дедлайнами, критеріями та засобами оцінювання результатів навчання тощо;

- встановлення відповідності змісту освіти освітній програмі та стандартам фахової передвищої освіти під час акредитації;

1.8. Силабус навчальної дисципліни розробляють педагогічні працівники коледжу, які викладають навчальну дисципліну відповідно до навчального плану підготовки здобувачів освіти та робочої програми навчальної дисципліни.

1.9. Підготовка Силабусу включається в план роботи циклової комісії та індивідуальний план викладача.

1.10. Об'єктом Силабусу є навчальна дисципліна.

1.11. Суб'єктами Силабусу є викладач та здобувач освіти.

2. Структура Силабусу освітнього компоненту

2.1. Загальний обсяг Силабусу складас, як правило, від 5 до 20 сторінок залежно від обсягу та специфіки дисципліни (освітнього компоненту).

2.2. Силабус передбачає такі складові:

- анотація;
- основні характеристики;
- кадрове забезпечення;
- мета та предметні результати навчання;
- система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- політика освітнього компоненту.

3. Рекомендації щодо розробки Силабусу освітнього компонента

3.1. Анотація освітнього компоненту (призначення навчальної дисципліни) рекомендується визначати конкретно і коротко – це визначення її місця в структурі професійної підготовки майбутніх фахівців. Необхідно відповісти на запитання: чому потрібно вивчити цю дисципліну під час здобуття освіти з тієї чи іншої спеціальності? Які компетентності, програмні результати будуть набуті студентом по завершенні засвоєння змісту даної дисципліни?

3.2. Оформлення титульної сторінки Силабусу навчальної дисципліни здійснюється згідно додатку 1.

3.3. Опис освітнього компоненту передбачає інформацію про мету та значення дисципліни у системі професійної підготовки фахівців. Зазначається (для вибіркового дисциплін), яким чином обрана дисципліна сприятиме розвитку індивідуальної освітньої траєкторії.

Формат навчальної дисципліни – проведення теоретичних, практичних занять, поточного та підсумкового контролю, консультацій, самостійної роботи студентів (Додаток 1).

Мета вивчення дисципліни - формується відповідно до освітньої програми. Це короткий та чітко сформований запис про досягнення головного результату при вивченні курсу. Мета вивчення дисципліни є системоутворюючим елементом, який відіграє вирішальну роль в організації і здійсненні всього процесу навчання.

Мету навчання рекомендується формулювати так, щоб була можливість виміряти ступінь її досягнення. Що зручно робити в інфінітивній формі (навчити..., виробити..., сформулювати... тощо). Завдання – конкретизуються відповідно спеціальності, виходять із поставленої мети і подаються у вигляді переліку загальних та фахових компетентностей. Формулювати мету і завдання треба діагностично. Діагностично поставлену мету і завдання повинно описувати

не абстрактні дії (дати..., вирішувати... тощо), а конкретні результати того, хто навчається (знати..., розуміти..., застосовувати... тощо).

3.4. Перелік компетентностей та програмних результатів навчання визначається відповідно до освітньо-професійної програми (Додаток 2) і включає компетентності, яких набувають здобувачі освіти під час вивчення навчальних дисциплін, із зазначенням шифру з освітньо-професійної програми.

3.5. Перелік програмних результатів навчання, які формуються у здобувачів освіти під час викладання дисципліни, визначається із зазначенням шифру відповідно до освітньо-професійної програми.

3.6. Структура навчальної дисципліни складається у вигляді таблиці із зазначенням назви кожної теми та результатів навчання, які тема формує, а також завдання та форм контролю (Додаток 2).

3.7. Тематика індивідуальних завдань. Індивідуальні завдання передбачають виконання розрахункових, розрахунково-графічних, графічних робіт, написання рефератів, есе, домашньої контрольної роботи, аналіз практичних, проблемних, ситуативних завдань, підготовка до виступу на конференції.

3.8. В рекомендованих джерелах інформації подається перелік основної, додаткової літератури, посилання на електронні ресурси (Додаток 2). Необхідно дотримуватись норм оптимальної кількості джерел інформації:

- основна література – не більше 6-7 базових підручників та посібників, монографій;
- необхідні нормативно-правові акти, стандарти, наукові (фахові статті) тощо;
- додаткова література – 10-15 джерел;
- електронні ресурси – 5-10 джерел.

3.9. Політика дисципліни включає систему вимог та правил поведінки здобувачів освіти на заняттях, методичні рекомендації щодо виконання різних

видів робіт. При цьому обов'язково описується присутність на заняттях та активність здобувачів освіти під час занять; недопустимість пропусків та запізень на заняття та несвоєчасного виконання завдань, порушення термінів захисту індивідуальних завдань та відпрацювання пропущених занять (заборгованості), дотримання здобувачами освіти принципів академічної доброчесності в освітньому процесі та під час самостійної чи індивідуальної роботи. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувача освіти, він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені програмою дисципліни.

3.10. Оцінювання визначає види та форми контролю рівня знань здобувачів освіти.

3.10.1. Поточний контроль проводиться викладачами на всіх видах аудиторних занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки здобувачів освіти за визначеною темою. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та здобувачами освіти, управління навчальною мотивацією здобувачів освіти.

У процесі поточного контролю оцінюється самостійна робота здобувачів освіти над досліджуваним матеріалом: повнота виконання завдань, рівень засвоєння навчальних матеріалів та окремих розділів дисципліни, робота з додатковою літературою, вміння й навички індивідуальних і групових презентацій, оволодіння практичними навичками дослідницької діяльності, розрахунків тощо.

Форма поточного контролю – усна або письмова. Види поточного контролю: індивідуальне або групове опитування; контрольна робота; індивідуальна або групова презентація (представлення виконаного завдання); виконання ситуативних завдань (аналіз ситуації, даної у вигляді текстового, графічного або усного матеріалу, відеофільму, або аналіз варіантів вирішення проблеми, вибір оптимального варіанту); розрахункові завдання; тести;

підготовка есе; підготовка реферату (доповіді); ділові ігри; захист виконаних завдань тощо.

3.10.2. Підсумковий контроль проводиться у вигляді заліків та екзаменів. Його мета – оцінити роботу здобувача освіти за певний період, отримані ним теоретичні знання, розвиток творчого мислення, набуття навичок самостійної роботи, вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх для вирішення практичних завдань. Зміст підсумкового контролю має відповідати програмі дисципліни. Рівномірно охоплюючи всі її розділи.

3.11. Технічне і програмне забезпечення/обладнання. Вказується необхідне обладнання та програмне забезпечення для виконання мети та завдань дисципліни.

4. Порядок розробки, затвердження та перегляду Силабусу освітнього компонента

4.1. Силабус розробляється окремим документом, як правило, в електронній та паперовій формі.

4.2. Паперова форма документа зберігається в цикловій комісії що забезпечує її викладання, а електронна – розміщується на офіційному сайті коледжу.

Розгляд, обговорення, погодження Силабусів навчальних дисциплін відбувається на засіданні циклової комісії. Затвердження відбувається на засіданні методичної ради до початку нового навчального року.

4.3. Створення та представлення здобувачам освіти Силабусу навчальної дисципліни є обов'язковим для всіх освітніх компонентів навчального плану для реалізації права вільного вибору здобувачами освіти навчальних дисциплін, відповідно до Положення про організацію вивчення навчальних дисциплін вільного вибору студентів комунального закладу «Дніпропетровський фаховий коледж спорту» Дніпропетровської ради».

4.4. Силабуси навчальних дисциплін можуть оприлюднюватися на офіційному сайті коледжу, в навчальних аудиторіях, де викладається дисципліна.

4.5. Силабуси навчальних дисциплін щорічно переглядаються викладачем до початку семестру, в якому вони викладаються, та за необхідністю оновлюються в частині всіх компонентів, крім цілей та програмних результатів.

4.6. Підставленням для оновлення Силабусу можуть бути:

- ініціатива і пропозиції гаранта освітньої програми та/або викладачів дисципліни;

- ініціатива здобувачів освіти шляхом звернення до гаранта освітньої програми;

- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації Силабусу;

- результати опитування студентів про враження від вивчення навчальної дисципліни.

4.7. Здобувачам фахової передвищої освіти має бути забезпечений вільний та зручний постійний доступ до Силабусів та іншого навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів (з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом).

5. Порядок введення в дію

5.1. Це Положення вводиться в дію наказом директора коледжу після ухвалення педагогічною радою та затвердження методичною радою коледжу.

Положення може бути доповнено чи змінено наказом директора коледжу.

6. Авторське право

6.1. Силабуси – не є об'єктами авторського права та інтелектуальної власності, що впливає зі ст. 8 Закону України «Про авторське право та суміжні права».

1. Основні характеристики	
Назва освітнього компоненту	
Спеціальність	017 Фізична культура і спорт
Галузь знань	01 Освіта/Педагогіка
Освітньо-професійна програма	фізична культура і спорт
Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Рік підготовки	
Семестр	
Форма навчання	денна
Статус дисципліни	нормативна/вибіркова
Обсяг	кредити – загальний обсяг годин – годин аудиторної роботи - , з них: лекцій - , семінарських занять - , годин самостійної роботи - , годин консультації - .
Контрольні заходи	<i>зазначається вид та форма семестрового контролю, а також всі види контрольних заходів, передбачені навчальним планом та організацією освітнього процесу</i>
Мова викладання	українська/англійська
Розміщення освітнього компоненту	<i>зазначається посилання або на офіційний сайт коледжу, або на блог викладача, або на дистанційний ресурс Google Classroom</i>
2. Кадрове забезпечення	
Циклова комісія, що забезпечує викладання	
Викладач	<i>зазначається науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ім'я</i>
Електронна пошта (чи персональний сайт) викладача	

3. Мета та предметні результати навчання							
Мета освітнього компоненту							
Компетентності							
Програмні результати за ОПП							
Результати навчання за освітнім компонентом	Знати						
	Вміти						
Структура освітнього компоненту							
Дидактичні методи	На лекційних заняттях						
	На практичних заняттях						
Література основна							
Література додаткова							
Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти							
Вид діяльності здобувача освіти	Змістовий модуль 1		Змістовий модуль 2		Змістовий модуль ...		Загальна кількість балів
	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	
Робота на семінарському занятті							
Робота на практичному занятті							
Лабораторна робота (в тому числі допуск, виконання, захист)							
Виконання завдань для самостійної роботи							
Виконання МКР							
...							
Екзамен							
Разом							

4. Політика освітнього компоненту	
Правила взаємодії	<i>Правила щодо: політики академічної доброчесності; відвідування занять; виконання завдань пізніше встановленого терміну; внеску здобувача освіти у групову роботу тощо.</i>
Додаткова інформація	

Силабус:

Складено (вказати автора (-ів), посаду, науковий ступінь та вчене звання)

Обговорено та схвалено на засіданні циклової комісії _____
(назва циклової комісії)

Протокол від « ___ » _____ 202__ року № ___

Голова циклової комісії _____
(підпис) (ім'я та прізвище)
« ___ » _____ 202__ року

Затверджено на засіданні методичної ради коледжу

Протокол від « ___ » _____ 202__ року № ___

Голова методичної ради _____
(підпис) (ім'я та прізвище)
« ___ » _____ 202__ року

**Компетентності та програмні результати навчання відповідно до
освітньо-професійної програми**

<p align="center">Загальні компетентності</p>	<p>ЗК1.Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свободи людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 3.Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 4.Здатність до набуття в процесі навчання або професійній діяльності широких спеціалізованих фактологічних та теоретичних знань.</p> <p>ЗК 5.Здатність до розуміння (усвідомлення) рівня отриманих в процесі навчання або професійній діяльності знань.</p> <p>ЗК 6.Здатність до розуміння предметної області та професійної діяльності.</p> <p>ЗК7.Здатність до розв'язання типових спеціалізованих задач широкого спектра, що передбачає ідентифікацію та використання інформації для прийняття рішень.</p> <p>ЗК 8.Здатність до спілкування державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 9. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 10.Здатність до планування, зокрема розподіл ресурсів, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб.</p> <p>ЗК 11.Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p>
--	---

	<p>ЗК 12.Здатність визначати роль фізичного виховання і спорту для формування здорового способу життя, збереження та зміцнення здоров'я людини.</p> <p>ЗК 13.Здатність до покращення результатів власної навчальної або професійної діяльності і результатів діяльності інших.</p> <p>ЗК 14.Здатність до подальшого навчання с деяким рівнем автономності.</p> <p>ЗК 15.Здатність до взаємодії, співробітництва з широким колом осіб для провадження професійної або навчальної діяльності.</p> <p>ЗК16.Здатність до здійснення обмежених управлінських функцій та прийняття рішень у незвичайних умовах з елементами непередбачуваності.</p> <p>ЗК 17. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології у практичній діяльності.</p> <p>ЗК 18. Здатність діяти на основі стичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 19.Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p>
<p>Спеціальні (фахові) компетентності</p>	<p>СК1 Здатність до формування особистості людини на основі цінностей фізичної культури.</p> <p>СК2 Здатність до проведення занять, тренувань, уроків фізичної культури, організації фізкультурно-спортивних, оздоровчих заходів.</p> <p>СК3 Здатність здійснювати організацію діяльності з використанням різних видів та форм рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя для задоволення основних потреб організму людини, зокрема, зі спортивного туризму й орієнтування за топографічними картами та іншими засобами навігації.</p> <p>СК4 Здатність до використання знань про будову й функціонування організму людини для ефективно розробки індивідуальних та групових оздоровчих, навчально-тренувальних програм.</p> <p>СК5 Здатність до виконання інструкції долікарської допомоги під час виникнення невідкладних станів. Здатність</p>

надання долікарської допомоги у загрозованих для життя станах.

СК6 Здатність до застосування методів, засобів, прийомів та організаційних форм під час організації і проведення фізичної культури і спорту.

СК7 Здатність до планування навчально – виховного процесу та позаурочної роботи з фізичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах, дитячо – юнацьких спортивних школах.

СК8 Здатність до організації навчального процесу з фізичного виховання і спортивного тренування у відповідності з вимогами законодавства в галузі освіти, фізичного виховання і спорту, програмами та нормативними документами в галузі освіти, фізичного виховання і спорту.

СК9 Здатність до оцінки та моніторингу рівня здоров'я людини.

СК10 Здатність здійснювати аналіз вікових та індивідуальних особливостей вихованців.

СК11 Здатність до управління учнівським колективом під час навчально – виховного процесу з фізичного виховання та спортивного тренування.

СК12 Здатність здійснювати аналіз програми для загальноосвітніх навчальних закладів з предмету «Фізична культура» з метою подальшої адаптації до умов викладання та проектування навчального процесу.

СК13 Здатність до проектування освітнього середовища в класі, тренувальній групі початкового рівня, що забезпечує якість освітнього процесу.

СК14 Здатність до вибору найбільш доцільних методик, оптимальних методичних прийомів щодо проведення уроків з фізичної культури у молодших класах, тренувальних занять у групах початкової підготовки.

СК15 Здатність до аналізу проявів психоемоційного стану людини під час і після занять фізичною культурою і спортом.

СК16 Здатність до проведення контролю стану організму під впливом фізичних навантажень за функціональними показниками.

СК17 Здатність використовувати різні методи та прийоми

	<p>навчання, виховання та соціалізації особистості.</p> <p>СК18 Здатність використовувати спортивні споруди, спеціальне обладнання та інвентар.</p> <p>СК19 Здатність до формування мотивації у фізичному самовдосконаленні.</p> <p>СК20 Здатність демонструвати високий особистий рівень спортивної майстерності в офіційних спортивних заходах міжнародного та всеукраїнського рівнів.</p>
<p>Програмні результати навчання</p>	<p>РН 1 Аналізувати особливості розвитку сфери фізичної культури і спорту для удосконалення процесу фізичного розвитку людини.</p> <p>РН 2 Спілкуватися українською та іноземною мовами у професійному середовищі, володіти фаховою термінологією, дотримуватися етики ділового спілкування.</p> <p>РН 3 Організувати навчальний процес з фізичного виховання і спортивного тренування у відповідності з вимогами законодавства в галузі освіти, фізичного виховання і спорту, програмами та нормативними документами в галузі освіти, фізичного виховання і спорту.</p> <p>РН 4 Обробляти статистичні дані з використанням сучасних інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>РН 5 Застосовувати академічні знання та практичні навички в організації самостійної роботи та розвитку.</p> <p>РН 6 Аналізувати та застосовувати передовий досвід колег.</p> <p>РН 7 Застосовувати базові знання з проведення досліджень проблем фізичної культури і спорту, підготовки та оформлення навчально-методичної праці.</p> <p>РН 8 Вміти провадити процес навчання фізичної культури і спорту в різних формах організації занять.</p> <p>РН 9 Дотримуватися вимог охорони праці і безпеки життєдіяльності, правил поведінки на спортивному об'єкті, використання інвентаря та обладнання, профілактики травматизму та протидії булінгу.</p> <p>РН 10 Здійснювати заходи з підготовки та проведення спортивних тренувань, уроків фізичної культури з</p>

	<p>використанням необхідного організаційного, технічного, інформаційного і медичного забезпечення.</p> <p>РН 11 Зміцнювати особистісне та громадське здоров'я шляхом використання рухової активності людини та інших чинників здорового способу життя.</p> <p>РН 12 Оцінювати рухову активність людини та її фізичний стан, складати та реалізовувати програми оздоровчої та профілактичної мети, організовувати та проводити спортивні та фізкультурно-оздоровчі заходи.</p> <p>РН 13 Аналізувати специфіку розвитку фізкультурно-спортивного руху на національному рівні.</p> <p>РН 14 Проводити роз'яснювальну роботу серед різних груп населення щодо ведення здорового способу життя.</p> <p>РН 15 Організовувати заняття масовими видами рухової активності оздоровчої спрямованості.</p> <p>РН 16 Застосовувати у професійній діяльності знання анатомо-фізіологічних особливостей організму людини під час планування занять фізичною культурою і спортом.</p> <p>РН 17 Визначати та здійснювати контроль функціонального, психоемоційного, фізичного станів організму людини до, під час та після занять фізичною культурою і спортом.</p> <p>РН 18 Надати долікарську медичну допомогу при невідкладних станах.</p> <p>РН 19 Володіти знаннями щодо особливостей проведення занять з фізичної культури і спорту дітей та молоді в умовах інклюзивного навчання.</p> <p>РН 20 Знати сутність принципів, методів, форм та організації процесу навчання і фізичного виховання людини.</p> <p>РН 21 Аналізувати психологічні процеси, стани та властивості людини під час занять фізичними вправами.</p> <p>РН 22 Знати основи психології особистості, психологічних процесів, психічних станів людини, психологічних якостей особистості, основ соціальної психології груп і колективу, у тому числі, у процесі занять фізичною культурою і спортом; методичних основ загальної та експериментальної психології</p>
--	--

	<p>відповідно до професійної діяльності.</p> <p>РН 23 Використовувати нормативно-правові акти, що регламентують професійну діяльність у галузі фізичної культури і спорту.</p> <p>РН 24 Демонструвати високі особисті спортивні результати в офіційних спортивних заходах міжнародного та всеукраїнського рівнів та входити до складу національних збірних команд України з олімпійських видів спорту.</p>
--	--

Структура навчального компоненту

№	Тема	Зміст теми	Завдання/форми контролю
	1 курс, 1 семестр		
	Модуль 1		
1	Тема 1.		Самостійне опрацювання літератури. Задачі, питання
2	Тема 2.		Тести, презентації, індивідуальні та групові завдання
3	Тема 3.		Ситуаційні, проблемні завдання
4	Тема 4.		Письмові відповіді на окремі питання
			Залік/екзамен

Рекомендовані джерела інформації

Зразок оформлення електронних джерел:

1. Назва. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/node/4502>