

ПОГОДЖЕНО
на засіданні педагогічної
ради КЗ «ДФКС» ДОР»
28.08.2020р. № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ КЗ «ДФКС» ДОР»
від 01.09.2020 № 91
М.Н. Лельчицький



ПОЛОЖЕННЯ
про водно – спортивну базу
комунального закладу «Дніпропетровський фаховий
коледж спорту» Дніпропетровської обласної ради»

ПОЛОЖЕННЯ

про водно-спортивну базу комунального закладу «Дніпропетровський фаховий коледж спорту» Дніпропетровської обласної ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про водно-спортивну базу комунального закладу «Дніпропетровський фаховий коледж спорту» Дніпропетровської обласної ради (далі - Положення) розроблено відповідно до норм Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про фізичну культуру і спорт», Статуту комунального закладу «Дніпропетровський фаховий коледж спорту» Дніпропетровської обласної ради (далі - КЗ «ДФКС» ДОР», Колективного договору, Правил внутрішнього розпорядку КЗ «ДФКС» ДОР», інших нормативних локальних актів КЗ «ДФКС» ДОР».

1.2. Місце знаходження: Монастирський острів, 22, м. Дніпро.

1.3. Положення регламентує основи діяльності водно- спортивної бази, основні завдання, функції, відповідальність тощо.

1.4. Водно-спортивна база (далі – ВСБ), є структурним підрозділом КЗ «ДФКС» ДОР», що забезпечує проведення на його базі навчально-тренувального процесу, спортивно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи серед учнів та студентів, працівників КЗ «ДФКС» ДОР».

1.5. Діяльність ВСБ направлена на забезпечення проведення навчально-тренувальних занять, змагань, фізкультурних і спортивних заходів з учнями, студентами, працівниками КЗ «ДФКС» ДОР», спортсменами спортивних шкіл, громадських організацій, задоволення потреб у фізкультурно-оздоровчих послугах населення міста шляхом створення відповідних умов.

1.6. Питання про створення, реорганізацію або ліквідацію ВСБ приймається відповідно до вимог чинного законодавства, рішенням Дніпропетровської обласної ради, яке затверджується та вводиться в дію наказом директора КЗ «ДФКС» ДОР».

2. Основні завдання

2.1. Організація ефективного навчально-тренувального процесу та проведення змагань серед учнів та студентів КЗ «ДФКС» ДОР» на спортивних майданчиках ВСБ.

2.2. Формування розкладу навчально-тренувальних занять та змагань на території ВСБ.

2.3. Створення належних умов для проведення навчально-тренувальних занять, змагань, масових оздоровчих, фізкультурних і спортивних заходів з учнями, студентами, працівниками КЗ «ДФКС» ДОР», спортсменами спортивних шкіл, громадських організацій, населенням міста.

2.4. Пропаганда спорту, здорового способу життя.

2.5. Впровадження нових форм і методів в навчально-тренувальний процес з питань фізичного виховання.

3. Функції

3.1. Відповідно до покладених завдань, ВСБ:

- забезпечує належні умови для проведення навчально-тренувальних занять, змагань, масових оздоровчих, фізкультурних і спортивних заходів з учнями, студентами, працівниками КЗ «ДФКС» ДОР», спортсменами спортивних шкіл, громадських організацій, населенням міста.
- забезпечує підготовку приміщень та відкритих спортивних майданчиків на території ВСБ для проведення навчально-тренувальних занять, змагань;
- забезпечує проведення спортивно-масових заходів;
- взаємодіє та співпрацює з підприємствами, установами, закладами, організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами;
- сприяє суб'єктам сфери фізичної культури і спорту, громадським організаціям, іншим об'єднанням громадян у розвитку фізичної культури;
- тощо.

4. Права

4.1. Права ВСБ реалізуються через права заступника директора з адміністративно-господарчої роботи:

- знати розклад навчально-тренувальних занять та змагань, що проводитимуться на базі ВСБ.
- надавати пропозиції адміністрації КЗ «ДФКС» ДОР щодо вдосконалення навчально-тренувального процесу, проведення змагань, фізкультурно-оздоровчої діяльності.
- забезпечити проведення фізкультурно-оздоровчих та спортивно-масових заходів.
- одержувати від адміністрації КЗ «ДФКС» ДОР, керівників структурних підрозділів інформацію, документи, необхідні для виконання завдань та реалізації напрямів роботи спортивного комплексу.
- інші права передбачені законодавством України, нормативними локальними актами КЗ «ДФКС» ДОР».

5. Медичне обслуговування

ВСБ:

- забезпечує медичне обслуговування учнів, студентів КЗ «ДФКС» ДОР»;
- здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувального процесу, контролю за функціональним станом та фізичним розвитком учнів, студентів;
- здійснення лікувально-профілактичних і відновних заходів;
- ВСБ може мати власний медично-відновлювальний центр або медичну частину з необхідним приміщенням з сучасним діагностичним,

лікувальним та медичним обладнанням, відновлювальним центром та штатом медичних працівників;

6. Структура та управління

5.1. Керівництво роботою спортивного комплексу здійснює заступник директора з адміністративно-господарчої роботи ВСБ, який призначається та звільняється наказом директора КЗ «ДФКС» ДОР».

5.2. Заступник директора з адміністративно-господарчої роботи ВСБ безпосередньо підпорядковується директору КЗ «ДФКС» ДОР».

5.3. Заступник директора з адміністративно-господарчої роботи ВСБ:

- здійснює загальне керівництво діяльністю ВСБ, несе персональну відповідальність за виконання покладених завдань;

- подає директору КЗ «ДФКС» ДОР» пропозиції щодо призначення на посади та звільнення працівників ВСБ;

- видає у межах своєї компетенції розпорядження, контролює їх виконання;

- забезпечує підбір кадрів, створення належних умов для роботи працівників;

- готує доповідні записки про надання матеріальної допомоги працівникам ВСБ застосування інших заходів заохочення або накладання дисциплінарних стягнень відповідно до вимог чинного законодавства України;

- бере участь у заходах, що проводяться на ВСБ

- несе відповідальність за стан та діяльність ВСБ;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та посадовою інструкцією.

5.4. Структура та штат ВСБ визначаються та формуються відповідно до типових структур і нормативів чисельності згідно з умовами й обсягом робіт, покладених на спортивний комплекс, та подаються на затвердження директору КЗ «ДФКС» ДОР».

Штатний персонал безпосередньо підпорядковується заступнику директора з адміністративно-господарчої роботи ВСБ.

Працівники ВСБ мають права й обов'язки, що затверджені посадовими (робочими) інструкціями, користуються пільгами згідно чинного законодавства України. Оплата праці здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.5. Майно спортивного комплексу відображається на балансі КЗ «ДФКС» ДОР», закріплено за матеріально-відповідальними особами ВСБ.

5.6. Рішення та накази директора КЗ «ДФКС» ДОР» є обов'язковими для виконання заступником директора з адміністративно-господарчої роботи та працівниками ВСБ.

7. Відповідальність

6.1. Відповідальність працівників ВСБ встановлюється посадовими та робочими інструкціями та Правилами внутрішнього розпорядку КЗ «ДФКС» ДОР».

- 6.2. Заступник директора з АГЧ ВСБ несе відповідальність за:
- виконання працівниками ВСБ своїх завдань та обов'язків;
 - виконання правил техніки безпеки, охорони навколишнього середовища;
 - забезпечення виконання пожежної безпеки;
 - раціональне використання матеріальних ресурсів, обладнання, техніки;
 - інше, встановлене посадовою інструкцією.

8. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами КЗ «ДФКС» ДОР

7.1. ВСБ взаємодіє зі структурними підрозділами КЗ «ДФКС» ДОР», бухгалтерською службою, юридичним відділом, відділом кадрів та з іншими структурними підрозділами в межах своїх напрямів роботи.

7.2. ВСБ в порядку, передбаченому чинним законодавством, співпрацює із профкомом, державними закладами фізичної культури та спорту, закладами фізичної культури та спорту області, міста, тощо.

9. Заключні положення

8.1. Положення, зміни та доповнення до нього розроблюються заступником директора з адміністративно-господарчої роботи ВСБ, затверджуються та вводяться в дію наказом директора КЗ «ДФКС» ДОР».