

ПОГОДЖЕНО
загальними зборами
студентського самоврядування
протокол № 2
від «25» чудня 2023 року
Президент
Ан Андраник МЕЛІКЯН

ПОГОДЖЕНО
з первинною профспілковою
організацією
протокол № 7
від «25» чудня 2024 року
голова профспілкового комітету
Лариса КІЗИМ



ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
Комунального закладу
«Дніпропетровський фаховий
коледж спорту» Дніпропетровської
обласної ради»
протокол № 2
від «27» чудня 2023 року
Наказом № 117
від «28» чудня 2024 року

В.о. директора
Олег ДЕРЛЮК



ПОРЯДОК
надання матеріальної допомоги та заохочення
здобувачам фахової передвищої освіти
Комунального закладу
«Дніпропетровський фаховий коледж спорту»
Дніпропетровської обласної ради»
за спеціальністю 017 Фізична культура і спорт
галузі знань 01 Освіта/Педагогіка

м. Дніпро

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Порядок надання матеріальної допомоги та заохочення осіб, які навчаються у Комунального закладу «Дніпропетровський фаховий коледж спорту» Дніпропетровської обласної ради» (далі - Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050 зі змінами), Положення про порядок призначення і виплати стипендій, затверджених педагогічною радою коледжу, інших нормативних документів з питань регулювання взаємин адміністрації навчального закладу та осіб, що навчаються, в частині реалізації їхнього права на отримання стипендій, матеріальної допомоги та заохочення.

Дія цього Порядку поширюється на осіб, які здобувають освіту за регіональним замовленням за денною формою навчання у Комунальному закладі «Дніпропетровський фаховий коледж спорту» Дніпропетровської обласної ради» за спеціальністю 017 Фізична культура і спорт галузі знань 01 Освіта/Педагогіка.

З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні та громадській діяльності КЗ «Дніпропетровський фаховий коледж спорту» ДОР» має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам за рахунок коштів, передбачених у кошторисі коледжу, затвердженому у встановленому порядку.

Матеріальна допомога та заохочення за особливі успіхи у навчанні, культурно-просвітницькій та громадській діяльності здійснюється за рахунок таких джерел:

- коштів, отриманих від економії стипендіального фонду за основною діяльністю;
- цільових благодійних чи спонсорських внесків юридичних та фізичних осіб, інших позабюджетних джерел, не заборонених чинним законодавством.

Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, визначається цим Порядком.

Стипендіальна комісія коледжу приймає рішення щодо надання та розміру матеріальної допомоги або заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

Розрахунок та облік коштів, передбачених на надання матеріальної допомоги та заохочення, здійснюється централізованою бухгалтерією коледжу.

II. НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

2.1. Для одержання матеріальної допомоги здобувач освіти подає на ім'я директора коледжу письмову заяву, яка повинна бути підтримана письмовим клопотанням куратора академічної групи, голови студентського самоврядування, заступника директора з навчальної або виховної роботи.

Заява на отримання матеріальної допомоги повинна бути мотивована (за видами матеріальної допомоги), а також підтверджена документами, які зазначають стан студента.

Відмова у наданні матеріальної допомоги має бути мотивована і доведена до відома заявника.

2.2. Стипендіальна комісія протягом семи робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги.

2.3. Матеріальна допомога надається у випадках, пов'язаних із важким матеріальним становищем в сім'ї студента відповідно до наказу директора коледжу, рішення зборів студентського самоврядування та стипендіальної комісії.

2.4. За поданням стипендіальної комісії директор коледжу затверджує список (реєстр) осіб, яким матеріальна допомога, про що видається відповідний наказ.

2.5. Кошти, передбачені цим Порядком, використовуються на забезпечення:

- матеріальної допомоги студентам, першочергово з числа пільгових категорій, а саме:

- а) із малозабезпечених сімей;

- б) дітей-сиріт, діти один з батьків який помер, позбавлених батьківського піклування;

- в) студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків;

- г) студентів - батьків при народженні дитини;

- д) осіб відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

- е) студентів - шахтарів або дітей шахтарів відповідно до ст. 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

- є) осіб, визнаних учасниками бойових дій, та дітям цих осіб;

- ж) осіб, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції та/або внаслідок воєнних дій на території України з 24.02.2022 року, або помер внаслідок отриманих там поранень, контузій, каліцтва чи захворювання;

- з) осіб, один з батьків яких загинув під час масових акцій громадського протесту або помер внаслідок отриманих в ході їх перебігу поранення, контузій

чи каліцтва;

i) у разі смерті батьків тощо.

Матеріальна допомога може надаватися також в разі особливо тяжкого матеріального стану сім'ї або особливих обставин (хвороба батьків, нещасний випадок тощо).

2.6. Матеріальна допомога студентам, які її потребують, надається, як правило, не частіше одного разу на календарний рік на підставі особистої заяви та наданих до неї відповідних підтверджуючих документів.

2.7. Розмір матеріальної допомоги становить, як правило, не більше 1,5 мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії для здобувачів освіти фахової передвищої освіти. Матеріальна допомога може надаватись частково, в залежності від наявного бюджетного фінансування.

2.8. В особливих випадках (смерть одного з батьків, важка хвороба, операція тощо) розмір матеріальної допомоги може становити 2 мінімальні ординарні (звичайні) академічні стипендії. В такому випадку нарахування коштів здійснюється з централізованих коштів, передбачених для заохочення (преміювання) та надання матеріальної допомоги студентам коледжу на підставі наданих документів.

ІІІ. ЗАОХОЧЕННЯ (ПРЕМІЮВАННЯ) СТУДЕНТІВ

3. 1. У разі економії коштів, передбачених на стипендіальне забезпечення протягом бюджетного року, їх невитрачений залишок може бути перерозподілений для заохочення (преміювання) студентів коледжу.

3.2. Студенти преміюються на підставі клопотання, наданого куратором групи або заступником директора.

3.3. Рішення про преміювання на підставі клопотання приймається на засіданні стипендіальної комісії.

3.4. За поданням стипендіальної комісії директор коледжу затверджує список (реєстр) осіб, яким надається заохочення (преміювання), про що видається відповідний наказ.

3.5. Критеріями щодо призначення заохочення є: навчальні досягнення студентів, участь в громадському житті коледжу та групи, виконання правил внутрішнього розпорядку тощо.

3.6. Преміюванню не підлягають студенти, які мають академічну заборгованість, порушення Правил внутрішнього розпорядку та Правил проживання в гуртожитку.

IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Цей Порядок затверджується педагогічною радою і вводиться в дію наказом директора коледжу.

4.2. Зміни та/або доповнення до цього Порядку затверджуються Педагогічною радою і вводяться в дію наказом директора.

4.2. Всі питання, які неврегульовані цим Порядком, регулюються чинним законодавством України.

Порядок підготувала
Заступник директора з навчальної роботи

Світлана ПАРХОМЕЦЬ