

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ СПОРТУ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
РАДИ»

12.11 .2020р., протокол № 2

Наказом від 12.11 2020р. № 132



М.Н. Лельчицький

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ
З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ
ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ
У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТУ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає основні засади організації та запровадження дистанційного навчання за денною формою навчання, у тому числі за допомогою дистанційних технологій, соціальних мереж та освітніх платформ в комунальному закладі «Дніпропетровський фаховий коледж» Дніпропетровської обласної ради» (далі – коледж,ДФКС) і розроблене відповідно до Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом Міністра освіти і науки України № 466 від 25.04.2013р., зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.04.2013р. № 703/23235, зі змінами, внесеними згідно з наказами МОН № 660 від 01.06.2013р., № 761 від 14.07.2015р., № 1115 від 08.09.2020р.

1.2. Під дистанційним навчанням розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності здобувача освіти, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників навчального процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

1.3. Метою дистанційного навчання є здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста або освітньо - професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 017 «Фізична культура і спорт» та освітньо-професійною програмою підготовки фахових молодших бакалаврів шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та освітніх ресурсів відповідно до державних стандартів освіти.

1.4. Завданням дистанційного навчання є забезпечення громадянам можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти та професійної кваліфікації незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання відповідно до їх здібностей.

1.5. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

- асинхронний режим - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;
- вебресурси навчальних дисциплін (програм), у тому числі дистанційні курси, - систематизоване зібрання інформації та засобів

навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), яке доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веббраузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;

- вебсередовище дистанційного навчання - системно організована сукупність вебресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення управління вебресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням;

- інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання - технології створення, накопичення, зберігання та доступу до вебресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу навчального процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету;

- психолого-педагогічні технології дистанційного навчання - система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості;

- синхронний режим - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у вебсередовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);

- система управління вебресурсами навчальних дисциплін (програм) - програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі вебресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих вебресурсів;

- система управління дистанційним навчанням - програмне забезпечення, призначене для організації навчального процесу та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу;

- суб'єкти дистанційного навчання - особи, які навчаються (студенти), та особи, які забезпечують навчальний процес за дистанційною формою навчання (педагогічні працівники, методисти);

- технології дистанційного навчання - комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у коледжі.

2. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

2.1. Дистанційне навчання реалізується шляхом використання технологій дистанційного навчання для забезпечення та урізноманітнення навчання в різних формах використання технологій навчання для забезпечення автономності та мобільності здобувачів освіти та реалізації права педагогічних працівників на самостійний вибір типів та форм проведення занять.

2.2. Технології дистанційного навчання можуть використовуватись в коледжі при проведенні занять через мережу Інтернет під час карантину; навчанні здобувачів освіти під час хвороби; навчанні студентів під час тривалих навчально-тренувальних зборів; отриманні консультацій тощо.

2.3. Перелік дисциплін, предметів чи тем навчальних програм, видів навчальних занять, які здійснюються за технологіями дистанційного навчання, визначаються дирекцією коледжу за погодженням з цикловими комісіями.

2.4. Технології дистанційного навчання під час організації та забезпечення денної форми навчання можуть використовуватись у коледжі за наявності відповідного кадрового та системотехнічного забезпечення.

2.5. Рішення щодо використання технологій дистанційного навчання у навчальному процесі в коледжі приймається педагогічною радою коледжу або/та директором коледжу за рекомендаціями органів управління.

2.6. Вебресурси, що створюються та використовуються у коледжі для забезпечення навчального процесу за дистанційною формою навчання, мають проходити процедуру перевірки у коледжі. Перевірка веб-ресурсів здійснюється адміністрацією коледжу.

2.7. Навчальний процес з використанням технологій дистанційного навчання здійснюється у таких формах: самостійна робота; навчальні заняття; практична підготовка; контрольні заходи.

2.6. Основними видами навчальних занять є: лекція, семінар, урок, практичні заняття, лабораторні заняття, консультації та інші.

2.7. Лекція, консультація, семінар, урок проводяться зі студентами дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до навчального плану.

2.8. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.

2.9. Практичне заняття, яке передбачає виконання практичних (контрольних) робіт, відбувається дистанційно в асинхронному режимі. Окремі практичні завдання можуть виконуватись у синхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

2.10. Лабораторне заняття проводиться очно у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях або дистанційно з використанням відповідних віртуальних тренажерів і лабораторій.

2.11. До інших видів навчальних занять при здійсненні навчального процесу можуть відноситись ділові ігри, виконання проектів у групах, семінари тощо. Ці види навчальних занять можуть проводитись очно або дистанційно у синхронному або асинхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

2.12. У коледжі технології дистанційного навчання можуть використовуватись при організації навчального процесу за навчальними програмами з навчальних практик.

2.13. Контрольні заходи у коледжі можуть здійснюватися відповідно до рішення дирекції коледжу дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема відеоконференц-зв'язку за умови забезпечення аутентифікації того, хто навчається, або очно.

2.14. При підготовці за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста (освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра) при організації освітнього процесу технології дистанційного навчання використовуються для методичного та дидактичного забезпечення самостійної роботи, контрольних заходів, а також при здійсненні навчальних занять та практичної підготовки.

3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

3.1. Науково-методичне забезпечення технологій дистанційного навчання включає:

- методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення та використання педагогічно-психологічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;
- критерії, засоби і системи контролю якості технологій дистанційного навчання;
- змістовне, дидактичне та методичне наповнення вебресурсів (дистанційних курсів) навчального плану/навчальної програми підготовки.

3.2. Педагогічні працівники та методисти Коледжу можуть

підвищувати свою кваліфікацію щодо організації та володіння технологіями дистанційного навчання. Кваліфікація працівників, які підвищували свою кваліфікацію, має бути підтверджена документом про підвищення кваліфікації за тематикою дистанційного навчання.

3.3. Системотехнічне забезпечення технологій дистанційного навчання включає:

- апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференцій тощо), що забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів навчального призначення, управління освітнім процесом та необхідні види взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному і асинхронному режимах;
- інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускну здатністю каналів, що надає всім суб'єктам технологій дистанційного навчання закладу освіти цілодобовий доступ до вебресурсів і вебсервісів для реалізації освітнього процесу у синхронному та асинхронному режимах;
- програмне забезпечення загального та спеціального призначення (у тому числі для осіб з особливими потребами);
- вебресурси навчальних дисциплін (програм), що необхідні для забезпечення технологій дистанційного навчання, можуть містити:

методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;

документи планування освітнього процесу (навчальні програми, навчально- тематичні плани, розклади занять);

відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо; мультимедійні лекційні матеріали; термінологічні словники;

практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання; віртуальні лабораторні роботи із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;

віртуальні тренажери із методичними рекомендаціями щодо їх використання;

пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування із автоматизованою перевіркою результатів, тестування із перевіркою викладачем;

ділові ігри із методичними рекомендаціями щодо їх використання;

електронні бібліотеки чи посилання на них; бібліографії;

інші ресурси навчального призначення.

3.4. Перелік вебресурсів навчальних дисциплін (предметів), необхідних для забезпечення дистанційного навчання, визначається

викладачами цих дисциплін (предметів).

4. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ПРИ ДИСТАНЦІЙНОМУ НАВЧАННІ

4.1. Навчальний процес на період здійснення дистанційного навчання проводиться згідно графіку навчального процесу, затвердженого на початок навчального року, та згідно діючих усіх положень щодо організації навчально-виховного процесу та змін внесених до них;

4.2. Допускається внесення змін у графік навчального процесу для студентів усіх курсів навчання за виключенням випускних, а саме:

4.2.1. Перенесення екзаменаційних сесій на час завершення семестру, но не пізніше 30 червня;

4.2.2. Перенесення усіх видів практик до настання екзаменаційних сесій за поточний семестр.

4.3. Усі види занять (навчальні заняття, консультації тощо) з використанням технологій дистанційного навчання здійснюються згідно розкладу занять, затвердженого на початок семестру.

4.4. Облік навчальних занять здійснюється згідно розкладу занять з занесенням у журнали академічної успішності груп, затвердженого на початок семестру, та з урахуванням змін внесених розпорядженнями заступника директора з навчальної роботи, наказів тощо згідно педагогічного навантаження викладачів, доведеного їм на початок навчального року.

4.5. Оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів освіти відбувається згідно діючого «Положення про модульно-рейтингову систему організації і контролю навчального процесу».

4.6. Екзаменаційні сесії та виробничі практики поводяться у терміни, встановлені навчальним планом.

4.7. Навчальні практики проводяться у терміни згідно наказів по коледжу та графіку навчального процесу. Допускається для виконання програм практики у зв'язку з святковими вихідними днями, які припадають на час проведення практик, проведення занять з практики у дві зміни та проведення практик у вихідні (суботні) дні.

4.8. Проведення практик відбувається виключно на базах практик згідно затвердженої програми, які здійснюють свою виробничу діяльність в умовах встановлених обмежень згідно «Положення про проведення практик».

4.9. Загальний контроль за виконанням робочих навчальних програм з предметів та дисциплін та виконання розкладів навчальних занять покладається на заступника директора з навчальної роботи.