

ПОГОДЖУЮ

Голова ПК

«19» _____ 2024 рік
Нариса КІЗІМ



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора КЗ «ДФКС» ДОР

«20» _____ 2024 рік
Олег ДЕРЛЮК



КРИТЕРІЇ
оцінювання навчальних кабінетів
комунального закладу
«Дніпропетровський фаховий коледж спорту»
Дніпропетровської обласної ради»

Критерії оцінювання навчальних кабінетів КЗ «ДФКС» ДОР» розроблені відповідно до Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти та науки України від 20.07.2004 року № 601, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09.09.2004 року за № 1121/9720; Методичних рекомендацій щодо оформлення навчальних кабінетів з базових дисциплін у середніх загальноосвітніх закладах, підготовлених за виданням «Методичні рекомендації щодо оформлення навчальних кабінетів з базових дисциплін в СЗШ» (Кельменці, 2004); Положення про навчальні кабінети з природничо-математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти та науки, молоді та спорту України від 14.12.2012 року № 1423, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.01.2013 року за № 44/22576.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

I. Матеріально-технічне забезпечення кабінету

1. Наявність Паспорта кабінету, розкладу роботи кабінету.
3. Наявність Плану розвитку кабінету.
4. Наявність інвентаризаційного опису.

II. Навчально-методичне забезпечення навчальних кабінетів.

1. Наявність навчальних програм, підручників, навчальних та методичних посібників.
2. Розподіл та збереження засобів навчання і навчального обладнання за розділами та темами. Наявність тематичної картотеки, дидактичних та навчально-методичних матеріалів, навчального обладнання за темами та розділами навчальних програм. Наявність роздаткового матеріалу, таблиць, їхня систематизація та зберігання (зокрема й електронних). Стан лабораторних приміщень (кабінети фізики, хімії), зберігання хімічного посуду та реактивів.
3. Методичний паспорт вчителя та матеріали перспективного педагогічного досвіду.

III. Оформлення навчального кабінету.

1. Наявність навчально-методичних експозицій, змінного та постійного характеру:
 - державна символіка;
 - інструкція з ТБ;
 - портрети видатних учених, письменників;
 - таблиці сталих величин, основних формул;

- еволюція органічного світу та його класифікація (кабінет біології);
 - таблиця періодичної системи елементів Д.І. Менделєєва, електрохімічний ряд напруг металів, розчинність солей, основ і кислот (кабінети фізики і хімії);
 - системи вимірювання фізичних одиниць (кабінети фізики і хімії);
 - політична карта світу, політико-адміністративна карта України, фізична карта України (кабінети історії і географії) тощо;
 - демонстраційні матеріали (прилади, колекції тощо).
2. Оформлення кабінету з дотриманням норм закону «Про забезпечення функціонування української мови як державної»
 3. Наявність Методичного куточку.
 4. Санітарно-гігієнічний стан кабінету. Естетичність оформлення кабінету.

ОЦІНКА ЗА КРИТЕРІЯМИ

Оцінка за критеріями виставляється у балах.

Максимальна оцінка за матеріально-технічне забезпечення кабінету – 27 балів.

Максимальна оцінка за навчально-методичне забезпечення кабінету – 45 балів.

Максимальна оцінка за оформлення навчального кабінету – 28 балів.

Максимальна кількість набраних балів – 100.

Відсоток доплати за завідування кабінетом визначається таким чином:

50 – 61 балів – 10%

62 – 72 балів – 11%

73 – 82 балів – 12%

83 – 88 балів – 13 %

89 – 94 балів – 14%

95 – 100 балів – 15%

Менше 50 балів – доплата не надається.

Заступник директора з навчальної роботи



Світлана ПАРХОМЕЦЬ

АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ

кабінету _____
 зав. кабінетом _____
 комунального закладу «Дніпропетровський фаховий коледж спорту»
 Дніпропетровської обласної ради»
 на 20__ - 20__ навчальний рік

№ з/п	Критерії оцінювання	Кількість балів	Примітка
I. Матеріально-технічне забезпечення кабінету (96)			
1	Наявність Паспорта кабінету, розкладу роботи кабінету		
2	Наявність плану розвитку кабінету		
3	Наявність інвентаризаційного опису		
II. Навчально-методичне забезпечення навчальних кабінетів (156)			
1	Наявність навчальних програм, підручників, навчальних та методичних посібників		
2	Розподіл та збереження засобів навчання і навчального обладнання за розділами та темами. Наявність тематичної картотеки, дидактичних та навчально-методичних матеріалів, навчального обладнання за темами та розділами навчальних програм. Наявність роздаткового матеріалу, таблиць, їхня систематизація та зберігання (зокрема й електронних). Стан лабораторних приміщень (кабінети фізики, хімії), зберігання хімічного посуду та реактивів.		
3	Методичний паспорт вчителя та матеріали перспективного педагогічного досвіду.		
III. Оформлення навчального кабінету (76)			
1	Наявність навчально-методичних експозицій, змінного та постійного характеру: <ul style="list-style-type: none"> - державна символіка; - інструкція з ТБ; - портрети видатних учених, письменників; - таблиці сталих величин, основних формул; - еволюція органічного світу та його класифікація (кабінет біології); - таблиця періодичної системи елементів Д.І. Менделєєва, електрохімічний ряд напруг металів, розчинність солей, основ і кислот (кабінети фізики і хімії); - системи вимірювання фізичних одиниць (кабінети фізики і хімії); - політична карта світу, політико-адміністративна карта України, фізична карта України (кабінети історії і географії) тощо; - демонстраційні матеріали (прилади, колекції тощо). 		
2	Оформлення кабінету з дотриманням норм закону «Про забезпечення функціонування української мови як державної»		
3	Наявність методичного куточку		
4	Санітарно-гігієнічний стан кабінету. Естетичність оформлення кабінету		

Рекомендації _____

Голова комісії

Члени комісії

Завідувач кабінетом
