

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
комунального закладу
«ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ
ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ СПОРТУ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ»
08.01. 2025, протокол № 4

ЗАТВЕРДЖЕНО ТА ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом КЗ «ДФКС» ДОР»

від 08.01. 2025 № 6

Директор коледжу
Олег ДЕРЛЮК



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ
ВСІХ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТУ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»
(оновлене)**

Обговорено на засіданні
ЦК професійної та практичної підготовки
06.12. 2024 протокол № 5
Розглянуто на засіданні методичної ради
09.12. 2024 протокол № 4

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу (далі - Положення) КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТУ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» (далі – Коледж, ДФКС, заклад освіти) є внутрішнім підзаконним нормативним актом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг наданих здобувачам освіти, додержання моральних, правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу.

1.2. Положення розроблено на основі Конвенції ООН «Про права дитини» (1989), Конституції України, законів України «Про освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», «Про фахову передвищу освіту», проекту Закону України від 08.01.2024 № 10392 «Про академічну доброчесність», Статуту Коледжу, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.

1.3. Мета Положення полягає у дотриманні високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності закладу (освітній та методичній), підтримки особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками та здобувачами освіти, запобігання порушенню академічної доброчесності та забезпечення довіри до результатів освітнього процесу та освітньої діяльності.

1.4. Норми цього Положення закріплюють етичні принципи та правила, якими мають керуватися педагогічні працівники під час освітнього процесу, упровадження інноваційної діяльності в закладі та безпосередньо в ході спілкування (морально-психологічний клімат у колективі).

1.5. Педагогічні працівники, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання посадових обов'язків, формування сприятливого освітнього середовища та мікроклімату в колективі з метою забезпечення результативного освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу закладу зобов'язані виконувати норми даного Положення.

1.6. У своїй діяльності заклад освіти дотримується принципу меритократії, що означає оцінювання здобувачів освіти винятково на підставі їх знань і вмінь, а педагогічних працівників – на основі їх професійної компетентності, результатів роботи, внеску у розвиток закладу освіти, що є підставою для їх подальшого матеріального, морального та кар'єрного стимулювання. Коледж зобов'язується вживати заходів щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах педагогічних працівників та здобувачів освіти.

1.7. Дотримання педагогічними працівниками та здобувачами освіти академічної доброчесності в Коледжі пов'язане із виконанням наступних принципів:

1.7.1. *Верховенства права.* В Коледжі пріоритетом є дотримання принципу верховенство права - панування в суспільних відносинах правових смислів і цінностей, а саме: справедливості, добра, свободи, правової рівності, поваги до людської гідності, честі, істини тощо.

1.7.2. *Законності.* У своїй діяльності учасники освітнього процесу Коледжу дотримуються Конституції України, законів та підзаконних актів.

1.7.3. *Соціальної справедливості.* У взаємовідносинах між учасниками освітнього процесу важливим є забезпечення свободи, справедливості, розвитку особистості та її активної участі у житті держави та Коледжу, а також повага до гідності кожної особи, нетерпимості щодо аморальної та неетичної поведінки.

1.7.4. *Науковості.* Педагогічні працівники зобов'язані об'єктивно висвітлювати наукові факти, поняття, теорії; ознайомлювати учнівську та студентську спільноту з новими досягненнями, науковими методами, пояснювати значення теорії для практики; розкривати наукові причинно-наслідкові зв'язки явищ, що вивчаються; викладати навчальний матеріал з позицій останніх досягнень науки й техніки; забезпечувати тісний зв'язок викладу навчального матеріалу з життям; пропагувати досягнення вітчизняної науки й техніки, успіхів українських учених тощо.

1.7.5. *Професіоналізму та компетентності.* Передбачається наявність у здобувачів освіти та співробітників Коледжу управлінських та аналітичних здібностей, моральних якостей, внутрішньої культури, емоційного інтелекту, знання ділового етикету, ґрунтовних знань, виконання своїх обов'язків на належному рівні, високу організацію праці.

1.7.6. *Партнерства і взаємодопомоги.* Означає сприйняття всіх учасників освітнього процесу як рівноправних сторін;

1.7.7. *Відкритості й прозорості.* Усі процеси, документи Коледжу, які стосуються освітньої, наукової, дослідницької, господарської та фінансової діяльності є прозорими, відкритими, що забезпечує можливість громадського контролю.

1.7.8. *Відповідальності.* Здобувачі освіти та співробітники Коледжу мають брати на себе відповідальність за результати своєї діяльності, виконувати взяті на себе зобов'язання, дотримуватися норм цього Положення.

1.9. Дія цього Положення поширюється та є обов'язковою до виконання для всіх учасників освітнього процесу в Коледжі. Всі особи, на яких поширюється та є обов'язковими до виконання дане Положення, повинні бути ознайомлені з його змістом.

II. ПРИНЦИПИ, НОРМИ ЕТИКИ ТА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ В КОЛЕДЖІ

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

2.2. Принципами академічної доброчесності є:

- 1) пріоритет забезпечення дотримання академічної доброчесності здобувачів освіти методами навчання, виховання, стимулювання і заохочення;
- 2) публічність інформації про правила академічної доброчесності, види порушень академічної доброчесності та відповідальності за них;
- 3) нетерпимість (нульова толерантність) до будь-яких проявів порушень академічної доброчесності;
- 4) повага до результатів академічної діяльності (авторства) іншої людини та непорушність права інтелектуальної власності;
- 5) уникнення конфлікту інтересів.

2.3. Порушеннями академічної доброчесності згідно зі ст. 42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

- 1) академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- 2) самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- 3) фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- 4) фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- 5) списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- 6) обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- 7) хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-

яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

8) необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

9) несамостійне виконання завдання полягає у виконанні здобувачем освіти або вступником завдання з порушенням вимог. Формами несамостійного виконання завдання є, зокрема:

- списування, використання непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів;

- отримання недозволеної допомоги;

- виконання завдання іншою особою.

10) порушення вимог щодо оцінювання полягає у недотриманні умов об'єктивності, валідності та справедливості під час його організації та проведення.

Формами порушення вимог щодо оцінювання є:

- відсутність оприлюднених чітких та зрозумілих критеріїв оцінювання;

- порушення або вибіркове застосування критеріїв оцінювання;

- надання недозволеної допомоги під час оцінювання;

- створення переваг чи перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження оцінювання, для окремих учасників оцінювання;

- відсутність реагування на несамостійне виконання завдання учасниками оцінювання;

- необ'єктивне завищення або заниження результатів оцінювання;

11) протиправний вплив в академічній діяльності полягає у будь-якій формі впливу (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування, тиск, підкуп тощо) або спробі такого впливу на суб'єкта академічної діяльності з метою спонукання до порушення ним вимог академічної доброчесності та отримання несправедливої академічної переваги окремими особами, закладами освіти.

2.4. Етика та академічна доброчесність забезпечуються:

2.4.1. учасниками освітнього процесу шляхом:

- дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції України, законів України;

- утвердження позитивного іміджу Коледжу, примноження його традицій;

- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;

- запобігання корупції, хабарництву;

- збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази коледжу;

- дотримання спеціальних законів за порушення академічної доброчесності та даного Положення, зокрема, посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм про авторські права;
- надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;
- невідворотності відповідальності з підстав та в порядку, визначених відповідно Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.

2.4.2. здобувачами освіти шляхом:

- самостійного виконання вступних, навчальних, контрольних, кваліфікаційних, конкурсних та інших видів завдань, завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА, іспити);

Самостійність у виконанні завдання означає, що воно має бути виконане:

1) для індивідуальних завдань – особисто здобувачем, а для групових завдань – лише визначеною групою здобувачів, без втручання та/або допомоги інших осіб (якщо інше не передбачено умовами виконання завдання), під керівництвом та контролем педагогічних працівників, які у встановленому закладом освіти порядку визначені керівниками (якщо виконання завдання передбачає таке керівництво), та з урахуванням індивідуальних потреб і можливостей осіб з особливими освітніми потребами;

2) без використання недозволених джерел інформації якщо умови та характер завдання передбачають такі обмеження.

- особистою присутністю на всіх заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами;
- подання на оцінювання лише самостійно виконаної роботи, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами;
- використання у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірених і достовірних джерел інформації та грамотного посилання на них;
- не припустимості пропонування хабара за отримання будь яких переваг у навчальній або дослідницькій діяльності, у тому числі з метою зміни отриманої академічної оцінки.

2.4.3. педагогічними працівниками шляхом:

- надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти;
- обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;

- незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходження вчасно курсової підготовки;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;
- об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- опрацювання і доброчесного оцінювання академічних творів та навчальних робіт здобувачів освіти, переконуватися у відсутності ознак порушень академічної доброчесності;
- чіткого окреслювання очікуваних результатів навчання, формування зрозумілих вимог до навчальних завдань та прозорості системи оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, яка базується на чітких оприлюднених критеріях;
- інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення;
- дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт, тощо;
- перевірки надійності і достовірності інформації, яка надається колегам, здобувачам освіти;
- сприяння власним прикладом формування академічної доброчесності здобувачів освіти;
- не розголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян;
- не участю у будь - якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю, підробкою та використанням документів.

2.4.4. батьками здобувачів освіти або особами, які їх замінюють, шляхом:

- сприяння виконанню освітньої програми, досягнення передбачених результатів навчання, самостійного виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання здобувачів освіти;
- виховання у здобувачів освіти поваги, гідності, прав, свобод і законних інтересів всіх учасників освітнього процесу.
- формування у здобувачів освіти культури, взаєморозуміння у суб'єктивних стосунках, загальнолюдських цінностей, як справедливості, патріотизм, гуманізм, толерантність, працелюбство.

- виховання поваги до державної мови та символів України, усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, Статуту закладу освіти, Правил внутрішнього розпорядку.

2.5. Дотримання академічної доброчесності під час оцінювання:

2.5.1. академічна доброчесність під час оцінюванні має відповідати критеріям об'єктивності, валідності та справедливості;

2.5.2. оцінювання є об'єктивним, якщо воно базується на заздалегідь визначених та оприлюднених чітких і зрозумілих критеріях;

2.5.3. оцінювання є валідним, якщо воно забезпечує досягнення мети оцінювання;

2.5.4. оцінювання є справедливим, якщо воно здійснюється неупереджено, за відсутності конфлікту інтересів, дискримінації та неправомірного впливу на оцінювача.

2.6. Кожен учасник освітнього процесу наділений правом вільно обирати свою громадянську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.

2.7. Етичні норми академічної діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти.

2.7.1. Педагогічний працівник має дотримуватися моральних норм і правил етичної поведінки та принципів академічної доброчесності, зокрема:

2.7.1.1. сприяти становленню та розвитку партнерських відносин між учасниками освітнього процесу.

2.7.1.2. сприяти формуванню та поширенню позитивного іміджу коледжу;

2.7.1.3. зберігати та примножувати славні традиції коледжу;

2.7.1.4. виявляти толерантність та повагу до релігії, культури, звичаїв та традицій студентів, співробітників коледжу всіх національностей;

2.7.1.5. допомагати здобувачам освіти та співробітникам Коледжу, що опинилися у складних життєвих обставинах;

2.7.1.6. не принижувати будь-яким чином гідність здобувача освіти, звертатися до нього на «Ви».

2.7.2. Для запобігання конфлікту інтересів, пов'язаного із неакадемічним характером відносин, педагогічному працівнику слід уникати двозначних відносин зі студентами, у тому числі протидіяти прямому чи опосередкованому отриманню подарунків або послуг від студентів в обмін на рішення і дії, що належать до компетенції педагогічного працівника.

2.7.3. У процесі навчання здобувачі освіти:

2.7.3.1. зобов'язані зберігати та раціонально використовувати майно Коледжу;

2.7.3.2. сприяти збереженню та примноженню традицій Коледжу, підвищувати його престиж власними досягненнями у навчанні, науці, спорті, творчості;

2.7.3.3. шанувати історію Коледжу, здобутки його визначних викладачів, випускників, сприяти розвитку позитивної репутації;

2.7.3.4. повинні приходити на заняття без запізнення, знати викладачів на ім'я та по батькові, звертатися до них на «Ви»;

2.7.3.5. не мають права грубити викладачам, іншим здобувачам освіти, співробітникам, поводитися фамільярно.

ІІІ. ЗАХОДИ З ПОПЕРЕДЖЕННЯ, ВИЯВЛЕННЯ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТІВ ПОРУШЕННЯ ЕТИКИ ТА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1. При прийомі на роботу педагогічний працівник ознайомлюється із даним Положенням під підпис після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку Коледжу.

3.2. Положення доводиться до батьківської громади на конференції, а також оприлюднюється на сайті Коледжу.

3.3. Заступник директора Коледжу, який відповідає за методичну роботу:

1) забезпечує попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня;

2) використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

3.4. Педагогічні працівники, в процесі своєї діяльності, дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування).

3.5. Для прийняття рішення про призначення відповідальності за списування в Коледжі створюється комісія з попередження списування здобувачами освіти (далі – Комісія) у складі класного керівника/куратора, вчителя-предметника/викладача, представника учнівського самоврядування класу/групи.

3.6. Комісія в разі встановлення фактів списування надає рекомендації щодо обрання форми відповідальності (повторне проходження оцінювання, відповідного освітнього компонента освітньої програми) з урахуванням індивідуальних результатів освітньої діяльності здобувача освіти.

IV. ВИДИ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

4.1. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та дане Положення Коледжу.

Порушення академічної доброчесності	Суб'єкти порушення	Обставини та умови порушення академічної доброчесності	Наслідки і форма відповідальності	Орган / посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності
Списування	Здобувачі освіти	- самостійні роботи; - контрольні роботи; - контрольні зрізи знань; - річне оцінювання (для екстернів) - моніторинги якості знань	Повторне письмове проходження оцінювання (термін -1 тиждень) або повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої /освітньо- професійної програми	Комісія із списування, учителі-предметники /викладачі
		-екзамен/ДПА; - річне оцінювання (для екстернів)	Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ; Позбавлення академічної стипендії Не зарахування результатів	Екзаменаційна комісія, комісія з академічної доброчесності
Необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів	Педагогічні працівники	Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання -усні відповіді; -домашні роботи; -контрольні роботи; -лабораторні та практичні роботи; -ДПА; -тематичне оцінювання; - моніторинги	Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії ,присвоєнні педагогічних звань	Адміністрація закладу, атестаційні комісії усіх рівнів

Обман: Фальсифікація	Педагогічні працівники як автори	Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками: -методичні рекомендації; -навчальний посібник; -навчально-методичний посібник; -наочний посібник; -практичний посібник;	У випадку встановлення порушень такого порядку: а) спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії	Педагогічна та методичні ради закладу, атестаційні комісії I-II рівня
Фабрикація		-навчальний наочний посібник; -збірка; -методична збірка -методичний вісник; -стаття; -методична розробка	б) в разі встановлення в атестаційний період фактів списування здобувачами під час контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності позбавлення педагогічного працівника кваліфікаційної категорії або педагогічного звання	
Плагіат				

4.2. До академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності можуть притягатися здобувачі освіти, які досягли 14 років.

4.3. Розгляд питання щодо притягнення до академічної відповідальності здобувачів освіти віком від 14 до 18 років відбувається із запрошенням їхніх батьків або інших законних представників, якщо проти цього не заперечує здобувач освіти.

4.4. У разі визнання здобувачем освіти факту вчинення ним порушення академічної доброчесності санкція визначається уповноваженим суб'єктом, що відповідно до цього Положення.

4.5. Педагогічні працівники, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності:

- не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти, або учнівських олімпіад та інших змагань;
- не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;
- не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;
- можуть бути позбавлені педагогічного звання;
- за надання освітніх послуг за певну незаконну винагороду матеріального чи нематеріального характеру залежно від розміру, об'єму є підставою для притягнення педагогічного працівника до відповідальності судом першої інстанції.

V. ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ ПЕРЕДБАЧАЄ:

- 5.1. самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- 5.2. посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- 5.3. постійна підготовка до уроків, домашніх завдань;
- 5.4. надання достовірної інформації про власні результати навчання батькам (особам, які їх замінюють);
- 5.6. використання мобільних телефонів під час освітнього процесу тільки з дозволу вчителя/викладача.

VI. КОМІСІЯ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

6.1. Комісія з питань академічної доброчесності – незалежний орган для розгляду питань, пов'язаних із порушенням Положення та моніторингу щодо взаємного дотримання усіма учасниками освітнього процесу морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення.

6.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством в сфері освіти та загальної середньої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом закладу, Правилами внутрішнього розпорядку, іншими нормативними (локальними) актами та цим Положенням.

6.3. До складу Комісії входять представники педагогічного колективу та батьківської громади, представники студентського самоврядування.

Персональний склад Комісії схвалюється рішенням Педагогічної ради та затверджується наказом директора.

Термін повноважень Комісії - 3 роки.

6.4. Комісія розглядає питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою або ж заявою учасників освітнього процесу.

6.5. Будь-який працівник закладу, здобувач освіти може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.

6.6. Комісія зі свого складу обирає Голову та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи, рішення тощо. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні здійснює секретар.

6.7. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки, визначені планом роботи, та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

6.8. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

6.9. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.

6.10. Комісія, не менше одного разу на рік, звітує про свою роботу перед педагогічною радою коледжу.

6.11. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, клас/курс, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

6.12. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Положення про академічну доброчесність.

6.13. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

6.14. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;

- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні та програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності, педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та наукової діяльності;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та науково-методичну діяльність;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення.

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення ухвалюється Педагогічною радою закладу більшістю голосів і вводиться в дію наказом директора коледжу.

7.2. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки.

7.3. Прийняття принципів і норм Положення засвідчується підписами членів педагогічного колективу.

7.4. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до Педагогічної ради коледжу.

Заступник директора з навчальної роботи



Світлана ПАРХОМЕЦЬ