

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
комунального закладу
«ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ
ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ СПОРТУ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ»
08.01. 2025, протокол № 4

ЗАТВЕРДЖЕНО ТА ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом КЗ «ДФКС» ДОР»

від 08.01. 2025 № 6



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОЦІНЮВАННЯ РІВНЯ ЗАЛИШКОВИХ ЗНАНЬ
З ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ
У ФОРМІ КОМПЛЕКСНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ
ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТУ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»
(оновлене)**

**Обговорено на засіданні циклової комісії
професійної та практичної підготовки**

06.12. 2024 протокол № 5

Розглянуто на засіданні методичної ради

09.12. 2024 протокол № 4

м. Дніпро, 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення регламентує порядок оцінювання залишкових знань здобувачів фахової передвищої освіти комунального закладу «Дніпропетровський фаховий коледж спорту» Дніпропетровської обласної ради» (далі – ДФКС, коледж) у формі **комплексних контрольних робіт (надалі – ККР) з освітніх компонентів**.

1.2. Це положення розроблено на підставі нормативних документів:

- Закону України від 04.01.2024 року № 2145-VIII «Про освіту» (зі змінами);
- Закону України «Про фахову передвищу освіту»;
- Положення про акредитацію освітньо-професійних програм передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки № 749 від 01.07.2021 року (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки № 44 від 16.01.2024).

1.3. Комплексна контрольна робота – контрольний захід із освітнього компонента, який здійснюється з метою виявлення рівня залишкових знань здобувачів освіти та контролю за якістю навчального процесу. На цей контрольний захід виносять весь матеріал, передбачений навчальною програмою освітнього компонента.

1.4. Контроль залишкових знань здобувачів освіти є важливим фактором забезпечення якості фахової передвищої освіти. Він здійснюється:

- для визначення якості організації навчального процесу;
- для оцінки рівня залишкових знань здобувачів фахової передвищої освіти з освітніх компонентів з наступним аналізом зв'язку якості викладання та результатом навчання;
- при проведенні самоаналізу закладу освіти;
- при проведенні акредитаційної експертизи.

1.5. Оцінювання рівня залишкових знань здобувачів фахової передвищої освіти здійснюють з обов'язкових освітніх компонентів та вибіркового освітніх компонентів за вибором закладу, вивчення яких закінчено у попередньому семестрі або навчальному році.

1.6. Термін проведення ККР та перелік освітніх компонентів, з яких буде здійснюватися ККР, визначає наказ директора з урахуванням пропозицій циклової комісії професійної та практичної підготовки. Пропозиції повинні містити освітні компоненти з трьох циклів обов'язкової та вибіркової (за вибором закладу) частин навчального плану:

- гуманітарної та соціально-економічної підготовки;
- природничої підготовки;
- професійної та практичної підготовки.

1.7. До виконання ККР залучають всі академічні групи здобувачів освіти денної форми навчання.

1.8. Контрольний захід вважається таким, що відбувся, якщо в ньому взяли участь не менше ніж 80% спискового складу академічної групи.

1.9. Здобувачі освіти однієї групи виконують контрольні завдання ККР не більше ніж з одного освітнього компонента в день.

1.10. Результати ККР враховують у рейтинговій оцінці діяльності здобувачів освіти, викладачів циклової комісії, коледжу в цілому.

1.11. Пакет комплексної контрольної роботи складається відповідно до вимог, які зазначені в цьому Положенні.

2. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО РОЗРОБКИ ПАКЕТА ККР

2.1. ККР з освітніх компонентів різних циклів підготовки належать до засобів діагностики якості освіти.

2.2. Пакети ККР розробляються з урахуванням робочих програм освітніх компонентів і використовуються:

- при проведенні самоаналізу коледжу з метою корекції робочих навчальних програм, удосконалення організації навчального процесу;
- при проведенні акредитаційної або атестаційної експертизи з метою оцінювання рівня підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

2.3 *Пакет ККР* – це сукупність документів, які мають забезпечити об'єктивне оцінювання рівня залишкових знань здобувачів фахової передвищої освіти з освітнього компонента. До пакета ККР включають:

- титульну сторінку;
- навчальну програму освітнього компонента;
- варіанти контрольних завдань з освітнього компонента;
- критерії оцінювання виконання завдань ККР;
- анотацію та рецензію на ККР;
- перелік матеріалів, використання яких дозволяється під час виконання контрольних завдань ККР;
- відповіді (ключі тестів) на тестові завдання ККР.

2.4. *Контрольне завдання ККР* – це перелік формалізованих питань (тестів), вирішення яких потребує уміння застосовувати інтегровані знання програмного матеріалу освітнього компонента. Їх кількість в одному варіанті ККР визначає циклова комісія професійної та практичної підготовки. Контрольні завдання з освітнього компонента – це сукупність різнорівневих завдань, за результатами виконання яких можна визначити рівень залишкових знань здобувачів освіти з певного освітнього компонента.

2.5. Контрольні завдання (КЗ) повинні:

- охоплювати весь програмний матеріал навчальної дисципліни;

- мати кількість варіантів на 3-5 більше ніж кількість студентів, які одночасно виконують ККР (але не менше 30 варіантів);
- під час проведення ККР з використанням Google форм, допускається зменшення кількості запропонованих білетів до 30% від загальної кількості здобувачів освіти в академічній групі;
- бути рівнозначної складності, а трудомісткість відповідати відведеному часу контролю (до двох академічних годин);
- використовувати відомі здобувачам освіти терміни, назви, позначення.

Кожне питання КЗ повинно розпочинатися словами: Визначити..., Дати оцінку..., Обґрунтувати..., Проаналізувати..., Провести порівняння..., Розрахувати...тощо. При ККР виконанні здобувачі освіти повинні продемонструвати не репродуктивні знання, а вміння використовувати набуті знання для вирішення практично спрямованих завдань.

2.6. Кожен білет комплексної контрольної роботи повинен містити: 20 тестових завдань з однією правильною відповіддю; 5 тестових завдань з визначенням відповідності (в одному завданні використовувати 4 варіанти лівої та 5 варіантів правої частини завдання); 3 завдання на визначення послідовності та 3 завдання з множинним вибором, які складаються з вибору трьох правильних відповідей з 5-7 варіантів (кількість завдань третього рівня варіюється в межах шести); 2 питання відкритого типу.

Усі завдання ККР повинні мати фахове спрямування і вимагати від здобувачів фахової передвищої освіти не відтворення знань окремих тем і розділів освітнього компонента, а їх інтегроване застосування.

2.7. При розробці **критеріїв оцінювання** за основу слід брати повноту і правильність виконання завдань. Критерії оцінювання результатів контрольних завдань ККР є чіткими, зрозумілими, дають можливість встановити досягнення здобувачами освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента або освітньо-професійної програми в цілому.

2.8. Оцінка за виконання ККР виставляється згідно з існуючим положенням за чотирибальною системою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Оцінювання результатів виконання ККР здійснюється за 100-бальною шкалою, з подальшим переведенням балів у традиційну чотириохбальну систему оцінок згідно з таблицею:

Кількість балів за виконання ККР	Оцінка за чотириохбальною системою
100.....90	«відмінно»

89.....74	«добре»
73.....60	«задовільно»
59.....0	«незадовільно»

Критерії оцінки завдань ККР, в тому числі в умовах дистанційної форми проведення роботи

Вид завдання	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Загальна кількість балів
Тестове завдання з однією правильною відповіддю	20	2	40
Тестове завдання з визначенням відповідності	5	4	20
Завдання на визначення послідовності та з множинним вибором	6	3	18
Питання відкритого типу	2	11	22
Разом	100 балів		

Рівень навчальних досягнень	Кількість балів	Критерії оцінювання знань здобувачів освіти відкритих питань ККР в умовах дистанційної форми проведення
Високий	11 - 9	Здобувач освіти при відповіді на питання виявив всебічні, систематизовані знання; має здатність диференціювати, інтегрувати та уніфікувати знання; застосовувати правила, методи, принципи, закони у конкретних ситуаціях; аналізувати і оцінювати факти; викладає матеріал логічно, послідовно.
Достатній	8 - 6	Здобувач освіти при відповіді на питання виявив достатні знання програмного матеріалу. Вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, робить висновки, але допускає незначні помилки.

Середній	5 - 3	Здобувач освіти при відповіді на питання виявив знання програмного матеріалу в обсязі, що необхідний для подальшого навчання і роботи; має здатність упоратися з виконанням завдань, передбачених програмою на рівні репродуктивного відтворення. Допускає значні помилки.
Початковий	2	Здобувач освіти фрагментарно відтворює незначну частину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення.

2.9. **Рецензії на пакет ККР** дають фахівці з відповідної галузі.

У рецензії необхідно відобразити:

- відповідність варіантів завдань вимогам навчальної програми;
- позитивні моменти розробленої ККР;
- професійне спрямування та реалізацію принципу комплексності у розроблених варіантах завдань;
- рівнозначність варіантів завдань за їхньою складністю;
- можливість застосування комп'ютерної техніки для виконання контрольних завдань;
- обґрунтованість критеріїв оцінювання виконуваних завдань;
- обґрунтованість та достатність матеріалів, якими здобувач освіти може користуватися під час виконання контрольних завдань;
- спроможність завдань діагностувати набуті знання, вміння та навички з конкретного освітнього компонента.

2.10. Перелік довідкової літератури, використання якої дозволяється при виконанні ККР, повинен бути оформлений у відповідності до вимог запису. До переліку матеріалів, якими здобувач освіти може користуватися під час виконання завдань ККР, входять таблиці, каталоги, довідники, які не містять методик здійснення розрахунків або короткого викладу явищ та процесів.

2.11. Пакети ККР розробляються викладачами, з усіх освітніх компонентів які вони викладають, обговорюються та розглядаються на засіданні циклової комісії професійної та практичної підготовки із зазначенням протоколу засідання комісії, після рецензування схвалюються на засіданні методичної ради, погоджуються заступником директора з навчальної роботи. Затверджує пакети ККР директор коледжу.

2.12. Затверджений пакет ККР зберігається у викладача, що його розробляв, а копія – у навчальній частині коледжу.

2.13. Титульна сторінка пакету ККР оформляється згідно з *додатком 1*. До складу ККР входять контрольні завдання (*додаток 2*) . Варіанти контрольних завдань ККР, що видаються здобувачам освіти під час проведення самоаналізу та при акредитаційній експертизі, розробляються згідно з *додатком 3*. Відповіді (ключі тестів) на контрольні завдання ККР оформляють відповідно до *додатку 4*.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ККР ТА ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРИ САМОАНАЛІЗІ ТА АКРЕДИТАЦІЙНІЙ ЕКСПЕРТИЗІ

3.1. Переліки освітніх компонентів для проведення ККР, пропонує методична рада.

3.2. Тривалість проведення ККР – до двох академічних годин.

3.3. Складання розкладу проведення ККР, доведення його до викладачів і та оперативний контроль за виконанням розкладу здійснює навчальна частина.

3.4. Для проведення ККР директор коледжу призначає відповідальних викладачів.

3.5. Перевіряються знання з освітніх компонентів, вивчення яких закінчено в попередньому семестрі або році навчання. Освітні компоненти, за якими проводяться заміри залишкових знань, обираються з усіх циклів: гуманітарної та соціально-економічної підготовки, природничої підготовки, професійної та практичної підготовки робочого навчального плану. Обираються такі освітні компоненти, з яких передбачена семестрова атестація (підсумковий модульний контроль).

3.6. Для виконання ККР здобувачів освіти розподіляють певним чином, за всіма циклами підготовки.

3.7. При призначенні аудиторій для проведення замірів знань необхідно забезпечити кожного здобувача освіти окремим робочим місцем.

3.8. Адміністрація коледжу повинна забезпечити кожного здобувача освіти робочими аркушами для виконання ККР (зі штампом закладу освіти), а також підготувати бланки відомостей результатів виконання здобувачами освіти ККР (у двох примірниках на кожну навчальну групу).

3.9. Під час виконання ККР в присутності представника адміністрації, викладач, відповідальний за проведення ККР, роздає здобувачам освіти контрольні завдання з титульним аркушем, інформує про мету і завдання перевірки знань, відповідає на запитання здобувачів освіти щодо змісту контрольних завдань, вимог до їхнього виконання, критерії оцінювання.

3.10. Під час виконання комплексної контрольної роботи викладач має право давати здобувачам освіти тільки ті роз'яснення, що стосуються формулювань питань та умов завдань. Також здобувачі освіти можуть користуватися калькуляторами, обладнанням, приладами, комп'ютерними програмами та іншими матеріалами, передбаченими при затвердженні змісту комплексних контрольних робіт.

3.11. У відомості ККР фіксують відсутніх здобувачів освіти.

3.12. Присутність в аудиторії інших осіб у цей час не допускається.

3.13. Здобувачам освіти забороняється обмінюватися інформацією у будь-якій формі або використовувати інші матеріали та засоби, крім дозволених.

3.14. Здобувач освіти, який виконав контрольне завдання, здає роботу представнику адміністрації і залишає аудиторію.

3.15. Циклова комісія професійної та практичної підготовки у триденний термін здійснює перевірку виконаних здобувачами освіти контрольних завдань ККР, заповнює відомості ККР (два примірники), опечатує в конверті виконані контрольні завдання. На конверті зазначає назву циклової комісії, назву освітнього компонента, дату проведення оцінювання залишкових знань, курс, академічну групу, кількісний склад здобувачів освіти, а також прізвища осіб, які брали участь у перевірці. Конверт підписує голова циклової комісії професійної та практичної підготовки. Відомості ККР та конверти зберігаються в коледжі протягом трьох років на правах архівних документів (додаток 6).

3.16. Заповнені відомості ККР не пізніше ніж у триденний термін від дати проведення ККР передають заступнику директора з навчальної роботи.

3.17. Результати ККР обговорюють на засіданнях циклової комісії професійної та практичної підготовки, методичної ради та Педагогічної ради коледжу.

3.18. Голова циклової комісії професійної та практичної підготовки у тижневий термін після завершення проведення ККР складає у двох примірниках зведені відомості (додаток 7) та передає один примірник до навчальної частини.

3.19. На засіданнях Педагогічної ради коледжу:

3.19.1. Розглядають результати виконання контрольних завдань ККР за зведеними відомостями.

3.19.2. Порівнюють результати виконання контрольних завдань ККР з попередніми.

3.19.3. Розглядають ухвалені цикловою комісією професійної та практичної підготовки рекомендації щодо удосконалення викладання відповідних освітніх компонентів.

3.19.4. Обговорюють та приймають ухвали щодо вжиття заходів для усунення та недопущення виникнення невідповідностей у підготовці фахівців.

3.20. Методична рада аналізує результати ККР.

3.21. При проведенні самоаналізу заступником директора складається графік проведення ККР, який підписується головою циклової комісії та заступником директора з навчальної роботи, затверджується директором коледжу (додаток 5) .

3.22. Для забезпечення більшої об'єктивності порівняння результатів виконання ККР при самоаналізі та при акредитаційній експертизі, використовується той самий пакет ККР, хоча голова експертної комісії може прийняти інше рішення.

Методика та технологія виконання і оцінювання ККР при самоаналізі та при акредитаційній експертизі фактично однакові.

3.22.1. При самоаналізі:

У час, зазначений у графіку, екзаменатор роздає здобувачам освіти варіанти контрольних завдань ККР та робочі аркуші, відповідає на можливі запитання здобувачів освіти щодо змісту ККР, вимог до їх виконання і критеріїв оцінки та фіксує час початку виконання роботи. На виконання контрольних завдань ККР надається до 90 хвилин.

По мірі виконання робіт здобувачі освіти здають екзаменатору виконані ККР і звільняють аудиторію. Екзаменатор фіксує час закінчення виконання роботи.

Заступник директора з навчальної роботи організовує перевірку ККР здобувачів освіти силами педагогічних працівників та заповнення відомостей результатів виконання студентами ККР. Відомості результатів самоаналізу зберігаються у навчальній частині .

3.22.2. При акредитаційній експертизі:

У час, зазначений у графіку, в присутності експерта викладач, відповідальний за проведення ККР, роздає здобувачам освіти варіанти контрольних завдань ККР та робочі аркуші, дає довідку про мету і завдання перевірки знань, відповідає на можливі запитання здобувачів освіти щодо змісту ККР, вимог до їх виконання і критеріїв оцінки та фіксує час початку виконання роботи. У відомостях результатів виконання здобувачами освіти ККР фіксуються відсутні за списком.

Після цього, залежно від рішення голови експертної комісії, викладач або є присутнім в аудиторії, де проводиться ККР, або залишає її. Присутність в аудиторії інших осіб під час виконання студентами ККР не допускається. Якщо такий факт буде встановлено, результати виконання ККР анулюються і здійснюється повторний замір.

По мірі виконання робіт здобувачі освіти здають експерту виконані ККР і звільняють аудиторію. Експерт фіксує час закінчення виконання роботи.

Навчальна частина забезпечує перевірку ККР здобувачів освіти у присутності члена експертної комісії силами педагогічних працівників циклової комісії професійної та практичної підготовки, заповнення відомостей результатів виконання здобувачами освіти ККР та опечатування в конверті текстів контрольних робіт здобувачів освіти та одного примірника відомості. На конверті зазначаються реквізити коледжу, курс, група та кількісний склад здобувачів освіти за списком.

Конверт підписується експертом, головою циклової комісії професійної та практичної підготовки і заступником директора з навчальної роботи та здається голові експертної комісії в день проведення заміру знань.

Другі примірники відомостей результатів виконання здобувачами освіти ККР залишаються в навчальному закладі та зберігаються на правах архівних документів (додатки 8,9).

Результати виконання ККР повинні стати предметом ретельного аналізу керівництвом коледжу з метою виявлення недоліків у підготовці фахівців, розробки заходів щодо їх усунення.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1.Дане Положення схвалюється Педагогічною радою коледжу, затверджується та вводиться в дію наказом директора коледжу.

4.2.Учасники освітнього процесу та інші працівники коледжу повинні бути ознайомлені з цим Положенням після його затвердження та оприлюднення, а в подальшому під час прийому на роботу та зарахування на навчання.

4.3.Педагогічні та інші працівники, здобувачі освіти повинні знати та дотримуватися норм цього Положення. Незнання цих норм не є підставою для їх невиконання.

Заступник директора з навчальної роботи



Світлана ПАРХОМЕЦЬ

Додаток 1

Міністерство освіти і науки України
Комунальний заклад
«Дніпропетровський фаховий коледж спорту» ДОР»
Циклова комісія професійної та практичної підготовки

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КЗ «ДФКС» ДОР»
"___" _____ 20__ року

**Пакет
комплексної контрольної роботи
з освітнього компонента**
"_____"

Галузь знань: A Освіта
Спеціальність: A7 Фізична культура і спорт

Розглянуто на засіданні циклової комісії
професійної та практичної підготовки
протокол № _____ від _____
Голова циклової комісії _____

Схвалено на засіданні методичної ради
протокол № _____ від _____
Голова методичної ради _____

Погоджено
Заступник директора з навчальної роботи

Дніпро - 20__

Додаток 2

Кутувий штамп
коледжу

Комплексна контрольна робота
з назва освітнього компонента
Здобувача освіти прізвище, ім'я, по батькові
курсу _____, групи _____

Питання контрольного завдання

1.
2.

Оцінка	Викладач		Експерт	
	Прізвище	Підпис	Прізвище	Підпис

Додаток 3

КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА
З ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА «назва освітнього компонента»
Галузь знань: A Освіта/Педагогіка
Спеціальність: A7 Фізична культура і спорт

Варіант 1

1. -
2.

Розглянуто на засіданні циклової комісії професійної та практичної підготовки
пр. № ____ від «____» _____ 20__ року

Голова циклової комісії _____

Ключ правильних відповідей:

Варіант 1		Варіант 2		Варіант 3		Варіант 4	
Питання	Відповідь	Питання	Відповідь	Питання	Відповідь	Питання	Відповідь
1	а						
...							
15	б, с						

У завданнях на відновлення відповідності вказувати правильну відповідність.

Голова комісії _____

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу

«_____» _____ 20__ року

**Графік
проведення комплексних контрольних робіт
для здобувачів фахової передвищої освіти
КЗ «Дніпропетровський фаховий коледж спорту» ДОР»
галузі знань А Освіта
спеціальності А7 Фізична культура і спорт**

№ з/п	Назва освітнього компонента		Курс	Навчальні групи	Навчальна аудиторія	Дата проведення	Час проведення
Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки							
1.							
Цикл природничої підготовки							
2.							
Цикл професійної та практичної підготовки							
3.							

Заступник директора з навчальної роботи _____

Голова циклової комісії професійної та практичної підготовки

Комунальний заклад
«Дніпропетровський фаховий коледж спорту» ДОР»
Циклова комісія професійної та практичної підготовки

ВІДОМІСТЬ № _____
КОМПЛЕКСНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Освітній компонент: _____

за _____ семестр 20 ____/20____ навчального року.

Група _____

Дата _____

Викладач _____

ККР проводив _____

№ з/п	Прізвище, ініціали здобувача освіти	№ Індивідуальної картки	Оцінка останнього семестрового контролю (за національною шкалою)	Оцінка ККР		Підпис викладача
				за 100-бальною шкалою	за націонал. шкалою	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
...						

Здобувачів освіти у групі _____

Голова циклової комісії _____ (підпис) _____ (ПІБ) Дата _____

	Останній семестровий контроль	Комплексна контрольна робота
Не з'явилося		
З'явилося		
Відмінно		
Добре		
Задовільно		
Незадовільно		

Викладач _____ (підпис)

Галузь знань А Освіта Спеціальність А7 Фізична культура і спорт

Зведена відомість
результатів виконання ККР
здобувачами освіти _____

у _____ семестрі 20_/20_ н.р.
(осінньому/весняному)

№ з/п	Результати останнього семестрового контролю (ОСК)										Результати комплексної контрольної роботи (ККР)																		
	Кількість студентів		Одержали оцінку «5»	Кількість	Одержали оцінку «4»	Кількість	Одержали оцінку «3»	Кількість	Одержали оцінку «2»	Кількість	Абсолютна успішність	Здали на «4» і «5»	Кількість студентів		Виконували ККР	Кількість	Одержали оцінку «5»	Кількість	Одержали оцінку «4»	Кількість	Одержали оцінку «3»	Кількість	Одержали оцінку «2»	Абсолютна успішність	Виконано ККР на «4» і «5»	Абсолютна успішність	%	%	
1																													
2																													
3																													
4																													
5																													
6																													
7																													

Голова циклової комісії _____

**ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ
РЕЗУЛЬТАТІВ ВИКОНАННЯ КОМПЛЕКСНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ
студентами спеціальності А7 Фізична культура і спорт
комунальний заклад «Дніпропетровський фаховий коледж спорту» ДОР»**

№ п/ п	Освітній компонент	Шифр і назва спеціальності	Група	Кількість студентів	Виконували ККР		Одержали оцінки при акредитаційній експертизі								Успішність, %	Якість, %	Самоаналіз	
					Кількість	%	5		4		3		2				Успішніс ть, %	Якість, %
							Кількі сть	%	Кільк ість	%	Кількіс ть	%	Кількі сть	%				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
			3 циклу гуманітарних і соціально-економічних освітніх компонентів															
1																		
2																		
			3 циклу природничих освітніх компонентів															
1																		
2																		
			3 циклу професійних освітніх компонентів															
1																		
2																		
Усього																		

Експерти _____
(підписи, ПІ)

Заступник директора з навчальної роботи _____
(підпис, ПІ)

Голова циклової комісії _____
(підпис, ПІ)

Циклова комісія професійної та практичної підготовки Курс _____ Група _____
 Галузь знань А Освіта
 Спеціальність А7 Фізична культура і спорт

ВІДОМІСТЬ № _____
результатів виконання здобувачами освіти
комплексної контрольної роботи

Освітній компонент _____

Дата проведення ККР _____

Екзаменатор _____
 (прізвище, ініціали)

Експерт _____
 (вчене звання, прізвище, ініціали)

№ з/п	Прізвища та ім'я здобувачів освіти	Самоаналіз		Акредитаційна експертиза		Примітка
		Оцінка за виконання ККР	Підпис екзаменатора	Оцінка за виконання ККР	Підпис експерта	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
....						

Продовження форми
 (зворотна сторона відомості)

Узагальнені результати виконання
комплексної контрольної роботи здобувачами освіти
курсу _____ групи _____
циклової комісії професійної та практичної підготовки

Під час проведення самоаналізу

Всього здобувачів у групі _____

Не з'явилися на ККР _____ (%)

З них:

- з поважної причини _____ (%)

- без поважної причини _____ (%)

Всього писали ККР _____ (%)

З них отримали:

“відмінно” _____ (%)

“добре” _____ (%)

“задовільно” _____ (%)

Під час акредитаційної експертизи

Всього здобувачів у групі _____

Не з'явилися на ККР _____ (%)

З них:

- з поважної причини _____ (%)

- без поважної причини _____ (%)

Всього писали ККР _____ (%)

З них отримали:

“відмінно” _____ (%)

“добре” _____ (%)

“задовільно” _____ (%)

“незадовільно” _____ (_____%)

“незадовільно” _____ (_____%)

Середній бал _____

Середній бал _____

Абсолютна успішність _____%

Абсолютна успішність _____%

Якість навчання _____%

Якість навчання _____%

Директор _____
(підпис)Екзаменатор _____
(підпис)_____
(прізвище, ініціали)Експерт _____
(підпис)

“ ” _____ 20__р.

“ ” _____ 20__р.

Загальна оцінка рівня залишкових знань, зауваження та пропозиції
