

СХВАЛЕНО

**Педагогічною радою
комунального закладу
«ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ
ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ СПОРТУ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

08.01. 2025, протокол № 4

ЗАТВЕРДЖЕНО ТА ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом КЗ «ДФКС» ДОР»

від 08.01. 2025 № 6



**Директор коледжу
Олег ПЕРЛЮК**

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ
ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТУ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»
(оновлене)**

**Обговорено на засіданні циклової комісії
професійної та практичної підготовки**

06.12. 2024 протокол № 5

Розглянуто на засіданні методичної ради

09.12. 2024 протокол № 4

Дніпро, 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблене відповідно до законів України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту», актів законодавства України з питань освіти та регулює питання оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти з освітніх компонентів у Дніпропетровському фаховому коледжі спорту (далі – ДФКС або коледж).

1.2. Дане Положення розкриває основні принципи організації поточного і підсумкового контролю знань здобувачів за освітньо-професійною програмою «Фізична культура і спорт» підготовки фахового молодшого бакалавра галузі знань 01 Освіта/Педагогіка (А Освіта) спеціальності 017 (А7) Фізична культура і спорт.

1.3. Обов'язковому оцінюванню підлягають навчальні досягнення здобувачів фахової передвищої освіти з нормативних та вибіркових освітніх компонентів навчального плану.

1.4. Дане Положення має на меті удосконалення системи контролю якості знань здобувачів освіти, сприяння формуванню системних і систематичних знань та ритмічній самостійній роботі здобувачів упродовж семестру та усього періоду навчання, підвищення об'єктивності оцінювання знань та адаптацію до вимог, визначених Європейською системою залікових ECTS-кредитів (ECTS-Credits).

1.5. Оцінювання знань здобувачів освіти сприяє:

- підвищенню мотивації до системної активної роботи впродовж усього періоду навчання за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, переорієнтації їхніх цілей лише з отримання позитивної оцінки на формування системних, стійких знань, умінь та навичок;

- відповідності переліку, форм та змісту контрольних заходів і завдань робочій навчальній програмі освітнього компоненту;

- відкритості контролю, який базується на ознайомленні здобувачів освіти на початку вивчення освітнього компоненту з його змістом, формами, видами контрольних завдань, критеріями та порядком їх оцінювання (робоча навчальна програма та силабус відповідного освітнього компоненту);

- подоланню елементів суб'єктивізму при оцінювання знань, що забезпечується впровадженням, крім традиційного опитування, інших різноманітних форм контролю, оцінюванням усіх видів навчальної роботи здобувача фахової передвищої освіти впродовж семестру, які визначаються робочою навчальною програмою та силабусом освітнього компонента, що є нормативними документами коледжу та розробляються викладачами коледжу на

основі навчальної програми і навчального плану та доводяться до здобувача освіти на початку вивчення освітнього компонента;

- забезпеченню належних умов для вивчення програмного матеріалу усіх освітніх компонентів і підготовки до контрольних заходів;

- розширенню можливостей для всебічного розкриття здібностей здобувачів освіти розвитку їх творчого мислення та підвищення ефективності навчального процесу.

2. ВИДИ КОНТРОЛЮ, ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

2.1. Система оцінювання знань здобувачів освіти з кожного освітнього компонента включає поточний, модульний та семестровий контроль знань.

2.1.1. Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять і оцінюється сумою набраних балів.

2.1.2. Освітній компонент ділиться на логічно-пов'язані змістовні модулі. Модуль зазвичай завершується модульною контрольною роботою. Модульний контроль має на меті оцінку результатів знань здобувача після вивченого матеріалу з логічно завершеної частини освітнього компонента.

Модульна контрольна робота включає в себе вузлові питання, типові і комплексні задачі, завдання, що потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх при вирішенні практичних завдань. Кількість модульних контрольних робіт з кожного освітнього компонента визначається навчальним планом.

2.1.3. Семестровий контроль проводиться у формі екзамену чи заліку, визначених навчальним планом у терміни передбачені графіком освітнього процесу.

2.2. Критерії оцінювання з кожного освітнього компонента, за всіма видами робіт наведені у робочих програмах та силабусах освітніх компонентів з усіх освітніх компонентів.

2.3. Основними критеріями, що характеризують рівень компетентності здобувача фахової передвищої освіти при оцінюванні результатів поточного та підсумкового контролів, є :

- виконання всіх видів навчальної роботи, передбачених робочою програмою з освітнього компонента;

- глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом освітнього компонента, що міститься в основних та додаткових рекомендованих літературних джерелах;
- вміння аналізувати явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку;
- характер відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність);
- вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач;
- вміння аналізувати достовірність одержаних результатів.

Таблиця 1.

Критерії оцінювання знань, вмінь та компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти з освітнього компонента

Шкала	Критерії оцінювання
Відмінно	Оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких навчальний матеріал відтворюється в повному обсязі, відповідь правильна, обґрунтована, логічна, містить аналіз і систематизацію, зроблені аргументовані висновки. Здобувач активно працює протягом усього курсу і показує при цьому глибоке оволодіння лекційним матеріалом, здатний висловити власне ставлення до альтернативних міркувань з конкретної проблеми, проявляє вміння самостійно та аргументовано викладати матеріал. Демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок.
Добре	Оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких відтворюється значна частина навчального матеріалу. Здобувач виявляє знання і розуміння основних положень з освітнього компоненту, певною мірою може аналізувати матеріал, порівнювати та робити висновки. Здобувач активно працює протягом усього курсу, питання висвітлює повно, висвітлення їх завершене висновками, виявлене уміння аналізувати факти та події, а також виконувати навчальні завдання. У відповідях допущені несуттєві помилки, в усних відповідях – неточності, деякі незначні помилки, має місце недостатня аргументованість при викладенні матеріалу, нечітко виражене ставлення до фактів.
Задовільно	Оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких відтворюється основні положення навчального матеріалу на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння. Здобувач в основному опанував теоретичні знання освітнього компоненту, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає

	поняття, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх з майбутньою діяльністю.
Незадовільно	Оцінюється завдання, що не виконане, або містить відповіді на рівні елементарного відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, фрагментів навчального матеріалу. Здобувач не опанував навчальний матеріал освітнього компоненту, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі; відсутнє наукове мислення, практичні навички не сформовані.

2.4. Критерії оцінювання практики.

Оцінку «відмінно» здобувач отримує в тому випадку, коли повністю виконав програму практики, надав повний пакет документів, передбачених Програмою практики. Поданий пакет документів за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики. Висока старанність у виконанні, бездоганне оформлення документів практики. Висновки, які відображені у відгуку-характеристиці керівника практики позитивні. Захист звіту практики впевнений і аргументований.

Оцінка «добре» ставиться в тому випадку, коли здобувач повністю виконав програму практики, надав повний пакет документів, передбачених Програмою практики. Поданий пакет документів за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики. Достатня старанність у виконанні, правильне оформлення документів практики. Висновки, які відображені у відгуку-характеристиці керівника практики достатньо позитивні. Захист звіту практики аргументований, але з деякими неточностями в другорядному матеріалі, які здобувач сам виправляє.

Оцінку «задовільно» здобувач отримує в тому випадку, коли повністю виконав програму практики, надав повний пакет документів, передбачених Програмою практики. Посередня старанність у виконанні, зовнішнє оформлення документів практики задовільне. Захист звіту практики із значними помилками, які здобувач виправляє сам або за допомогою викладача.

Оцінка «незадовільно». Відсутня систематичність у роботі здобувача, який виконав програму практики (більше 50%). Посередня старанність у виконанні, зовнішнє оформлення документів практики задовільне. Захист звіту практики з великими помилками і прогалинами, які здобувач не може виправити.

Оцінка результатів проходження практики здійснюється за 100-бальною системою контролю знань, прийнятою в Коледжі та 4-бальною шкалою. Зазначена оцінка вноситься у відомість обліку успішності, залікову книжку та індивідуальний навчальний план здобувача освіти та заноситься до додатку до диплома фахового молодшого бакалавра.

2.5. Завдання здобувачів з теоретичної та практичної підготовки оцінюється за 100-бальною шкалою, оцінкою ECTS та за 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «не задовільно») за нижче зазначеними критеріями (таблиця 2).

З освітнього компоненту, який вивчається упродовж двох і більше семестрів, загальна підсумкова оцінка визначається як сума пропорційно визначених за весь період її вивчення балів і дорівнює максимально 100 балам.

Таблиця 2.

Відповідність результатів контролю знань за різними шкалами і критерії оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ECTS	Значення оцінки ECTS	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за 4-х бальною шкалою
90-100	A	відмінно	Здобувач виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для ухвалення рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.	високий	5
82-89	B	дуже добре	Здобувач вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці,	достатній	4

			вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.		
74-81	C	добре	Здобувач вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.		
64-73	D	задовільно	Здобувач відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких значна кількість суттєвих помилок.	середній	3
60-63	E	задовільно	Здобувач володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.	низький	2
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Здобувач володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.		

3. ПРИНЦИПИ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПОТОЧНОГО, МОДУЛЬНОГО ТА СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ

3.1. На початку вивчення відповідного освітнього компонента здобувача фахової передвищої освіти ознайомлюють зі змістом робочої навчальної програми та критеріями оцінювання всіх видів робіт.

3.2. Оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти з освітніх компонентів здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які передбачають поточний, модульний та семестровий види контролю.

Порядок та система оцінювання освітніх компонентів зазначається і робочих навчальних програмах.

3.3. Результати поточного, модульного та семестрового оцінювання знань і навичок здобувачів фахової передвищої освіти проставляються в «Журналі обліку роботи академічної групи та викладачів закладів фахової передвищої освіти».

3.4. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних/лабораторних та семінарських занять та передбачає перевірку знань здобувачів освіти з окремих тем та рівня їх підготовленості до виконання конкретної роботи. Форми проведення поточного контролю під час навчальних занять визначає циклова комісія професійної та практичної підготовки.

3.4.1. При поточному контролі оцінці підлягають: рівень знань, продемонстрованих у відповідях та виступах на семінарських і практичних/лабораторних заняттях; активність при обговоренні питань, винесених на семінарські, практичні/лабораторні заняття; вміння виконувати практичні завдання та інтерпретувати одержані результати; результати експрес-контролю у формі тестів тощо.

При організації поточного контролю викладачі самостійно визначають зміст, форми проведення контрольних заходів, критерії оцінювання. Результати оцінювання доводяться до відома здобувачів фахової передвищої освіти особисто.

3.4.2. Здобувач фахової передвищої освіти, який з поважних причин, підтверджених документально, не мав можливості брати участь у формах поточного контролю, в тому числі і в дистанційному форматі, має право на його відпрацьовування у двотижневий термін після повернення до навчання.

3.4.3. Здобувачеві освіти, який не набрав прохідного мінімуму, за дозволом викладача та адміністрації коледжу, надається можливість здачі пройденого матеріалу для отримання необхідної кількості балів з поточного контролю

шляхом виконання спеціальних тестів/контрольної роботи підвищеної складності, за виконання яких можна набрати необхідну кількість балів.

3.5. Модульний контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних, семінарських занять з певного освітнього компонента – модуля.

Завданням модульного контролю є перевірка розуміння та засвоєння певного матеріалу, умінь самостійно опрацьовувати тексти, здатності осмислити зміст кількох тем освітнього компоненту, умінь публічно чи письмово представити певний матеріал.

3.5.1. При модульному контролі оцінці підлягають: рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, які належать до даного модуля, самостійне опрацьовування тем, підготовка рефератів/презентацій тощо.

Кількість балів за кожний модуль може бути різною в залежності від його значимості та визначається цикловою комісією з урахуванням того, що підсумкова семестрова оцінка не може перевищувати 100 балів. Підсумкова кількість балів за модуль виставляється шляхом додавання балів за всі види робіт, передбачених в модулі.

3.5.2. Форми модульного контролю та система оцінювання рівня знань та вмінь здобувачів освіти визначаються цикловою комісією та відображаються у робочій навчальній програмі освітнього компонента.

3.5.3. Формою модульного контролю є модульна контрольна робота. Кількість модульних контрольних робіт з кожного освітнього компонента визначається робочою навчальною програмою і залежить від обсягу кредитів даного освітнього компонента; кількості годин, відведених на семінарські та практичні/лабораторні заняття. Модульна контрольна робота виконується на останньому практичному (семінарському) занятті за модулем. Тривалість проведення модульної контрольної роботи - до двох академічних годин.

3.6. Семестровий контроль проводиться у формі екзамену або заліку в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою навчальною програмою і в терміни, встановлені робочим навчальним планом та графіком освітнього процесу.

З метою забезпечення об'єктивності оцінок та прозорості контролю набутих здобувачами знань та вмінь, семестровий контроль у Коледжі може здійснюватися в усній чи письмовій формі.

3.6.1. Залік/диференційований залік - це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінюванні рівня засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу з

певного освітнього компонента на підставі оцінювання змістовних модулів та враховує результати роботи здобувача освіти впродовж всього терміну вивчення освітнього компонента.

3.6.1.2 Семестровий контроль у формі заліку передбачає, що підсумкова семестрова оцінка визначається за накопичувальною системою як сума балів за всі змістовні модулі освітнього компонента. При семестровому контролі у вигляді заліку у відомість обліку успішності, залікову книжку та індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти виставляється підсумкова семестрова оцінка з освітнього компоненту за 100-бальною шкалою та шкалою ECTS.

3.6.2. Екзамен – це форма підсумкового контролю, яка передбачає перевірку розуміння здобувачем теоретичного та практичного програмного матеріалу освітнього компонента, здатності творчо використовувати набуті знання та уміння, формувати власне ставлення до певної проблеми тощо. Форма та зміст екзаменаційної роботи встановлюється цикловою комісією професійної та практичної підготовки. Максимальна кількість балів, одержаних здобувачем на екзамені, дорівнює 20.

3.6.2.1. Семестровий контроль у вигляді екзамену може проводитися в усній формі, що передбачає наявність екзаменаційних білетів, або шляхом виконання здобувачем освіти письмової екзаменаційної роботи тривалістю до двох академічних годин. Перелік екзаменаційних питань та завдань відповідає робочій програмі освітнього компоненту і доводиться до здобувачів освіти викладачем. На іспит в письмовій формі виносяться тестові питання, типові і комплексні задачі, завдання, що потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх при вирішенні практичних завдань.

3.6.2.2. Семестровий контроль у формі екзамену передбачає, що підсумкова семестрова оцінка визначається за накопичувальною системою як сума балів, отриманих під час іспиту та балів, отриманих під час модульного контролю і проставляється в графі «Екзаменаційні відомості» в балах і за шкалою ECTS. Максимальна сумарна оцінка за освітній компонент не повинна перевищувати 100 балів.

3.6.3. Здобувач фахової передвищої освіти вважається таким, що не склав екзамен, якщо кількість балів, одержаних за змістовні модулі впродовж семестру разом з максимально можливою кількістю балів, набраних на екзамені, в сумі складатиме менше 59 балів.

3.6.4. Якщо протягом вивчення освітнього компонента здобувач не отримав жодної модульної оцінки, підсумкова семестрова оцінка з даного освітнього компонента також дорівнює нулю балів.

3.6.5. У випадку відсутності здобувача фахової передвищої освіти на екзамені без поважних причин, підтверджених документально, здобувач вважається таким, що має академічну заборгованість. Питання подальшого проходження здобувачем семестрового контролю у цих випадках вирішується у встановленому у Коледжі порядку.

3.7. Відповідно до видів контролю система оцінювання передбачає використання наступних видів оцінок:

- поточної;
- модульної контрольної;
- семестрової;
- екзаменаційної;
- підсумкової семестрової;
- підсумкової з освітнього компоненту.

Поточна оцінка – оцінка, яку здобувач отримує за певну навчальну діяльність протягом засвоєння відповідного модуля – виконання та захист індивідуальних завдань, експрес-тестування з певної теми, виступи на семінарських заняттях, робота на практичних/лабораторних заняттях тощо.

Модульна оцінка виставляється під час проведення модульних контрольних заходів і визначається як оцінка виконання модульної контрольної роботи з даного модуля.

Підсумкова модульна оцінка може визначатися:

- а) як сума балів за усіма поточними формами контролю, передбаченими робочою навчальною програмою освітнього компонента;
- б) як сума балів за всіма формами контролю плюс оцінка підсумкової модульної контрольної.

Семестрова оцінка визначається як сума балів за всі змістовні модулі освітнього компонента.

Екзаменаційна оцінка визначається як оцінка за виконання екзаменаційних завдань.

Підсумкова семестрова оцінка визначається як сума семестрової оцінки та екзаменаційної оцінки. Зазначена оцінка вноситься у відомість обліку успішності, залікову книжку та індивідуальний навчальний план здобувача освіти. Якщо освітній компонент викладається протягом одного семестру, то

зазначена оцінка вважається підсумковою оцінкою з освітнього компонента та заноситься до додатку до диплома фахового молодшого бакалавра.

Підсумкова оцінка з освітнього компонента, що викладається протягом декількох семестрів, визначається як сума всіх підсумкових семестрових оцінок. Зазначена оцінка вноситься у відомість обліку успішності, залікову книжку та індивідуальний навчальний план здобувача освіти та заноситься до додатку до диплома фахового молодшого бакалавра.

При визначенні підсумкової оцінки з освітнього компонента використовується правило округлення до десятих.

4. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти – є підсумковою формою контролю за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр.

4.2. Атестація здійснюється Екзаменаційною комісією (ЕК) після завершення теоретичної та практичної частини навчання за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр рівнем з метою встановлення фактичної відповідності рівня освітньої та кваліфікаційної підготовки випускника вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики галузі знань А Освіта спеціальності А7 Фізична культура і спорт.

4.3. При атестації оцінюється рівень теоретичних, професійних знань, умінь та навичок випускників, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки фахівців галузі знань А Освіта спеціальності А7 Фізична культура і спорт.

4.4. Оцінка результатів складання Комплексного кваліфікаційного іспиту з фахових дисциплін здійснюється за 100-бальною системою контролю знань та 4-бальною шкалою і відображається у відповідних відомостях і протоколах роботи Екзаменаційної комісії (ЕК).

4.5. Усі екзаменаційні завдання, зазначені в екзаменаційному білеті Комплексного кваліфікаційного іспиту з фахових дисциплін є рівнозначними за їх внеском до загальної оцінки за екзамен. Підсумкова оцінка Комплексного кваліфікаційного іспиту з фахових дисциплін є сумою балів за кожну складову екзаменаційного завдання або тесту.

4.6. Повторне складання (перескладання) комплексного кваліфікаційного іспиту з фахових дисциплін не дозволяється.

5. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНOSTІ

Порядок ліквідації академічної заборгованості регламентується Положенням про порядок ліквідації академічної заборгованості здобувачами фахової передвищої освіти комунального закладу «Дніпропетровський фаховий коледж спорту» ДОР», затвердженим педагогічною радою коледжу.

5.1. Здобувачам освіти, які при складанні екзамену одержали сумарну оцінку менше 60 балів або не з'явилися на іспит дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до Положення про ліквідацію академічної заборгованості.

5.2. Здобувачам, які були не допущені або не з'явилися на екзамен, дозволяється у двотижневий термін після завершення сесії ліквідувати академічну заборгованість за заявою, поданою до навчальної частини, та відповідно до графіку ліквідації академічної заборгованості, але не пізніше початку наступного навчального семестру.

5.3. Повторне складання іспитів допускається не більше двох разів з кожного освітнього компоненту: один раз викладачу, другий – комісії, яка створюється директором коледжу.

5.3. У випадку отримання менше 60 балів за результатами загального підсумкового контролю, здобувач обов'язково здійснює перескладання освітнього компонента для ліквідації академічної заборгованості.

5.4. Результати ліквідації академічної заборгованості відображається у «Відомості успішності здобувачів освіти».

5.5. Здобувач, який одержав більше трьох незадовільних оцінок підлягає відрахуванню зі складу здобувачів фахової передвищої освіти за невиконання індивідуального навчального плану та академічну неуспішність.

6. ПРОЦЕДУРИ РОЗГЛЯДУ ЗВЕРНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ЩОДО ОЦІНЮВАННЯ

6.1. Поточний контроль.

6.1.1. Упродовж тижня після оголошення результатів відповідного контролю здобувач фахової передвищої освіти може звернутися до оцінювача (викладача) за роз'ясненням і/або з незгодою щодо отриманої оцінки. Звернення може бути усним, письмовим або електронним, надісланим через систему дистанційної платформи навчання Google Workspace For Education. Рішення

щодо висловленої здобувачем незгоди приймає оцінювач (викладач), який здійснювач оцінювання.

6.2. Семестровий контроль у формі екзамену (письмова робота).

6.2.1. У випадку незгоди з рішенням оцінювача (викладача) щодо результатів семестрового контролю здобувач освіти може звернутися до оцінювача (оцінювачів) з незгодою щодо отриманої оцінки у день її оголошення. Рішення щодо висловленої здобувачем незгоди приймає оцінювач (оцінювачі).

У випадку незгоди з рішенням викладача здобувач освіти може звернутися до заступниці директора з навчальної роботи або директора з умотивованою письмовою заявою (додаток) щодо неврахування важливих обставин при оцінюванні. За рішенням заступниці директора з навчальної роботи письмова робота здобувача фахової передвищої освіти може бути надана для оцінювання іншому педагогічному працівнику, що викладає той самий чи суміжний освітній компонент, або має достатню компетенцію для оцінювання знань здобувача освіти. Заступниця директора з навчальної роботи ухвалює рішення за заявою здобувача освіти керуючись аргументами, якими здобувач освіти мотивує свою незгоду з оцінкою, і поясненням (усними чи письмовими) оцінювача. Якщо оцінка першого й повторного оцінювання відрізняється більше ніж на 10%, то рішенням адміністрації Коледжу письмова робота має бути передана для оцінювання третьому оцінювачу, а підсумкова оцінка визначається як середнє трьох оцінок. В іншому разі чинною є оцінка, що виставлена при першому оцінюванні.

В разі неможливості проведення вищезазначеної процедури створюється апеляційна комісія.

6.3. Семестровий контроль у формі диференційованого заліку (залік з окремих дисциплін, захист практики).

6.3.1. За незгоди із результатами захисту практики здобувач освіти у день оголошення оцінки може звернутися до комісії, яка проводила оцінювання, з незгодою щодо отриманої оцінки. Рішення щодо висловленої здобувачем незгоди приймає комісія.

Якщо здобувач освіти не згоден з рішенням комісії і вважає, що мало місце порушення процедури захисту, він може подати письмову заяву заступниці директора з навчальної роботи або директору. Керівник структурного підрозділу своїм рішенням формує комісію для розгляду питання дотримання процедури.

У разі підтвердження викладених у заяві здобувача освіти обставин за розпорядженням директора Коледжу проводиться новий захист практики з

іншим складом комісії протягом п'яти робочих днів після оцінювання, на яке була подана апеляція про порушення процедури.

6.3.2. Диференційований залік/залік – форма семестрового контролю, що полягає в оцінювання досягнутих здобувачем освіти результатів навчання з певного освітнього компонента чи її частини виключно на підставі результатів виконання та захисту індивідуальних завдань (робіт). Апеляція на результати такого оцінювання не приймається.

6.4. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти.

6.4.1. Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти щодо можливості присудження особі, яка успішно виконала освітньо-професійну програму на певному рівні фахової передвищої освіти здійснює Екзаменаційна комісія, склад якої затверджується наказом директора Коледжу.

6.4.2. Перескладання Комплексного кваліфікаційного іспиту з фахових дисциплін з метою підвищення оцінки, не дозволяється. Апеляція на результати оцінювання здобувача фахової передвищої освіти Екзаменаційною комісією не приймається.

7. ЗМІНИ ТА ЧИННІСТЬ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження директором Дніпропетровського фахового коледжу спорту.

7.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться у порядку встановленому для його прийняття і вводяться в дію наказом директора Дніпропетровського фахового коледжу спорту.

7.3. Внесення змін до Положення здійснюється на підставі рішення педагогічної ради коледжу. Внесення суттєвих змін до даного Положення здійснюється за згодою органів студентського самоврядування коледжу.

7.4. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання даного Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають в дію внесені зміни.

7.3. Порядок створення та принципи роботи апеляційної комісії регламентуються Положенням про апеляцію результатів підсумкового контролю знань здобувачів фахової передвищої освіти у КЗ «ДФКС» ДОР».

Заступник директора з навчальної роботи



Світлана ПАРХОМЕЦЬ