



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТУ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

Н А К А З

29.08. 2024

м. Дніпро

№ 44

**Про режим роботи Комунального закладу
«Дніпропетровський фаховий коледж спорту»
Дніпропетровської обласної ради»
у 2024/2025 навчальному році
з урахуванням воєнного стану**

На виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», листа Міністерства освіти і науки України від 05.06.2024 № 1/9979-24 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2024/2025 року», листа Міністерства освіти і науки України від 17.05.2024 №1/8722-24 «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році», наказу Міністерства освіти і науки України від 07.08.2024 №1112 «Про затвердження Порядку та умов здобуття загальної середньої освіти в комунальних закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні», Статуту Комунального закладу «Дніпропетровський фаховий коледж спорту» Дніпропетровської обласної ради», відповідно до Акту-огляду об'єкта щодо можливості його використання для укриття населення як найпростішого укриття від 23.05.2024, Акту прийому готовності Комунального закладу «Дніпропетровський фаховий коледж спорту» Дніпропетровської обласної ради» до нового навчального року, рішення педагогічної ради від 29.08.2024 протокол № 1 та з метою якісного виконання освітніх програм навчального закладу та Типових програм з видів спорту в умовах воєнного стану

НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес у коледжі з 02.09.2024 року з дотриманням вимог безпечної роботи в умовах воєнного стану наступним чином:

1.1.Визначити п'ятиденний навчальний тиждень в 7-11 класах та на І – ІІІ курсах коледжу в дистанційному форматі з використанням платформ Google Classroom та Zoom/Meet відповідно до затвердженого розкладу навчальних занять та консультацій;

1.2. Визначити шестиденний тренувальний тиждень відповідно до затвердженого розкладу навчально-тренувальних занять у змішаному форматі:

- очно при знаходженні здобувачів освіти в межах м. Дніпро та/або
- дистанційно з використанням платформ Google Classroom та Zoom/Meet при знаходженні здобувачів освіти в інших населених пунктах України або закордоном;

1.3. Забезпечити організацію виховного процесу та контролю за здобувачами освіти у період з 07:00 до 21:00 щодня.

2.При організації навчального процесу з використанням технологій дистанційного навчання, керуючись Санітарним регламентом та наказом Міністерства охорони здоров'я України, дозволити проведення уроків в дистанційному форматі тривалістю 40 хвилин.

3.Визначити режим роботи навчального закладу в понеділок, вівторок, четвер, п'ятницю наступним чином:

7:00	ПІДЙОМ
7:00 - 7:20	РАНКОВИЙ ТУАЛЕТ
7:20 - 7:40	СНІДАНОК
8:00 - 11:00/11:40/12:40	НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНІ ЗАНЯТТЯ
11:20 - 12:00	1 урок (І зміна)
12:10 - 12:50	2 урок (ІІ зміна)
12:50 – 13:05	ОБІД І зміна
13:05 - 13:45	3 урок (ІІІ зміна)
13:45 – 14:00	ОБІД ІІ зміна
14:00 – 14:40	4 урок
14:40- 14:50	ПОЛУДЕНОК
14:50 - 15:30	5 урок
з 15:45	НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНІ ЗАНЯТТЯ І зміни
15:40 - 16:20	6 урок
з 16:35	НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНІ ЗАНЯТТЯ ІІ зміни
16:25 – 17:05	7 урок
з 17:15	НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНІ ЗАНЯТТЯ ІІІ зміни
19:00 – 19:30	ВЕЧЕРЯ
20:00 – 21:30	САМОПІДГОТОВКА
21:00	ДРУГА ВЕЧЕРЯ

21:30 – 22:00	ВЕЧІРНІЙ ТУАЛЕТ
22:00 – 07:00	ВІДПОЧИНОК (СОН)

4.Визначити режим роботи навчального закладу в середу наступним чином:

7:00	ПІДЙОМ
7:00 - 7:20	РАНКОВИЙ ТУАЛЕТ
7:20 - 7:40	СНІДАНОК
08:30 – 9:10	1 урок (I зміна)
9:20 – 10:00	2 урок (II зміна)
10:10 - 10:50	3 урок (III зміна)
11:00 – 11:40	4 урок
11:50 – 12:30	5 урок
12:30-12:45	ОБІД I зміна
12:45 – 13:25	6 урок
13:25-13:40	ОБІД II зміна
13:40 -14:20	7 урок
14:20- 14:30	ПОЛУДЕНОК I зміна
з 15:00	НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНІ ЗАНЯТТЯ I зміни
14:30 - 15:10	8 урок
15:10 – 15:20	ПОЛУДЕНОК II зміна
з 15:45	НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНІ ЗАНЯТТЯ II зміни
15:20 – 16:00	9 урок
з 16: 15	НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНІ ЗАНЯТТЯ III зміни
19:00 – 19:30	ВЕЧЕРЯ
20:00 – 21:30	САМОПІДГОТОВКА
21:00	ДРУГА ВЕЧЕРЯ
21:30 – 22:00	ВЕЧІРНІЙ ТУАЛЕТ
22:00 – 07:00	ВІДПОЧИНОК (СОН)

5.Вважати обов'язковим відвідування, в тому числі і дистанційно, педагогічними працівниками педагогічних рад та нарад відповідно до річного та тижневого планів роботи закладу, термінових/оперативних нарад до або після навчальних та навчально-тренувальних занять та ознайомлення з повідомленнями в групах Telegram/Viber щодня.

6.Дозволити педагогічним працівникам навчальної частини (вчителям та викладачам) працювати дистанційно (не з приміщення коледжу) за умов наявності в них технічних засобів навчання відповідно до затвердженого розкладу навчальних занять, режиму роботи закладу та на підставі їх заяв.

7.Всім працівникам коледжу забезпечити обов'язкове виконання даного режиму роботи закладу освіти.

8.Заступнику директора з навчальної роботи Світлані ПАРХОМЕЦЬ, заступнику директора з навчально-методичної роботи Аллі ЛИКОВІЙ, заступнику директора з виховної роботи Алі ДЕРКАЧ, завідуючій медичною частиною Тетяні ПОРАЛОВІЙ, заступнику директора з адміністративно-господарської частини Наталії СТРОНСЬКІЙ, завідувачу їдальні Яні ЧЕРНЕВІЙ забезпечити безперебійну роботу всіх служб та підрозділів.

9.Координацію за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Світлану ПАРХОМЕЦЬ, заступника директора з навчально-методичної роботи Аллу ЛИКОВУ, заступника директора з виховної роботи Алу ДЕРКАЧ, заступника директора з адміністративно-господарської частини Наталію СТРОНСЬКУ, завідувачу медичною частиною Тетяну ПОРАЛОВУ, завідувача їдальні Яну ЧЕРНЕВУ.

10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Виконуючий обов'язки директора коледжу



Олег ДЕРЛЮК

З наказом ознайомлені:

Заступник директора з навчальної роботи

Світлана ПАРХОМЕЦЬ

Заступник директора

Алла ЛИКОВА

з навчально – методичної роботи

Заступник директора з виховної роботи

Ала ДЕРКАЧ

Заступник директора з

адміністративно-господарської частини

Наталія СТРОНСЬКА

Завідуюча медичною частиною

Тетяна ПОРАЛОВА

Завідувач їдальні

Яна ЧЕРНЕВА

Наказ завізувала:

Заступник директора з навчальної роботи

Світлана ПАРХОМЕЦЬ