



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТУ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

НАКАЗ

12.02. 2025

м. Дніпро

№ 19

Про зміни в режимі роботи
КЗ «ДФКС» ДОР»
з 17 лютого 2025 року

На виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», наказу Міністерства освіти і науки України від 07.08.2024 №1112 «Про затвердження Порядку та умов здобуття загальної середньої освіти в комунальних закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні», Статуту КЗ «ДФКС» ДОР», відповідно до Акту-огляду об'єкта щодо можливості його використання для укриття населення як найпростішого укриття від 23.05.2024, беручи до уваги рекомендації Департаменту освіти та науки Дніпропетровської облдержадміністрації, враховуючи побажання батьків та задля якісного виконання освітніх програм навчального закладу та Типових програм з видів спорту в умовах воєнного стану, відповідно до рішення зборів трудового колективу від 10.02.2025 протокол № 35

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до наказу Комунального закладу «Дніпропетровський фаховий коледж спорту» ДОР» від 29.08.2024 № 74 «Про режим роботи КЗ «ДФКС» ДОР» у 2024/2025 навчальному році в умовах воєнного стану» в частині організації навчального та виховного процесу.
2. З 17 лютого 2025 року організувати навчальний процес наступним чином:
 - 2.1. чисельник (1 тиждень) - очно для здобувачів освіти 7-9 класів, в змішаному форматі для здобувачів освіти 10-11 класів;
 - 2.2. знаменник (2 тиждень) – очно для здобувачів освіти 10-11 класів, в змішаному форматі для здобувачів освіти 7-9 класів;
 - 2.3. для здобувачів освіти I-III курсів систематично тільки в змішаному форматі.

3. Навчання в змішаному форматі організовувати наступним чином: одночасно офлайн для здобувачів освіти, які проживають в пансіоні коледжу, та в синхронному режимі, використовуючи платформи Zoom або Meet для тих, хто знаходиться за межами навчального закладу.
4. Під час сигналу «Повітряна тривога» всім педагогічним працівникам навчальної частини завершувати урок та разом зі здобувачами освіти класу, який в цей момент на уроці, прямувати до укриття і перебувати в укритті до завершення тривоги разом з даним класом.
5. Відповідальність за життя та здоров'я покласти
 - 5.1. на вчителів загальноосвітніх предметів та викладачів за тих здобувачів освіти, які приходять на навчання в коледж та знаходиться в частині укриття зі стільцями;
 - 5.2. на чергових вихователів за тих здобувачів освіти, які проживають в пансіоні коледжу та знаходяться в частині укриття зі спальними місцями.
6. Вчителям загальноосвітніх предметів та викладачам коледжу:
 - 6.1. продовжувати систематично розміщувати пояснення тем уроків та домашні завдання в курсах класів на платформі Google Classroom;
 - 6.2. систематично вести облік відвідування навчальних занять здобувачами освіти як під час уроків в офлайн так і в дистанційному форматі;
 - 6.3. систематично заповнювати паперові та електронні журнали, в тому числі своєчасно вести облік навчальних досягнень здобувачів освіти та облік відвідування здобувачами освіти навчальних занять;
 - 6.4. при записах в журнали вказувати режим проведення уроків – «змішане навчання» під час одночасного ведення уроків в офлайн та синхронному форматі; не вказувати режим при проведенні уроків в очному режимі.
7. Вчителям зі спорту:
 - 7.1. продовжувати проводити навчально-тренувальні заняття згідно затвердженого розкладу навчально-тренувальних занять на 2024/2025 навчальний рік, а також дистанційно з використанням платформ Google Classroom та Zoom/Meet при знаходженні здобувачів закордоном;
 - 7.2. систематично подавати звітну документацію щодо організації дистанційного навчально-тренувального процесу відповідальному методисту спортивної частини Олександру ТЕРТИЧНОМУ, заступнику директора з навчально-методичної роботи Аллі ЛИКОВІЙ контролювати ведення дистанційної роботи вчителями зі спорту;

- 7.3. систематично до середини поточного тижня подавати заступнику директора з виховної роботи Алі ДЕРКАЧ список здобувачів освіти на харчування на наступний тиждень.
8. Заступнику директора з виховної роботи Алі ДЕРКАЧ, вихователям:
 - 8.1. внести зміни до графіка чергувань вихователів;
 - 8.2. до п'ятниці поточного тижня скласти списки здобувачів освіти, яких необхідно поставити на харчування, та своєчасно надавати інформацію до харчоблоку коледжу;
 - 8.3. вносить отримані списки здобувачів освіти до книги харчування кожного четверга поточного тижня;
 - 8.4. кожного дня до 09:00 оновлювати списки здобувачів освіти на харчування відповідно до їхньої фактичної присутності на навчанні та ночівлі в коледжі
 - 8.5. кожного дня до 09:30 передавати оновлену інформацію до харчоблоку коледжу;
 - 8.6. організувати чергування здобувачів освіти в їдальні згідно затверджених списків класів;
 - 8.7. покласти відповідальність за життя та здоров'я здобувачів освіти, які знаходяться на онлайн уроках в окремих кабінетах, на чергових вихователів.
9. Класним керівникам/кураторам та вихователям:
 - 9.1. довести до відома здобувачів освіти, які не проживають в пансіоні коледжу, щодо обов'язкового проходження огляду в медичному кабінеті закладу освіти в перший день очного навчання;
 - 9.2. в перший день очного навчання провести інструктаж з техніки безпеки та правила поведінки в навчальному закладі для тих здобувачів освіти, які не проживають в пансіоні.
10. Дозволити вчителю іноземної мови ВОЛНУХІНІЙ Надії, яка знаходиться за межами України, вчителям – сумісникам ІВАНОВІЙ Тетяні, ЖЕЛТУХІНІЙ Любові, РОДІНІЙ Юлії проводити всі уроки, а ДЕРІД Єлизаветі у середу, четвер та п'ятницю, ГРИЦЕНКО Миколі - в середу та п'ятницю в дистанційному форматі (синхронно) за умови наявності в них технічних засобів навчання, з дотриманням безпекових умов, відповідно до затвердженого розкладу навчальних занять та на підставі їх заяв.
 - 10.1. Покласти відповідальність за життя та здоров'я даних вчителів під час проведення уроків в дистанційному форматі на них самих відповідно до їх заяв.
11. Заступнику директора з навчальної роботи Світлані ПАРХОМЕЦЬ скласти мережу зайнятості кабінетів відповідно до зміненого формату навчання та довести до відома педагогічних працівників навчальної частини до 14.02.2025.

12. Керівникам підрозділів довести до відома підлеглих даний наказ.
13. Всім працівникам коледжу забезпечити обов'язкове виконання даного наказу.
14. Координацію за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Світлану ПАРХОМЕЦЬ, заступника директора з виховної роботи Алу ДЕРКАЧ, заступника директора з навчально-методичної роботи Аллу ЛИКОВУ.
15. Контроль залишаю за собою.

Директор коледжу



Олег ДЕРЛЮК

З наказом ознайомлені:

Заступник директора з навчальної роботи

Світлана ПАРХОМЕЦЬ

Заступник директора

Алла ЛИКОВА

з навчально – методичної роботи

Заступник директора з виховної роботи

Ала ДЕРКАЧ

Завідуюча медичною частиною

Тетяна ПОРАЛОВА

Наказ завізувала:

Заступник директора з навчальної роботи

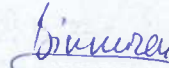
Світлана ПАРХОМЕЦЬ

Підготувала: Надія Волнухіна

Додаток до наказу КЗ «ДФКС» ДОР»
від 12.02. 2025 № 19

З наказом ознайомлені:

 БУДАРІН Олександр

 ВІННИЧЕНКО Вікторія

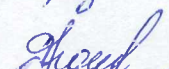
ВОЛНУХІНА Надія

 ВОЛОШИНА Єлизавета

 ГОГОЛЕВ Артур

 ГРИЦЕНКО Микола

 ДЕРІД Єлизавета

 ДРОЖЖИНА Ельвіра

 ІВАНОВА Тетяна

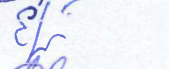
 КОНДРАЦЬКА Катерина

 КОПИЛЕНКО Людмила

 КРИВА Наталія

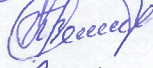
 КУДЗІЄВА Олена

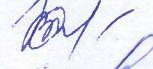
 КУЛЕНКО Олена

 МІТЯНІНА Олена

 ОНИЩЕНКО Віола

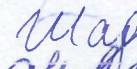
 ПАРХОМЕЦЬ Світлана

 ПОЛІТОВА Світлана

 СТАРИКОВА Ольга

 ЧЕПІГА Тетяна

 ЧОРНОДУБ Світлана

 ШАДРІНА Олена

 ШАПОВАЛ Наталія

 ШАПОВАЛОВА Анастасія

 ЯВДОШЛЯР Ніна