

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

«ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ

КОЛЕДЖ СПОРТУ»

ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ

ОБЛАСНОЇ РАДИ»

27.08 2025р., протокол № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО ТА ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом КЗ «ДФКС»/ДОР»

від 28.08 2025р. № 95



Директор коледжу

Олег ДЕРЛЮК

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПРОФОРІЄНТАЦІЙНУ РОБОТУ

ВЧИТЕЛЯМИ ЗІ СПОРТУ ТА МЕТОДИСТАМИ СПОРТИВНОЇ ЧАСТНИ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ СПОРТУ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

Дніпро

1. Загальні положення

- 1.1. Профорієнтаційна робота – комплексна, систематична робота, яка має на меті забезпечення якісного та повноцінного відбору здобувачів освіти на навчання до коледжу.
- 1.2. Профорієнтаційна робота проводиться відповідно:
- Відповідно до Закону України “Про фізичну культуру і спорт” є закладом **фізичної культури і спорту** та постанови кабінету міністерства України від 5 листопада 1999 р. № 2061 м. Київ (зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 1354 від 28.12.2011, № 760 від 17.10.2013, № 73 від 06.02.2019, № 1184 від 02.12.2020) та Закону України «Про освіту», Умов прийому до закладів фахової передвищої освіти, наказів і розпоряджень КЗ «Дніпропетровський фаховий коледж спорту »ДОР», інших нормативно – правових актів;
 - Відповідно до постанови кабінету міністерства України від 5 листопада 1999 р. № 2061, заклад спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання (далі - заклад спеціалізованої освіти спортивного профілю) є закладом освіти, який забезпечує відбір та здійснює спортивну підготовку обдарованих дітей та молоді, створює умови для розвитку їх індивідуальних здібностей з метою поглибленого оволодіння спеціалізацією в обраному виді спорту, досягнення високих спортивних результатів та поповнення національних збірних команд. Учні (студенти) поєднують навчально-тренувальний процес із здобуттям відповідної освіти.
 - Відповідно пункту п. № 12 постанови кабінету міністрів України від 5 листопада 1999 р. № 2061, основними завданнями закладу спеціалізованої освіти спортивного профілю є: пошук, відбір спортивно обдарованих дітей і молоді;
 - Відповідно пункту п. № 18 постанови кабінету міністрів України від 5 листопада 1999 р. № 2061, для забезпечення пошуку, відбору і прийому на навчання, профорієнтаційної роботи заклад спеціалізованої освіти спортивного профілю може проводити навчально-тренувальні збори, вступні випробування (тестування), відбіркові спортивні змагання для спортсменів-кандидатів тривалістю залежно від специфіки виду спорту в межах загальної чисельності контингенту та затверджених асигнувань, відряджати вчителів з видів спорту (тренерів-викладачів) на спортивні змагання в межах України.
 - Відповідно пункту п. № 24 постанови кабінету міністрів України від 5 листопада 1999 р. № 2061, у канікулярний період для забезпечення

безперервності навчально-тренувальної та спортивної роботи, активного відпочинку учнів (студентів) організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі тощо, проводяться навчально-тренувальні збори, у тому числі за межами закладу, індивідуальні навчально-тренувальні заняття.

Під час проведення довготривалих навчально-тренувальних зборів за межами закладу до місць їх проведення в межах України можуть відряджатися вчителі з навчальних дисциплін та вихователі для забезпечення безперервності освітнього процесу.

1.3. Профорієнтаційна робота в Коледжі проводиться спортивною частиною, а саме методистами та вчителями зі спорту.

1.4. Положення має забезпечити скоординовану діяльність з питань профорієнтаційних заходів.

1.5. Профорієнтаційна робота проводиться протягом всього навчального року відповідно до наказу директора.

2. Завдання і функції профорієнтаційної роботи

2.1 Основні завдання профорієнтаційної роботи:

1. відбір попередньо підготовлених спортсменів які мають спортивний розряд, для навчання в коледжі;
2. відбір спортсменів з олімпійських видів спорту, які здатні успішно брати участь у Всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях різного рівня;
3. заохочення учнів 7 – 11 класів загальноосвітніх шкіл до занять спортом та формування позитивного ставлення до навчання у Коледжі;
4. підвищення іміджу Коледжу.

2.2. Функції профорієнтаційної роботи:

1. забезпечення відповідного рівня надання профорієнтаційних послуг юнацтву та молоді;
2. здійснення професійного інформування про профільні види спорту та освітню програму Коледжу;
3. ознайомлення абітурієнтів з Правилами прийому до Коледжу та нормативно – організаційною документацією, яка регулює проведення вступної компанії (відео, друкована продукція, наповнення сайту Коледжу);
4. розробка та впровадження у практику роботи сучасних методів з професійної орієнтації;

5. вивчення і поширення дієвого досвіду профорієнтаційної роботи.

3.Умови проведення профорієнтаційної роботи:

3.1 Плановість та контрольованість.

3.2. Залучення батьків та здобувачів освіти.

3.3. Тісний зв'язок з ДЮСШ, СДЮСШОР, обласними федераціями з Олімпійських видів спорту;

3.4. Органічне поєднання різноманітних форм і методів проведення профорієнтаційної роботи.

3.5. Матеріально технічне забезпечення.

4. Зміст та напрями профорієнтаційної роботи спортивної частини Коледжу

4.1. Методисти спортивної частини які за наказом директора призначаються відповідальними за профорієнтаційну роботу:

1. складають план профорієнтаційної роботи відділень зі спорту, контролюють виконання плану;

2. встановлюють зв'язки з ДЮСШ, СДЮСШОР, обласними федераціями з видів спорту та з відомими випускниками;

3. розробляють рекламні матеріали для вступників: буклети, інформаційні довідки, рекламні листки;

4. формулюють замовлення на видання інформаційних матеріалів для проведення профорієнтаційної роботи;

5. проводять роботу із засобами масової інформації з питань інформаційного забезпечення популяризації профілюючих видів спорту;

6. організовують Дні відкритих дверей;

7. організовують та проводять екскурсії для школярів в Коледжі;

8. беруть (за домовленістю) участь у батьківських зборах загальноосвітніх шкіл;

9. інформують про Правила прийому до Коледжу;

10. проводять консультації з абітурієнтами за вибором виду спорту, який найбільше відповідає їхнім здібностям;

11. беруть участь у виїзних агітаційних програмах;

систематично подають інформацію заступнику директора з навчально – методичної роботи про проведені заходи.

4.2. Студентське самоврядування, студенти:

1. створюють та популяризують імідж Коледжу;

2. проводять рекламно – агітаційну роботу під час участі у Всеукраїнських змаганнях з видів спорту;

5. Планування і контроль

5.1. Планування профорієнтаційної роботи здійснює заступник директора з навчально – методичної роботи. Основним документом є Річний план роботи Коледжу.

5.2. Проведення запланованих заходів затверджених наказом директора Коледжу.

5.3. Заступник директора з навчально – методичної роботи здійснює контроль за проведенням профорієнтаційної роботи в межах своїх повноважень.

5.4. Питання про стан, результати, перспективні напрями проведення профорієнтаційної роботи розглядаються на засіданні ради вчителів зі спорту (не менше 2-х разів на навчальний рік).

5.5. З метою контролю визначаються фіксовані контрольні дати підведення результативності проведення профорієнтаційної роботи. На основі всебічного аналізу приймаються рішення що до подальшого проведення роботи в залежності від кількісного складу здобувачів освіти на відділеннях з видів спорту.

5.6. Наприкінці навчального року всі методисти задіяні в проведенні профорієнтаційної роботи звітують про її результативність в формі, передбаченій у закладі освіти.

6. Форми проведення профорієнтаційної роботи

Розрізняють індивідуальні та групові форми проведення профорієнтаційної роботи.

До індивідуальних належать:

- 6.1. Закріплення методистів Коледжу за загальноосвітніми школами, ДЮСШ та СДЮСШОР регіону та міста.
- 6.2. Виїзди методистів коледжу з профорієнтаційною метою до загальноосвітніх шкіл, ДЮСШ та СДЮСШОР регіону та міста здійснюються за наказом затвердженим директором Коледжу;
- 6.3. Тісна співпраця з ДЮСШ та СДЮСШОР регіону та міста;
- 6.4. Підготовка інформації про діяльність Коледжу та висвітлення її в засобах масової інформації. Форми надання інформації, методи її висвітлення обирає директор школи.

До групових форм належать:

- 6.5. Виготовлення друкованої продукції рекламно – профорієнтаційного характеру.
- 6.6. Підготовка інформації про діяльність Коледжу та особливості профілюючих видів спорту:
 - на офіційному веб – сайті Коледжу;
 - у соціальних мережах;
 - на інформаційних стендах Коледжу та Приймальної комісії;
 - у засобах масової інформації міста та регіону;
 - на інформаційних (рекламних) дошках міста та регіону;
 - у залізничному та автомобільному транспорті.
- 6.7. Проведення Днів відкритих дверей за допомогою вчителів зі спорту на відділеннях з виду спорту;
- 6.8. Екскурсії по коледжу під час проведення Днів відкритих дверей.
- 6.9. Проведення майстер – класів для учнів закладів загальної середньої освіти міста та регіону на відділеннях зі спорту;
- 6.10. Проведення відкритих спортивних змагань між студентами коледжу та учнями закладі освіти міста та регіону. Відповідальними за підготовку та проведення є старші вчителі зі спорту та методисти відділень за обраним видом спорту.
- 6.11. Накопичення інформації про випускників Коледжу, місця їх роботи та проживання з подальшим залученням випускників до профорієнтаційної роботи за місцями проживання.

Перелік індивідуальних та колективних форм проведення профорієнтаційної роботи не обмежується рамками даного Положення, може доповнюватися та змінюватися залежно від потреб діяльності Коледжу.

7. Результати профорієнтаційної роботи:

- 7.1. Профорієнтаційна робота підвищує рейтинг Коледжу, завдяки відбору високоякісних спортсменів.
- 7.2. Профорієнтаційна робота дає можливість підвищити рівень самосвідомості і самооцінки майбутніх здобувачів освіти, мотивувати юнаків та дівчат до занять спортом.
- 7.3. Профорієнтаційна робота сприяє якісному відбору попередньо підготовлених спортсменів для навчання в Коледжі.

- 7.4. Проведення профорієнтаційної роботи та її результативність – один із основних критеріїв діяльності викладачів/вчителів із спорту та методистів Коледжу.
- 7.5. Результати проведення профорієнтаційної роботи включаються до рейтингової оцінки роботи викладачів/вчителів із спорту та методистів та враховуються при моральному та матеріальному заохоченні.

Підготувала:

Заступник директора

з навчально – методичної роботи



Алла ЛИКОВА