



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТУ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

Код ЄДРПОУ 04544524

НАКАЗ

м. Дніпро

12.10. 2025р.

№ 121

Про закінчення I чверті
2025/2026 н. р. та роботу коледжу
під час канікул

Відповідно до Законів «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», наказу від 28.08.2025 року №90 «Про структуру 2025/2026 навчального року»

НАКАЗУЮ:

1. Навчальні заняття I чверті 2025/2026 н. р. в спортивному ліцеї завершити 24 жовтня 2025 року.
2. Заняття 24 жовтня 2025 року провести за розкладом відповідно до режиму роботи коледжу.
3. Вчителям загальноосвітніх предметів, класним керівникам:
 - 3.1 Провести до 24 жовтня 2025 року тематичні атестації з предметів викладання, виставити оцінки в електронні журнали, підвести підсумки успішності здобувачів освіти протягом I чверті, провести бесіди з безпеки життєдіяльності під час канікул з записом в класні журнали;
 - 3.2 До 31 жовтня 2025 року довести до відома батьків підсумки успішності здобувачів освіти за I чверть 2025/2026 н. р.;
 - 3.3 До 01 листопада 2025 року провести батьківські збори за підсумками I чверті в дистанційному або очному форматі.
4. 29 жовтня 2025 року провести педагогічну нараду.
5. Заступнику директора з навчальної роботи Світлані ПАРХОМЕЦЬ, методисту навчальної частини Ларисі ДМИТРЕНКО, головам циклових комісій Катерині КОНДРАЦЬКІЙ та Тетяні ЧЕПІЗІ до 31 жовтня 2025 року провести засідання циклових комісій та семінари/круглі столи за визначеними тематиками; перевірити ведення педагогічними працівниками навчальної частини документації (в тому числі електронних журналів) та узагальнити перевірку наказом до закладу освіти.
6. Навчальні заняття II чверті 2025/2026 н. р. розпочати в понеділок 03 листопада 2025 року за затвердженим розкладом навчальних занять за чисельником (очно для 7-9 класів).

7. Заступнику директора з навчально-методичної роботи Аллі ЛІКОВІЙ:

7.1 До 01 листопада 2025 року провести нараду вчителів зі спорту;

7.2 У період з 27.10.2025 по 31.10.2025 заступнику директора з навчально-методичної роботи провести вибіркову перевірку навчально-тренувальних занять з відміткою в журналі обліку навчально-тренувальної роботи.

Вчителям зі спорту:

7.3 Навчально-тренувальні заняття продовжити згідно затвердженого розкладу.

7.4 При необхідності внести зміни у розклад навчально-тренувальних занять.

7.5 До 24 жовтня 2025 року провести інструктажі з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час осінніх канікул.

7.6 До 31 жовтня 2025 року подати до навчально-методичної частини результати виступів спортсменів, підвести попередні підсумки роботи відділень зі спорту.

7.7 Надати на перевірку до навчально-методичної частини документацію (журналів та планів-конспектів обліку навчально-тренувальної роботи).

7.8 Здобувачі освіти, які не ведуть підготовку до Всеукраїнських змагань під час осінніх канікул можуть проводити навчально-тренувальні заняття у вигляді самостійної роботи згідно індивідуального плану за місцем проживання.

Методистам спортивної частини:

7.9 Ознайомити вчителів зі спорту з наказом під особистий підпис, підготувати, роздати та зібрати з підписами здобувачів освіти інструктажі з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час осінніх канікул;

7.10 Перевірити ведення педагогічними працівниками спортивної частини документації (журналів та планів-конспектів обліку навчально-тренувальної роботи).

8. Заступнику директора з виховної роботи Алі ДЕРКАЧ:

8.1 До 24 жовтня 2025 року скорегувати графік роботи вихователів під час канікул;

8.2 Протягом канікул організувати роботу вихователів у пансіоні із забезпеченням постійного нагляду за здобувачами освіти, які залишаються у закладі, та здійснювати контроль за її виконанням;

8.3 Протягом канікул ставити здобувачів освіти на харчування, які залишаються у пансіоні, відповідно до заяв, поданих вчителями зі спорту, та наказів по закладу.

9. Вихователям:

9.1 Провести до 24 жовтня 2025 року інструктажі з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти під час осінніх канікул, з обов'язковим записом в журнал інструктажів;

9.2 Протягом осінніх канікул забезпечувати виховну роботу та контроль за здобувачами освіти, які залишаються у пансіоні, згідно затвердженого графіку;

9.3 Організовувати та проводити виховні заходи, бесіди, спортивні та пізнавальні активності згідно із затвердженим планом роботи;

9.4 За необхідності провести індивідуальні бесіди з вихованцями за результатами I чверті.

10. Координацію за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Світлану ПАРХОМЕЦЬ, заступника директора з виховної роботи Алу ДЕРКАЧ, заступника директора з навчально-методичної роботи Аллу ЛИКОВУ.

11. Контроль залишаю за собою.

Директор
Комунального закладу
«Дніпропетровський фаховий
коледж спорту»
«Дніпропетровської обласної ради»



Олег ДЕРЛЮК