

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
комунального закладу
«ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ
ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ СПОРТУ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ»

29.10. 2025, протокол № 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом КЗ «ДФКС» ДОР»

від 29.10. 2025 № 125

Директор коледжу

Олег ДЕРЛЮК



ПОЛОЖЕННЯ

**про рейтингову систему оцінювання роботи викладачів
комунального закладу «Дніпропетровський фаховий коледж спорту»
Дніпропетровської обласної ради»**

Обговорено на засіданні циклової комісії
професійної та практичної підготовки

24.10 2025 протокол № 5

Розглянуто на засіданні методичної ради

28.10. 2025 протокол № 4

м. Дніпро, 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Удосконалення організації освітнього процесу безпосередньо пов'язане із удосконаленням професійної майстерності викладацького складу, його здатності творчо використовувати передовий педагогічний досвід, інноваційні методи та навчальні технології, методи стимулювання і контролю знань. Сучасні ринкові умови у системі освітніх послуг потребують від викладачів постійної кропіткої праці, а від керівництва навчальних закладів – стимулювання професійного росту викладачів. Таку можливість надає комплексна оцінка професійної діяльності. Для такої оцінки застосовують рейтингову систему.

1.2. Рейтингова система оцінки роботи викладачів комунального закладу «Дніпропетровський фаховий коледж спорту» Дніпропетровської обласної ради» (далі Коледж) створена для більш ефективного й дієвого контролю за роботою всіх ланок навчального процесу.

1.3. Рейтингова система дозволяє оцінити індивідуальний внесок кожного викладача у роботу Коледжу.

1.4. Рейтингова система оцінки роботи є дієвим фактором спонукання та заохочення викладачів Коледжу до сумлінної праці, зразкової дисципліни та творчого підходу до виконання своїх обов'язків.

1.5. Організація рейтингової оцінки роботи педагогічних працівників здійснюється відповідно до:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту», зокрема, статей 60 та 62;
- Наказу МОН України від 18.06.2021 № 686 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти» (зі змінами від 24.05.2022 № 472) з додатком «Переліки видів навчальної, методичної, інноваційної, організаційної та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти»;
- Положення про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН від 09.09.2022 № 805, у редакції наказу від 10.09.2024 № 1277, чинне з 05.11.2024).

- Положення про організацію освітнього процесу на I-III курсах комунального закладу «Дніпропетровський фаховий коледж спорту» Дніпропетровської обласної ради»;
- Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти комунального закладу «Дніпропетровський фаховий коледж спорту» Дніпропетровської обласної ради»;
- Положення про моніторинг якості освіти та освітньої діяльності Коледжу;
- інших нормативно-правових актів.

2. ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА

2.1. Рейтингова система включає низку показників, за якими оцінюється участь кожного викладача навчального закладу у навчально-виховному процесі, виконання його посадових обов'язків, дотримання трудової та виконавчої дисципліни, професійний рівень, активність у громадській роботі.

2.2. Обов'язки педагогічного працівника. Згідно Наказу МОН України від 18.06.2021 № 686 «ПЕРЕЛІКИ видів навчальної, методичної, інноваційної, організаційної та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти» викладачі коледжу повинні виконувати обов'язки, пов'язані з навчальною, методичною, виховною та організаційною роботами.

Рейтингова оцінка роботи викладача містить такі розділи:

Розділ I. Навчальна робота.

Розділ II. Планування роботи викладача.

- Методична/інноваційна робота.
- Наукова робота.
- Організаційна робота.
- Виховна робота.
- Громадська робота і відзнаки.
- Опитування здобувачів освіти.
- Штрафні санкції.

Кожен із зазначених розділів у своєму складі має перелік показників, за які педагогічному працівнику нараховуються бали. Виконання окремих обов'язків може розподілятися між викладачами. У такому випадку кожному з них бали нараховуються окремо.

Перелік показників і максимальна кількість балів за їх виконання наведені в кожному розділі «Планування роботи викладача». Сума балів виводиться як сума балів за всім розділом II.

2.3. Порядок складання індивідуального плану роботи викладача.

Для складання індивідуального плану роботи викладача необхідна така інформація:

- навчальне навантаження у розрізі семестрів навчального року;
- розклад навчальних занять;
- перелік робіт, які доручено виконувати викладачу головою циклової комісії, заступниками директора, директором;
- особистий план обов'язкових робіт, пов'язаний з навчальним процесом;

- план виховної роботи зі здобувачами освіти;
- перелік обов'язків і доручень щодо участі в організаційно-методичній роботі.

Індивідуальний план роботи викладача складається один раз на навчальний рік до 01 вересня поточного календарного року. Індивідуальний план роботи викладача розглядається на засіданні циклової комісії професійної та практичної підготовки і затверджується заступником директора з навчальної роботи до початку нового навчального року.

Викладачі, які працюють за сумісництвом, під час планування навчальної, навчально-методичної, організаційно-методичної та виховної роботи окремо враховують види та обсяги робіт, які виконуються за штатною ставкою і за сумісництвом, що відображено у розділі індивідуального плану «4. Організаційна робота».

Результати виконання індивідуального плану роботи педагогічного працівника обговорюються на останньому засіданні ЦК поточного навчального року з одночасним звітом викладача про самооцінку своєї роботи за весь навчальний рік.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ САМООЦІНКИ

Самооцінку мають здійснювати всі педагогічні працівники циклової комісії професійної та практичної підготовки – штатні і ті, що працюють за сумісництвом (додаток 1).

Наприкінці поточного навчального року викладач оформляє звіт про виконання педагогічного навантаження та пише звіт про виконану роботу впродовж навчального року.

Кількість балів, нараховані викладачем за кожним видом робіт, мають бути підтверджені документами, рішенням циклової комісії професійної та практичної підготовки, рішенням методичної ради, проведеними конкретними заходами, зафіксованими у звіті голови циклової комісії професійної та практичної підготовки, або в інший спосіб.

Облік роботи викладача та звіт викладача розглядається на засіданні циклової комісії професійної та практичної підготовки з обговоренням і прийняттям рішення про затвердження або внесення до обліку роботи викладача деяких змін. Голова циклової комісії професійної та практичної підготовки у колонці «Оцінка від ЦК» підтверджує самооцінку викладача або вносить правки, якщо робота виконана неналежним чином чи не в повному обсязі.

Якщо в роботі брали участь декілька викладачів, то бали нараховуються кожному із співавторів.

У разі виявлення недостовірності інформації педагогічному працівнику виставляється нульовий рейтинг за звітній період.

4. ЗАОХОЧЕННЯ ЗА ГРОМАДСЬКУ РОБОТУ І ВІДЗНАКИ

До основних рейтингових балів, які нараховуються викладачам за результатами основної професійної діяльності, за рішенням циклової комісії професійної та практичної підготовки можуть нараховуватись додаткові бали за ефективну громадську діяльність та особливі відзнаки, передбачені у розділі «Громадська робота і відзнаки», який заповнюється наприкінці навчального року за фактичною наявністю відзнак.

5. ОПИТУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Метою опитування «Викладач очима студентів» є збір зворотного зв'язку від здобувачів освіти для оцінки якості викладання та визначення шляхів його покращення. Основні завдання опитування – анонімно оцінити професійні та особисті якості викладачів, визначити, наскільки освітній процес відповідає сучасним потребам, і сформулювати рекомендації для вдосконалення викладання. Результати опитування використовуються для рейтингування викладачів.

6. ШТРАФНІ САНКЦІЇ

Неякісне і несвоєчасне виконання окремих видів робіт, порушення трудової дисципліни, відсутність без поважних причин на засіданнях циклової комісії професійної та практичної підготовки, методичної та педагогічної ради, методичних конференціях, порушення правил охорони праці тягнуть за собою нарахування штрафних балів, що передбачені у розділі «Штрафні санкції».

7. СТИМУЛЮВАННЯ ВИСОКОПРОДУКТИВНОЇ РОБОТИ

Підставою для стимулювання високопродуктивної роботи педагогічних працівників, циклових комісій є оцінка їх роботи за рейтинговою системою, що характеризується загальною сумою набраних балів кожним викладачем, середнім балом циклової комісії професійної та практичної підготовки.

На основі оцінок затверджених результатів самооцінювання щорічно до 1 вересня визначаються рейтинги усіх викладачів, які розміщуються у місцях

доступних для викладачів, здобувачів освіти і співробітників коледжу для ознайомлення.

Рейтингова оцінка роботи в межах атестаційний період враховується під час атестації педагогічних працівників.

Результати рейтингового оцінювання використовують під час прийняття рішень про нагородження, присвоєння педагогічних звань; матеріального заохочення.

ЗВІТ про показники з самоатестації

викладача _____

Розділ I. Навчальна робота

№ з/п	Напрямки діяльності	Одиниці вимірювання	Максимальна кількість балів	Самооцінка викладача, балів	Оцінка в балах від ЦК
1.1.	Стаж педагогічної роботи	за один рік	5		
1.2.	Кваліфікаційна категорія: - спеціаліст вищої категорії; - спеціаліст першої категорії; - спеціаліст другої категорії; - спеціаліст		50 40 30 20		
1.3.	Педагогічне звання «викладач - методист»		50		
1.4.	Науковий ступінь		100		
Всього:					

Розділ II. Планування роботи викладача

2.1. Методична/інноваційна робота

№ з/п	Напрямки діяльності	Одиниці вимірювання	Максимальна кількість балів	Самооцінка викладача, балів	Оцінка в балах від ЦК
2.1.1.	Підготовка та видання підручника, посібника з грифом МОН або МАПН України.	за один підручник, посібник	300		
2.1.2.	Рецензування підручника, посібника з грифом МОН України та МАПН України.	за один підручник, посібник	200		
2.1.3.	Рецензування/відгук методичного посібника/підручника викладачів інших закладів освіти.	за один посібник	150		

2.1.4.	Рецензія статті в фаховому виданні.	за одну статтю	150		
2.1.5.	Членство в експертних комісіях МОН, МО НМЦ ВФПО та робочих групах, методичних комісіях ЗФПО Дніпропетровської області.		100		
2.1.6.	Розробка і впровадження наочних навчальних посібників (схем, презентацій).	за один посібник	50-100 (в залежності від обсягу)		
2.1.7.	Підготовка та створення інтерактивних електронних посібників.	за один посібник	100-150 (в залежності від обсягу)		
2.1.8.	Підготовка та видання навчального посібника/підручника.	за один підручник, посібник	150 (в рік створення)		
2.1.9.	Розробка програм освітніх компонентів (навчальна, робоча, силабус).	за 1 ОК	30 (в рік створення)		
2.1.10.	Оновлення програм освітніх компонентів (навчальна, робоча, силабус).	за 1 ОК	10 (в рік оновлення)		
2.1.11.	Розробка посібника за матеріалами лекційних занять (курс лекцій, опорні конспекти лекцій, курс лекцій у формі таблиць та схем тощо).	Кількість балів прямо пропорційна кількості кредитів освітнього компоненту	10 (в рік створення)		
2.1.12.	Розробка посібника для організації та проведення семінарських, практичних та лабораторних занять.	Кількість балів прямо пропорційна кількості кредитів освітнього компоненту	10 (в рік створення)		
2.1.13.	Розробка посібника для організації та проведення самостійної роботи здобувачів освіти.	Кількість балів прямо пропорційна кількості кредитів	10 (в рік створення)		

		освітнього компоненту			
2.1.14.	Опублікування статті та тез у виданнях: ▪ періодичних; ▪ матеріалах конференцій; ▪ фахових; ▪ занесених до наукометричних баз.	за одну статтю, тезу	50 50 80 100		
2.1.15.	Підготовка до видання методичних вказівок до проведення практик.	за одні вказівки	20		
2.1.16.	Розробка питань (білетів) для проведення екзаменів.	за один комплект	20 (в рік створення) Максимальна кількість балів, якщо розроблено повністю новий пакет, якщо здійснювалось оновлення, то к-сть балів x відсоток переробки пакету		
2.1.17.	Розробка пакету ККР.	за один комплект	30 (в рік створення) Максимальна кількість балів, якщо розроблено повністю новий пакет, якщо здійснювалось оновлення, то к-сть балів x відсоток переробки пакету		

2.1.18.	Розробка пакету підсумкової атестації (комплексний кваліфікаційний іспит з фахових дисциплін).		20		
2.1.19.	Розробка комплексів методичного забезпечення освітнього компоненту.	за один затверджений комплекс	60 (в рік створення)		
2.1.20.	Участь в педагогічних конкурсах («Вчитель року», «Педагогічний Оскар» та інші): ▪ участь в конкурсі; ▪ роботи-переможці конкурсу.		100 200		
2.1.21.	Проведення відкритого навчального заняття (присутність адміністрації, викладачів ЦК).	за одне заняття	10		
2.1.22.	Взаємовідвідування викладачами занять з аналізом і записом у журналі.	за одне заняття	5		
2.1.23.	Доповідь викладача на: ▪ конференції; ▪ методичній раді; ▪ педагогічній раді.	за одну доповідь	10		
2.1.24.	Участь у розробці і затвердженні: ▪ освітньо-професійної програми; ▪ навчального робочого плану; ▪ положень щодо організації роботи навчального закладу; ▪ нормативних документів коледжу; ▪ документів самооцінювання закладу освіти.	за 1 комплект документів	50		
2.1.25.	Планове стажування чи підвищення кваліфікації за ОК.	за один ОК	10		

2.1.26.	Розробка і аналіз опитування/анкетування учасників освітнього процесу.	за один пакет	30		
2.1.27.	Наявність активного авторського фахового сайту/блогу (вказати адресу сайту/блогу, назву, призначення).		до 30		
Всього:					

2.2. Наукова робота

№ з/п	Напрямки діяльності	Одиниці вимірювання	Максимальна кількість балів	Самооцінка викладача, балів	Оцінка в балах від ЦК
2.2.1.	Видання монографії.	за одну монографію	200		
2.2.2.	Захист кандидатської (докторської) дисертації.	за одну дисертацію	600		
2.2.3.	Організація та проведення студентських наукових конкурсів, олімпіад, супровід керівником групи здобувачів освіти на відповідні заходи.	за один захід	50		
2.2.4.	Організація і проведення колективом виконавців наукової конференції, семінару: ▪ міжнародної; ▪ всеукраїнської; ▪ обласної; ▪ коледжанської.	за один захід	100 80 50 20		
2.2.5.	Підготовка та участь здобувача освіти (команди) в предметних і професійних олімпіадах, конкурсах, конференціях: ▪ всеукраїнської; ▪ регіональної; ▪ коледжанської.	за одного здобувача освіти	30 20 10		
2.2.6.	Участь викладача в конференціях, семінарах,	за один захід	40		

	круглих столах організованих іншими закладами освіти.				
Всього:					

2.3. Організаційна робота

№ з/п	Напрямки діяльності	Одиниці вимірювання	Максимальна кількість балів	Самооцінка викладача, балів	Оцінка в балах від ЦК
2.3.1.	Виконання посадових обов'язків: ▪ гаранту освітньо-професійної програми; ▪ голови методичної ради; ▪ голови циклової комісії; ▪ секретаря Приймальної комісії; ▪ секретаря атестаційної комісії; ▪ члена Приймальної комісії.	за посаду	250 150 100 200 100 50		
2.3.2.	Участь у підготовці та проведенні самоаналізу під час акредитації ОПП.		200		
2.3.3.	Створення матеріалів для публікацій в соціальних мережах.	за один матеріал	5		
Всього:					

2.4. Виховна робота

№ з/п	Напрямки діяльності	Одиниці вимірювання	Максимальна кількість балів	Самооцінка викладача, балів	Оцінка в балах від ЦК
2.4.1.	Робота куратора групи з підготовки до навчального року	за групу нового набору	70		
2.4.2.	Робота куратора групи	впродовж навчального року	60		
2.4.3.	Організація і проведення відкритого культурно-виховного заходу	за один захід	50		

2.4.4.	Організація здобувачів освіти для їх участі у фестивалях, конкурсах, мистецьких та громадських заходах	за один захід	30		
2.4.5.	Організація туристичних та екскурсійних поїздок	за одну екскурсію	40		
2.4.6.	Створення інформаційних стендів	за один стенд	20		
2.4.7.	Виконання інших заходів виховного спрямування, не передбачених переліком		30		
Всього:					

2.5. Громадська робота і відзнаки

№ з/п	Напрямки діяльності	Одиниці вимірювання	Максимальна кількість балів	Самооцінка викладача, балів	Оцінка в балах від ЦК
2.5.1.	Волонтерська робота (організація і проведення заходів, участь у роботі волонтерських організацій).	за кожен захід	30		
2.5.2.	Нагородження Почесною грамотою, подякою, дипломом: ▪ Міністерства освіти і науки України; підкомітетів МОН; ▪ всеукраїнських фахових методичних об'єднань; ▪ обласної ради та/або обласної держадміністрації; ▪ коледжу.	за одну грамоту в рік нагородження	150 100 50 10		
2.5.3.	Присвоєння почесного звання «Заслужений».	за присвоєне звання в рік присвоєння	200		
2.5.4.	Нагородження: ▪ знаком «Відмінник освіти»; ▪ медаллю; ▪ орденом.	за одну відзнаку в рік нагородження	150 200 300		
2.5.5.	Виконання інших громадських доручень (вказати які саме).	за одне доручення	30		
Всього:					

2.6. Опитування здобувачів освіти

№ з/п	Напрямки діяльності	Одиниці вимірювання	Максимальна кількість балів	Самооцінка викладача, балів	Оцінка в балах від ЦК
2.6.1.	Результати опитування здобувачів освіти «Викладач очима студентів».	за один ОК	відповідно до рейтингу опитування		
Всього:					

2.7. Штрафні санкції

№ з/п	Назва порушення	Нараховано штрафних балів	Підстава для нарахування балів
2.6.1.	Порушення трудової дисципліни, які відмічені: ▪ наказом директора (догана); ▪ розпорядженням директора (попередження); ▪ протоколом засідання адміністративної, педагогічної, методичної рад; ▪ протоколом засідання циклової комісії.	- 200 - 100 - 50 - 25	наказ розпорядження протокол протокол
2.6.2.	Порушення термінів виконання робіт, що записані в індивідуальному плані (за один вид роботи).	- 20	протокол засідання ЦК, МР
2.6.3.	Порушення термінів виконання розпоряджень адміністрації (за один вид роботи).	- 20	наказ, протокол, зауваження адміністрації
2.6.4.	Відміна занять без поважної причини (в тому числі запізнення) (під час дистанційного навчання).	- 20	наказ, протокол, зауваження адміністрації
2.6.5.	Зауваження щодо ведення документації в тому числі журналів роботи академічної групи, залікових книжок, екзаменаційних відомостей.	- 5 (за одне зауваження)	зауваження адміністрації
2.6.6.	Несвоєчасне виставлення поточних, підсумкових оцінок.	- 10 (за один період)	зауваження адміністрації
2.6.7.	Відсутність необхідного і в повному обсязі навчально-методичного забезпечення ОК.	- 50	наказ, протокол, зауваження адміністрації

2.6.8.	Порушення вимог щодо контролю над дотриманням здобувачами освіти правил академічної доброчесності в тому числі під час складання робіт контролюючого характеру).	- 20	наказ, протокол, зауваження адміністрації
2.6.9.	Відсутність без поважних причин на засіданні циклової комісії, методичної ради, педагогічної ради (за одне засідання).	- 10	протокол, зауваження адміністрації
2.6.10.	Порушення правил охорони праці; протипожежної безпеки; правил поведінки під час повітряної тривоги.	- 30	протокол, зауваження адміністрації
Всього:			