

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

«ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ

КОЛЕДЖ СПОРТУ»

ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ

ОБЛАСНОЇ РАДИ»

08.01 2026р., протокол № 5

ЗАТВЕРДЖЕНО ТА ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом КЗ «ДФКС»ДОР»

від 08.01 2026р. № 2



Директор коледжу

Олег ДЕРЛЮК

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ТРЕНЕРСЬКУ РАДУ

(ВЧИТЕЛІВ ТА ВИКЛАДАЧІВ ЗІ СПОРТУ)

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ СПОРТУ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

Дніпро

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про Тренерську раду (вчителів та викладачів зі спорту) (далі – Положення), які забезпечують здобуття базової, повної загальної середньої освіти та фахових компетентностей спеціалізованої освіти спортивного спрямування. Комунального закладу «Дніпропетровський фаховий коледж спорту» Дніпропетровської обласної ради» (далі – Коледж) яке визначає принципи організації роботи Тренерської ради її склад, компетенцію та інші питання, пов'язані з діяльністю, як дорадчого органу Комунального закладу «Дніпропетровський фаховий коледж спорту» Дніпропетровської обласної ради».
- 1.2. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну освіту», «Положення про заклад спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання спортивного профілю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 5 листопада 1999 р. № 20261 (зі змінами)», Порядку зарахування до основного та змінного складу, відрахування та переведення учнів (студентів) до державного та комунального закладу спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України від 06 вересня 2022 року № 3242 (зі змінами), «Статуту Комунального закладу «Дніпропетровський фаховий коледж спорту» Дніпропетровської обласної ради».

2. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРЕНЕРСЬКОЇ РАДИ

- 2.1. Тренерська рада Коледжу утворюється з метою забезпечення організації, розвитку та удосконалення навчально – тренувального процесу, підвищення кваліфікації педагогічних працівників відділень з видів спорту, які забезпечують здобуття базової, повної загальної середньої освіти та фахових компетентностей спеціалізованої освіти спортивного спрямування.
- 2.2. До складу Тренерської ради входять педагогічні працівники відділень з видів спорту та методисти спортивних відділень.
- 2.3. Кількісний склад Тренерської ради затверджується наказом директора Коледжу.
- 2.4. Тренерську раду очолює заступник директора з навчально – методичної роботи Коледжу (голова Тренерської ради).

2.5. Тренерська рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Статутами спортивних Федерацій, наказами та Положеннями Мінмолодьспорту, іншими нормативно – правовими актами, Положеннями Коледжу та цим Положенням.

2.6. Тренерська рада:

2.6.1. Вивчає плани, результати та актуальні питання навчально – тренувальної та спортивної роботи Коледжу, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування навчально – тренувальних груп, додержання санітарно – гігієнічних вимог, безпеки життєдіяльності, охорони праці тощо;

2.6.2. Розглядає питання організації та здійснення навчально- -тренувального процесу, методичної роботи;

2.6.3. Розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Коледжу;

2.6.4. Аналізує результати виступу здобувачів освіти спортсменів, виконання ними щорічних планів підготовки, розглядає актуальні питання щодо організації, проведення навчально – тренувальної та спортивної роботи та покращення роботи відділень з видів спорту;

2.6.5. Визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників відділень з видів спорту;

2.6.6. Визначає строки проведення атестації відділень зі спорту та вступних іспитів на вступ до Коледжу;

2.6.7. Аналізує результати виступів спортсменів Коледжу на міжнародних та всеукраїнських спортивних змаганнях;

2.6.8. Розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально – тренувального процесу та спортивної роботи;

2.6.9. Приймає рішення з різних питань професійної діяльності педагогічних працівників відділень з видів спорту, які забезпечують здобуття базової, повної загальної середньої освіти та фахових компетентностей спеціалізованої освіти спортивного спрямування;

2.6.10. Вносить керівництву пропозиції щодо поліпшення діяльності Коледжу та відділень з видів спорту, налагодження міжнародних та всеукраїнських спортивних зв'язків;

2.6.11. Сприяє розвитку творчої ініціативи педагогічних працівників відділень з видів спорту, впровадженню досягнень науки і передового досвіду в навчально – тренувальний процес;

2.6.12. Сприяє впровадженню і поширенню методик компетентнісного навчання та нових освітніх технологій викладання спортивних дисциплін;

2.6.13. Надає професійну підтримку та практичну допомогу педагогічним працівникам;

2.6.14. Аналізує виконання здобувачами освіти вимог спортивної підготовленості для відповідних етапів підготовки, визначених навчальними програмами з відповідних видів спорту для покращення

підготовки спортивного вдосконалення або вищої спортивної майстерності;

2.6.15. Погоджує робочі навчальні програми для кожного відділення з виду спорту.

Навчально – тренувальний процес, спортивна робота та підготовка спортсменів у Коледжі здійснюється за Типовим навчальним планом з видів спорту та робочих навчальних програм з видів спорту розроблених відповідно до навчальних програм з видів спорту, які затверджені Міністерством молоді та спорту України.

2.6.16. Розглядає (за поданням вчителів, викладачів зі спорту) питання щодо відрахування здобувачів, що навчаються в Коледжі з підстав визначених у пункті 1 розділу III Порядку зарахування до основного та змінного складу, відрахування та переведення учнів (студентів) до державного та комунального закладу спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання або іншого закладу освіти, зокрема:

- невиконання здобувачем освіти вимог спортивної підготовленості;
- незасвоєння спортивної програми;
- систематичне порушення дисципліни, спортивного режиму, норм етики, правил внутрішнього розпорядку;
- наявність відхилення у стані здоров'я;
- невиконання освітніх програм, індивідуального навчального плану тощо;

2.6.17. Вносить на розгляд Педагогічної ради питання щодо відрахування здобувачів освіти або продовження їх навчання.

2.6.18. Розглядає питання переведення здобувачів освіти для освоєння програми наступного року навчання з підстав, визначених у пункті 2, 3 розділу IV Порядку зарахування до основного та змінного складу, відрахування та переведення учнів (студентів) до державного та комунального закладу спеціалізованої освіти спортивного профілю із спеціальними умовами навчання;

2.6.19. Вносить на розгляд Педагогічної ради питання щодо відрахування та переведення здобувачів освіти або продовження їх навчання в межах Коледжу.

3. ФОРМИ ЗАСІДАННЯ ТРЕНЕРСЬКОЇ РАДИ ТА ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ

3.1. Організаційною формою роботи Тренерської ради є засідання, які можуть проводитись шляхом:

3.1.1. Спільної присутності членів Тренерської ради для обговорення питань порядку денного та голосування (як шляхом безпосередньої присутності

у визначеному місці, так і з використанням засобів зв'язку, телефонних конференцій, відеоконференцій, програм та/або платформ типу Zoom, Google Meet, Microsoft Teams або інших подібних засобів комунікації, які дозволяють усім особам, які беруть участь у засіданні, чути один одного та спілкуватись між собою).

- 3.1.2. Заочного голосування (опитування), яке може проводитись, серед членів, з використанням електронної пошти та/або засобів зв'язку.
- 3.2. Засідання Тренерської ради проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці. Для вирішення невідкладних питань з ініціативи голови Тренерської ради може бути скликане позачергове засідання.
- 3.3. На початку засідання шляхом голосування простою більшістю затверджується секретар тренерської ради, який веде, складає та підписує протокол засідання, зокрема вносить до нього результати голосування з питань, що розглядаються на засіданні, та прийняті рішення; порядок денний та регламент розгляду окремих питань.
- 3.4. Робота Тренерської ради планується в довільній формі відповідно до потреб Коледжу або окремих відділень зі спорту.
- 3.5. Засідання Тренерської ради скликаються Головою Тренерської ради, визначивши місце, час та конкретний спосіб (онлайн чи офлайн) проведення засідання Тренерської ради.
- 3.6. В залежності від питань для обговорення, Тренерська рада проводиться:
 - Засіданням старших вчителів зі спорту;
 - Засіданням вчителів зі спорту які працюють в Коледжі за основним місцем роботи;
 - Засіданням всіх вчителів зі спорту і методистів спортивної частини.
- 3.7. **Голова Тренерської ради:**
 - 3.7.1. Веде засідання, моделює його хід, надає слово для виступів, ставить питання та пропозиції на голосування;
 - 3.7.2. Організовує голосування, здійснює зв'язок з членами Тренерської ради, які голосують віддалено;
 - 3.7.3. Може прийняти рішення про фіксацію технічними засобами ходу засідання або розгляду окремого питання;
 - 3.7.4. Голосування здійснюється окремо за кожним питанням;
 - 3.7.5. Кожне ухвалене рішення затверджується шляхом відкритого голосування та вважається прийнятим, за умови присутності на засіданні не менше 2/3 від загальної кількості членів Тренерської ради. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови Тренерської ради.
 - 3.7.6. У разі проведення засідання Тренерської ради з використанням засобів зв'язку, телефонних конференцій, відеоконференцій, програм та/або платформ типу Zoom, Google Meet, Microsoft Teams або інших подібних засобів комунікації, які дозволяють усім особам, які беруть участь у

засіданні, чути один одного та спілкуватись між собою, датою голосування вважається дата проведення такого засідання за допомогою відповідних технічних засобів.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ РІШЕНЬ ТРЕНЕРСЬКОЇ РАДИ

4.1. Рішення Тренерської ради оформлюються протоколами, який підписують голова та секретар.

4.2. У протоколі засідання Тренерської ради зазначаються:

- Дата проведення засідання;
- Місце проведення засідання;
- Кількість присутніх, які брали участь у засіданні із зазначенням прізвища;
- Перелік інших осіб, які були присутні на засіданні (у випадку присутності на засіданні третіх осіб);
- Інформацію про головуючого та секретаря засідання;
- Питання порядку денного;
- Підсумки голосування з кожного проекту рішення кожного питання порядку денного та рішення, прийняті Тренерською радою;
- Інформація про наявність окремої думки (окремих думок) при обговоренні чи голосуванні також зазначається у протоколі рішення Тренерської ради.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 5.1. Дане Положення вступає в дію з моменту його погодження педагогічною радою і затвердженням директором коледжу.
- 5.2. Внесення змін та доповнень до діючого Положення, відбувається за поданням заступника директора з навчально-методичної роботи за погодженням педагогічною радою і затвердженням директором коледжу.
- 5.3. Введення в дію змін та доповнень оформлюється відповідним наказом директора Коледжу.

Підготувала:

Заступник директора
з навчально – методичної роботи



Алла ЛИКОВА