

ПОГОДЖЕНО
на засіданні педагогічної
ради КЗ «ДФКС» ДОР»
27.08. 2025 № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ КЗ «ДФКС» ДОР»
від 27.08. 2025 № 89
Олег ДЕРЛЮК



РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
комунального закладу «Дніпропетровський фаховий коледж
спорту» Дніпропетровської обласної ради»
на 2025/2026 навчальний рік

**ЗМІСТ РІЧНОГО ПЛАНУ РОБОТИ КЗ «ДФКС» ДОР»
ВСТУП. АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ РОБОТИ КОЛЕДЖУ
ЗА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
2. АНАЛІЗ РОБОТИ СПОРТИВНОЇ ЧАСТИНИ КЗ «ДФКС» ДОР»
3. АНАЛІЗ РОБОТИ НАВЧАЛЬНОЇ ЧАСТИНИ КЗ «ДФКС» ДОР»
4. АНАЛІЗ РОБОТИ ВИХОВНОЇ ЧАСТИНИ КЗ «ДФКС» ДОР»
5. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
6. ДОТРИМАННЯ МОВНОГО ЗАКОНОДАВСТВА
7. ДОДЕРЖАННЯ ВИМОГ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕЧНИХ ТА НЕШКІДЛИВИХ УМОВ В КЗ «ДФКС» ДОР»
8. МЕДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ
9. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
10. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ
11. УПРАВЛІНСЬКА ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТІ

**I. ПРІОРИТЕТНІ ЦІЛІ ТА ЗАДАЧІ ЗАКЛАДУ (ВІЗІЯ ТА МІСІЯ)
У НОВОМУ 2025/2026 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

1. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ
2. ПИТАННЯ, ЯКІ ВИНОСЯТЬСЯ НА ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ
3. ПИТАННЯ, ЯКІ РОЗГЛЯДАЮТЬСЯ НА НАРАДАХ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ
4. НОРМАТИВНО-ПРАВОВА ОСНОВА ПРОЦЕСУ ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

II. ЗДІЙСНЕННЯ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

III. УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО - ВИХОВНОГО ТА ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСІВ

IV. ЗДІЙСНЕННЯ НАВЧАЛЬНО - СПОРТИВНОЇ РОБОТИ

V. ТЕОРЕТИЧНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З РЕАЛІЗАЦІЇ ЦІЛЕЙ КОЛЕДЖУ

1. Організаційні заходи
2. Заходи в системі самооцінювання
3. Психолого-педагогічні семінари, круглі столи, наради
4. Заходи в системі виховної роботи та психологічної адаптації здобувачів освіти

VI. РОБОТА З КАДРАМИ

VII. ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я ТА ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ

VIII. МЕДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ УЧНІВ

IX. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

X. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

XI. КОНТРОЛЬ ЗА ЯКІСТЮ РЕАЛІЗАЦІЇ ЦІЛЕЙ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ РОБОТИ КОЛЕДЖУ ЗА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Комунальний заклад «Дніпропетровський фаховий коледж спорту» Дніпропетровської обласної ради» розпочав свою діяльність у 1983 році.

Заснування навчального закладу справило значний внесок у розвиток фізичної культури і спорту на Дніпропетровщині.

Це обумовлено тим, що коледж є єдиним в області навчальним закладом, який забезпечує безперервну та ступеневу освіту для обдарованої у спорті молоді й цілеспрямовано здійснює підготовку спортсменів до складу національних збірних команд з видів спорту.

Коледж має унікальну структуру, до якої входять:

- спортивний ліцей, що є невідокремленим структурним підрозділом Коледжу без права юридичної особи, і який здійснює свою діяльність на базовому (7-9 класи) та профільному (10-11 класи) рівнях;

- навчальний заклад фахової передвищої освіти, що готує фахівців у галузі знань 01 Освіта/Педагогіка за спеціальністю 017 Фізична культура і спорт та з 2025/2026 року в галузі знань А Освіта спеціальності А7 Фізична культура і спорт освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр з ліцензійним обсягом прийому 50 осіб.

Діяльність коледжу спрямована на створення умов для реалізації державної політики у сфері освіти згідно ст. 53 Конституції України, визначається законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про заклад спеціалізованої освіти спортивного профілю зі специфічними умовами навчання, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 05 листопада 1999 р. № 2061 (зі змінами №1354 від 28.12.2011, №760 від 17.10.2013, 73 від 06.02.2019), Стратегією розвитку фізичної культури і спорту на період до 2028 року, затвердженою Постановою Кабінету Міністрів України від 4 листопада 2020 р. № 1080, наказом Міністерства освіти і науки України від 15 липня 2024 року №4419 «Про надання статусу спеціалізованого навчального закладу спортивного профілю», Статутом Коледжу та іншими нормативними документами, що не суперечать законодавству України в галузі освіти.

На підставі зазначених законодавчих і нормативних документів був складений щорічний план роботи коледжу, плани педагогічної ради,

методичної ради, циклових комісій, навчально-методичної роботи. Вся документація затверджена в установленому порядку.

У 2024/2025 навчальному році управління закладом освіти було спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, створення безпечного освітнього середовища, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання, тренування і виховання здобувачів освіти, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей підлітків, подальше впровадження профільного навчання. Керівництво, підвищення якості та ефективності внутрішньошкільного управління забезпечувалося документами планування роботи: перспективним, річним, навчальним, місячним та тижневим планами. Створити цілісну систему інформаційно-аналітичного забезпечення допомагала наявна єдина комп'ютерна мережа та внутрішній телефонний зв'язок. Принцип доцільності і оперативності прийняття управлінських рішень адміністрації базувався на аналітичних даних, отриманих в ході внутрішньошкільного контролю. Адміністрацією постійно проводились консультації та спільно розглядалися питання з різними структурними підрозділами коледжу.

У 2024/2025 навчальному році колектив завершив працювати над вирішенням завдань проблеми «Оптимальне поєднання загальноосвітньої та фізичної підготовки на основі компетентісного підходу та технологій дистанційного навчання».

Робота проводилася за кількома напрямками, які мали свої певні завдання.

Педагогічним колективом коледжу забезпечується реалізація державних стандартів, здійснюється теоретична і практична підготовка з предметів навчального робочого плану з метою максимального розвитку інтелекту, досягнення високої культури міжнаціональних взаємин, формування розвинутої духовності, фізичної досконалості, естетичної, правової, моральної та екологічної культури.

Основні напрями роботи коледжу у 2024/2025 навчальному році є:

- створення структури, що надає можливість навчальному закладу працювати в інноваційному режимі, забезпечуючи безперервну та ступеневу освіту для обдарованих і висококваліфікованих спортсменів;
- раціональне здійснення профільного навчання, поєднання навчального, навчально-тренувального і виховного процесів;
- особливість навчального процесу, що полягає в одночасній реалізації двох навчальних планів: робочих навчальних планів для ліцею та I-III курсів Коледжу і Типового навчального плану з видів спорту, відповідно до якого

учні та студенти отримують фізичне навантаження в обсязі від 24-х до 36-х годин на тиждень;

- здійснення навчального процесу на основі компетентнісного підходу, що виступає засобом посилення прикладного, практичного характеру освіти в Коледжі;
- удосконалення технологій змішаного та дистанційного навчання в умовах воєнного стану та карантинних обмежень;
- самоаналіз та самооцінювання діяльності навчального закладу з метою підвищення якості освіти;
- постійне самовдосконалення усіх напрямків діяльності коледжу на основі впровадження системи менеджменту якості за національними стандартами;
- кадрова політика, що спрямована на формування відкритості педагогів до впровадження оновленого змісту освіти, яка забезпечує реалізацію інноваційних ідей, впровадження новітніх інформаційних технологій у навчальний процес, різноплановість методичної роботи;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- удосконалення методичної роботи та науково-методичного забезпечення освітнього процесу;
- розвиток педагогічної творчості;
- покращення матеріально-технічної бази, сучасне обладнання навчальних кабінетів технічними засобами, підручниками, навчальними та методичними посібниками, інформатизація навчального процесу.

Відповідно до рішення педагогічної ради від 29.08.2024 протокол № 1, навчальний процес був організований з використанням технологій дистанційного навчання з використанням платформ Google Classroom та Zoom/Meet з дотриманням безпекових умов під час дії воєнного стану. Навчально-тренувальний процес організовувався очно для тих здобувачів освіти, які знаходилися в межах м. Дніпро та дистанційно для тих, хто знаходився в інших населених пунктах України або за кордоном.

Розклад занять складався з урахуванням взаємоузгодженості навчального, тренувального та виховного процесів як в очному так і в онлайн форматі. Згідно затвердженого режиму роботи заклад працював за п'ятиденним навчальним та шестиденним навчально-тренувальним тижнем.

В такому режимі заклад працював до лютого 2025 року.

З 27.01.2025 року всі вчителі та викладачі коледжу вийшли на свої робочі місця, уроки проводилися з приміщення закладу освіти в змішаному форматі: ті, хто проживає в коледжі (близько 180 осіб), приходили на уроки очно в навчальні кабінети, інші навчалися в синхронному режимі (онлайн).

Взявши до відома побажання батьків та здобувачів освіти, рекомендації департаменту науки і освіти Дніпропетровської облдержадміністрації, наявність місць в укритті, адміністрація коледжу прийняла рішення знов змінити режим навчального процесу. У зв'язку з цим, був підготовлений відповідний наказ від 12.02.2025 № 19.

З 17.02.2025 року освітній процес в закладі організований наступним чином: чисельник (1 тиждень) - очно навчалися здобувачі освіти 7-9 класів, в змішаному форматі – 10-11 класів; знаменник (2 тиждень) – очно навчалися здобувачі освіти 10-11 класів, в змішаному форматі - 7-9 класів. Здобувачі освіти I-III курсів навчалися завжди в змішаному форматі. Тобто, всі здобувачі освіти по черзі виходили на очне навчання в заклад освіти з дотриманням безпекових заходів. Водночас, кількість одночасного знаходження в коледжі здобувачів освіти не перевищувала 300 осіб.

На початок 2024/2025 навчального року в КЗ «ДФКС» ДОР» налічувалося 499 здобувачів освіти, з них:

в спортивному ліцеї – 439 учнів:

- 7 – 9 класи - 215 здобувачів освіти;
- 10 – 11 класи - 224 здобувача освіти;

в коледжі – 60 студентів:

- I курс - 26 студентів;
- II курс – 21 студент;
- III курс - 13 студентів.

Було сформовано 19 класів (7-11 кл.) та 3 академічні групи (I - III курси).

Контингент студентів коледжу формується з числа обдарованих спортсменів, які є членами збірних команд області, чи кандидатами або членами національних збірних команд з видів спорту. Як правило, на перший курс вступають випускники нашого невідокремленого структурного підрозділу - спортивного ліцею, які пройшли багаторічну спортивну підготовку і займаються відповідним видом спорту від 3 до 8 років.

АНАЛІЗ РОБОТИ СПОРТИВНОЇ ЧАСТИНИ КЗ «ДФКС» ДОР»

У 2024-2025 навчальному році навчально-тренувальний процес закладу освіти був організований відповідно до Положення про заклад спеціалізованої освіти спортивного профілю зі специфічними умовами навчання, робочих програм з профілюючих видів спорту затверджених в установленому порядку, індивідуальних планів підготовки спортсмена, навчального плану розподілу навчально-тренувальних годин на 2024-2025н.р., календарного плану спортивно-масових заходів з профілюючих видів спорту, який затверджується директором КЗ «ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТУ» ДОР» спланованого з урахуванням Єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих, спортивних заходів та спортивних змагань України на 2025 рік затвердженого Міністерством молоді та спорту України, Типового навчального плану для спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю та річного плану роботи коледжу.

В цьому навчальному році до навчально-тренувального процесу приступило 16 відділень з олімпійських видів спорту, а також змінний склад як додатковий контингент зі складу спортсменів, які є переможцями, призерами офіційних всеукраїнських спортивних змагань серед спортсменів різних вікових груп та входять до складу збірних команд України з видів спорту, з яких у структурі закладу не створено спортивного відділення, а саме сучасне п'ятиборство 3 чоловіки, кінний спорт 1 чоловік.

Загальна чисельність здобувачів освіти у КЗ «ДФКС» ДОР» станом на 01.09.2024 р. складала 499 осіб, по відділенням з видів спорту:

1. Плавання – 44;
2. Легка атлетика – 98;
3. Важка атлетика-8;
4. Веслування академічне – 32;
5. Веслування на б/к – 28;
6. Дзюдо Дніпро – 47;
7. Гімнастика художня – 6;
8. Баскетбол – 29;
9. Волейбол – 9;
10. Теніс настільний – 10;
11. Боротьба греко-римська – 16;
12. Боротьба вільна – 18;
13. Бокс – 28;
14. Футбол -103;
15. Бадмінтон – 9;

16. Хокей з шайбою – 10;
17. Додатковий контингент – 4

Відповідно до Типового навчального плану з видів спорту спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю були сформовані тарифікаційні групи.

З урахуванням особливостей обраного виду спорту для кожної тарифікаційної групи був розроблений та затверджений розклад проведення навчально-тренувальних занять при обов'язковому збереженні тривалості теоретичної і практичної спортивної підготовки, контролю етапів спортивної підготовки та спортивної кваліфікації здобувачів освіти, проведенням відновлюючих заходів. Розроблено графік перевезень та організовано перевезення до місця проведення навчально- тренувальних занять.

Основними формами спортивної підготовки в коледжі є групові навчально-тренувальні заняття, теоретичні заняття, навчально-тренувальні заняття за індивідуальними планами, індивідуальна самостійна робота, участь у спортивних змаганнях, навчально-тренувальних зборах, відновлювально-профілактичних та оздоровчих заходах тощо.

Організація навчально-тренувального процесу в коледжі здійснювалась на основі сучасних методів і технологій спортивного тренування з широким застосуванням допоміжних засобів підготовки, медико-відновлювальних заходів і планувалась на базі засвоєння високих тренувальних і змагальних навантажень, різнобічного фізичного розвитку, раціональної організації режиму дня.

Відповідно до наказу «Про режим роботи КЗ «ДФКС» ДОР» у 2024/2025 навчальному році в умовах воєнного стану» від 29.08.2024 р. № 74 навчально-тренувальний процес був визначений шестиденним тренувальним тижнем у змішаному форматі, відповідно режиму роботи коледжу:

- очно при знаходженні здобувачів освіти в межах м. Дніпро та/або
- дистанційно з використанням платформ Google Classroom та Zoom/Meat при знаходженні здобувачів освіти в інших населених пунктах України або закордоном.

Протягом року активно формувалися і впроваджувалися нові методи навчально-тренувальних занять, зокрема використання цифрових платформ, мобільних додатків і відео-аналізу технічних дій для проведення дистанційної роботи.

Дистанційну навчально- тренувальну роботу вели вчителі зі спорту з наступними спортсменами:

Журавльов Ян – футбол – Лізавенко М.С.,
Поляков Сергій – футбол – Лізавенко М.С.,

Гоян Онуфрій – теніс настільний – Дюмбаков О.С.,
Чернявська Олена – теніс настільний – Дюмбаков О.С.,
Реготун Олег – теніс настільний – Дюмбаков О.С.,
Пашенко Поліна – теніс настільний – Дюмбаков О.С.,
Михалевич Анастасія – плавання – Євстаф'єв Г.В. та Головчак М.А.,
Манко Анастасія – легка атлетика – Лапа Л.Г. та Олійник В.Я.,
Велика Сара – легка атлетика – Родкіна Т.І.,
Гнилоквас Анастасія – баскетбол – Мунтян О.Ю. та Марков Д.І.,
Кривохатько Валерія – баскетбол – Онищенко В.М.,
Мельниченко Євгенія – баскетбол – Онищенко В.М.,
Панфілова Діана – баскетбол – Онищенко В.М.,
Колядко Марина – баскетбол – Онищенко В.М.,
Дегтяр Савелій – баскетбол – Марков Г.В., Онищенко В.М.,
Рябінін Михайлов – бадмінтон – Мартиненко М.Д.,
Небойн Архип – хокей із шайбою – Гребнева А.Л.,
Жеребило Тимофій- веслування на б/к Гунько В.Д.
Туров Валерій – баскетбол – Марков Д.І.,
Прядко Ілля – веслування академічне – Калашник С.М.,
Кізілов Віктор – боротьба г/р – Петрушкін Д.В.,
Редько Анна – веслування на б/к – Резцова Л.І., Джалілов Р.М.
Стьопіна Кіра – художня гімнастика – Лісковська О.О.,
Єлисовецька Вікторія – легка атлетика – Крот М.А., Пшеничников Д.О.,
Бабкін Максим – легка атлетика – Крот М.А.,
Український В'ячеслав – футбол – Прошенко Є.О.,
Репецький Богдан – веслування академічне – Шапошников Л.А.
Маргарита Жадан – веслування академічне – Харченко О.О.,
Харченко О.О. – веслування академічне – Харченко О.О.,
Варданян Арман – дзюдо – Старов В.Г.

Методична робота навчально-методичної частини у 2024–2025 навчальному році була спрямована на підвищення якості навчально-тренувального процесу, удосконалення тренувальної діяльності, впровадження інноваційних технологій та розвиток професійної компетентності вчителів зі спорту. Пріоритетними залишаються якість підготовки спортсменів, індивідуалізація підходів стосовно тренувального процесу, участь у змаганнях та постійне вдосконалення методичної бази.

Навчально методична робота спортивної частини у 2024-2025 н.р. складалась з організації вступу здобувачів освіти до 7-11 класів, проведено організовану вступну кампанію відповідно правил прийому до коледжу,

прийом здійснювався на конкурсній основі відповідно до наказу від 13.05.2025 № 42 та наказу від 30.07.2025 № 224/с-тм, згідно з типовим навчальним планом. Проведено комплекс вступних випробувань з урахуванням рівня загальної та спеціальної фізичної підготовки абітурієнтів. Відбір пройшли спортсмени які мають відповідні спортивні розряди та пройшли попередню підготовку.

Реалізовано системний підхід до вступу на I курс, вступна компанія проходила відповідно до правил прийому. В 2024 році на I курс було зараховано 26 здобувачів освіти, з них 10 чоловік члени збірної команди України.

На протязі року заступник директора з навчально-методичної роботи та методисти спортивної частини систематично проводили перевірку навчально-тренувальних занять, їх відповідність проведення до розкладу навчально-тренувальних занять, планам роботи з профілюючих видів спорту, техніки безпеки, надавались рекомендації щодо заповнення робочої документації.

Методистами спортивної частини кожен місяць проводилась перевірка журналів обліку навчально тренувальної роботи та планів конспектів на всіх відділеннях з видів спорту.

В листопаді та квітні проведено перевідні контрольні тестування з загальної і спеціальної фізичної підготовки, а також організована та проведена річна атестація здобувачів освіти за I та II півріччя, яка визначила не відповідність вимогам здобувачів освіти в спорті, навчанні, дисципліні та в стані здоров'я. Всі здобувачі освіти які отримали зауваження, отримали рекомендації від атестаційної комісії, щодо покращення показників в навчанні, спорті та інших питаннях які стосувалися подальшого навчання в коледжі.

По закінченню I семестру, та згідно аналізу атестації відділень з видів спорту, було проведено відрахування здобувачів освіти які не відповідали вимогам щодо навчання в закладі та були переведенні на навчання за місцем проживання. Після цього було проведено додаткове зарахування на вільні місця, абітурієнтів з резервного складу.

Протягом 2024-2025 н.р. здобувачі освіти брали участь у змаганнях та спортивних заходах відповідно до Єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих, спортивних заходів та спортивних змагань України на 2025 рік затвердженого Міністерством молоді та спорту України та календарного плану спортивно-масових заходів Дніпропетровського фахового коледжу спорту з профілюючих видів спорту.

Забезпечено участь команд та окремих спортсменів у Всеукраїнських і міжнародних змаганнях, організовано та проведено навчально-тренувальні збори за рахунок ДФКС по підготовці до Всеукраїнських і міжнародних змагань, у тому числі з виїздом за межі Дніпропетровської області а також за викликами Мінмолодьспорту, листів федерацій з видів спорту та інше.

На протязі року спортивна частина звітувала у соціальних мережах після кожних змагань та робила щомісячний моніторинг досягнень, аналіз результативності та рейтинг по відділеннях зі спорту.

Упродовж року ведеться аналіз результатів та підготовка річного звіту до Мінмолодьспорту.

Практичний психолог систематично проводив корекційну роботу з здобувачами освіти, а саме: психологічний супровід процесу адаптації здобувачів освіти 7-8 класів, діагностичний мінімум для абітурієнтів, властивості ВНД, інтроверсія, екстраверсія, стабільність, нестабільність.

На протязі року проводився аналіз та вивчення психічних станів у спорті, діагностика тривожності, також здійснювалась робота щодо подолання апатії, станів перетренованості та передзмагальної тривожності, а також формування оптимального емоційного настрою перед стартами.

Робота практичного психолога сприяла підвищенню психологічної культури взаємин у системі «Тренер- спортсмен».

Проводились заняття з оволодіння техніками релаксації, що застосовуються у станах перетренованості.

У процесі роботи здобувачам освіти були рекомендовані комплекси вправ і методики саморегуляції для формування навичок керування власним емоційним станом.

Здійснювались заходи, спрямовані на розвиток самосвідомості, формування цілісної особистості спортсмена та мотивації до особистісного зростання й самоактуалізації.

В рамках роботи було проведено психологічний практикум на тему « Розвиток емоційного інтелекту – запорука спортивного успіху в спорті».

У процесі організаційно-методичної роботи здійснювалась участь у методичних об'єднаннях, атестаціях відділень зі спорту, семінарах і конференціях. Проводилась розробка методичних рекомендацій на тему «Методи створення оптимального емоційного стану». Також велась обов'язкова документація практичного психолога та підготовка звітності про виконану роботу.

Проводилась просвітницька робота з вчителями зі спорту, що стосувалась прояву індивідуально- типологічних властивостей особистості висококваліфікованого спортсмена, відповідно до специфіки виду спорту.

Кожен квартал на протязі навчального року вчителі зі спорту проводили інструктажі з техніки безпеки з видів спорту та інші інструктажі передбачені наказами директора коледжу. Вчителями зі спорту впродовж року підтримувався тісний зв'язок з батьками (опікунами) вихованців. Проводилась виховна робота, контролювалась успішність здобувачів освіти в навчанні.

Спортивні показники вихованців коледжу є головним критерієм якості та ефективності роботи спортивної частини.

Одним з основних показників результативності роботи вчителів зі спорту є підготовка спортсменів високої кваліфікації, здатних поповнити склад збірних команд України з профільюючих олімпійських видів спорту. Підготовка спортивного резерву до національної збірної команди України з профільюючих олімпійських видів спорту у 2024-2025 навчальному році дала наступні результати, станом на 1 вересня 2024 року до складу збірних команд України увійшли 61 вихованець коледжу, на 30 червня 2025 року до складу збірних команд України увійшли 83 здобувачі освіти.

За 2024 рік 20 вихованцям коледжу присвоєно спортивне звання Майстер спорту України і одній – Майстер спорту України міжнародного класу.

Спортивні показники здобувачів освіти у 2024 році:

Учасники чемпіонатів світу за 2024 рік:

- боротьба вільна – 1 особа;
- боротьба греко-римська – 1 особа;
- веслування на байдарках і каное – 4 особи;
- легка атлетика – 1 особа.

Учасники чемпіонатів Європи за 2024 рік:

- баскетбол – 1 особа;
- бокс – 2 особи;
- боротьба вільна – 1 особа
- боротьба греко-римська – 1 особа;
- веслування академічне – 5 осіб;
- веслування на байдарках і каное – 3 особи;
- легка атлетика – 3 особи.

Чемпіони України за 2024 рік:

- баскетбол – 3 особи;
- бокс – 4 особи;
- боротьба вільна – 1 особа
- боротьба греко-римська – 1 особа;
- веслування академічне – 4 особи;
- веслування на байдарках і каное – 11 осіб;

- легка атлетика – 17 осіб;
- плавання – 9 осіб, Михалевич Анастасія 13 разів оновила рекорди України різних вікових груп у короткому басейні (25м);
- хокей з шайбою – 4 особи.

Призери чемпіонатів України за 2024 рік:

- бадмінтон – 3 особи;
- баскетбол – 5 осіб;
- бокс – 3 особи;
- боротьба вільна – 4 особи;
- боротьба греко-римська – 2 особи;
- важка атлетика – 1 особа;
- веслування академічне – 6 осіб;
- веслування на байдарках і каное – 3 особи;
- дзюдо – 10 осіб;
- додатковий контингент (сучасне п'ятиборство) – 2 особи;
- легка атлетика – 20 осіб;
- плавання – 7 осіб;
- теніс настільний – 5 осіб;
- футбол – 57 фіналістів чемпіонату України серед команд дитячо-юнацьких спортивних закладів сезону 2023/2024

Спортивні показники здобувачів освіти у 2025 році:

Учасники чемпіонатів Європи за 2025 рік:

- веслування академічне – 2 особи;
- веслування на байдарках і каное – 1 особа;
- волейбол – 1 особа;
- легка атлетика – 6 осіб;
- плавання – 2 особи.

Учасники Кубків Європи за 2025 рік:

- дзюдо – 8 осіб.

Чемпіони України за 2025 рік:

- баскетбол – 4 особи;
- бокс – 1 особа;
- веслування на байдарках і каное – 4 особи;
- легка атлетика – 15 осіб;
- плавання – 8 осіб, Михалевич Анастасія та Черемисіна Анна встановили рекорди України.

Призери чемпіонатів України за 2025 рік:

- бадмінтон – 2 особи;

- баскетбол – 6 осіб;
- бокс – 5 осіб;
- боротьба вільна – 1 особа;
- боротьба греко-римська – 1 особа;
- веслування на байдарках і каное – 2 особи;
- дзюдо – 2 особи;
- легка атлетика – 13 осіб;
- плавання – 10 осіб;
- теніс настільний – 7 осіб;
- додатковий контингент – 2 особи.

Так у 2023 році в рейтингу з олімпійських видів спорту серед закладів спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання, відділення з видів спорту набрали загальну кількість очок по коледжу 52888 очок і коледж посів 5 місце.

У 2024 році коледж набрав 54271 очок і посів 4 місце завдяки успішним виступам на Всеукраїнських та міжнародних змаганнях здобувачів освіти.

Таким чином кожне відділення має свій рейтинг серед відділень закладів спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання і в 2024 році:

1 МІСЦЕ

веслування на байдарках і каное – посів 1 місце

плавання – посів 1 місце

теніс настільний – посів 1 місце

2 МІСЦЕ

бадмінтон – посів 2 місце

боротьба греко-римська – посів 2 місце

веслування академічне – посів 2 місце

дзюдо - посів 2 місце

легка атлетика – посів 2 місце

футбол – посів 2 місце

3 МІСЦЕ

бокс – посів 3 місце

4 МІСЦЕ

баскетбол – посів 4 місце

боротьба вільна – посів 4 місце

5 МІСЦЕ

важка атлетика – посів 5 місце

і два відділення не принесли коледжу очок, а значить не спрацювали це відділення волейболу і гімнастики.

Ці відділення не прийняли участь у загальному заліку коледжу у 2024 році, у зв'язку з низькими показниками результатів у здобувачів освіти. З цього приводу, навчально-методична частина разом з вчителями зі спорту відділень волейбол і гімнастика провела аналіз і планування роботи цих відділень на 2025 рік з метою покращення спортивних результатів, підвищення показників спеціальної та загальної фізичної підготовки, тактичних та технічних навичок.

На сьогодні на відділенні волейбол і гімнастика, змінився контингент здобувачів освіти і показники спортивних досягнень, які підуть в залік рейтингу 2025 року, почали зростати.

Враховуючи вище викладене можна сказати що, не зважаючи на військовий стан, вчителі / викладачі зі спорту сумлінно виконують свою роботу по підготовці здобувачів освіти коледжу до найвищих спортивних досягнень і в робочий час і під час чергових відпусток, таким чином рейтинг коледжу зростає.

Методом відбору і з урахуванням попередньої підготовки та наявності спортивного розряду проведені відбіркові іспити в 7-11 класах і конкурс творчих здібностей на I курс на 2025-2026 навчальний рік. Виконана квота на зарахування на I курс (30 чоловік), із них :

1 -Майстер спорту міжнародного класу(стрільба кульова)

5- Майстрів спорту України

15-Кандидатів у майстри спорту

9-з розрядами згідно Типового плану

Із них збірників України

3- основний склад

3- кандидати в основний склад

6- резерв збірної

У період 2024-2025 навчального року спортивна частина організовувала та приймала участь у спортивно-масових заходах, так:

21.10.2024 в рамках проєкту Національного олімпійського комітету України «DoLikeOlimpians», спортивна частина коледжу за підтримки відділення НОК України в Дніпропетровській області, провела зустріч з Олімпійською чемпіонкою 2024 року, випускницею коледжу, Ярославою Магучіх та її не менш знаменитою тренеркою Тетяною Степановою.

18.12.2024 спортивна частина сумісно з лікувальною частиною за участі лікарів відділення лікувальної фізкультури Дніпропетровського обласного центру спортивної медицини підготували та провели семінар з

лікувальної фізичної культури « Основні методи профілактики порушення постави»

З 03.04.2025 – 06.04.2025 за ініціативи НОК України до Міжнародного дня спорту на благо миру та розвитку проведено заходи спрямовані на популяризацію олімпійського руху та олімпійських видів спорту. Спортивна частина коледжу долучилась до цих заходів та провела мотиваційну зустріч для здобувачів освіти коледжу із Заслуженим майстром спорту України з легкої атлетики – Оксаною Ботурчук.

23.06.2025 у всьому світі відзначався Олімпійський день. На честь цього свята біля Олімпійського дому команда Відділення НОК України в Дніпропетровській області, а також спортсмени відділення футболу ДФКС підняли Олімпійський прапор вшанували хвилиною мовчання загиблих спортсменів які боронили Україну. У святковому заході приймав участь Олімпійський чемпіон Суелу-1988 з футболу Олексій Чередник.

У вечірній програмі святкування Олімпійського дня приймали участь здобувачі освіти спортивних відділень всіх профілюючих видів спорту коледжу, представляючи свій вид спорту з метою популяризації.

17.07.2025 завдяки ініціативі Міністерства молоді і спорту, Olympic Dreams та за підтримки Посольства України в Швейцарії було організовано поїздку до літнього табору в рамках проєкту «Шлях чемпіонів» в Швейцарії для учнів коледжу. П'ятиденна програма включала активні тренування, екскурсії, тематичні заходи та знайомство з історичними і культурними пам'ятками. Також у межах подорожі учасники відвідали Прагу. Самі ж діти розповідають про незабутні враження. Кажуть, поїздка стала для них справжнім натхненням – тепер мають ще більше мотивації досягати результатів і розвиватися. Подорож є частиною міжнародної складової проєкту «Шлях чемпіонів», спрямованою на розвиток спорту серед молоді, формування здорових звичок, розширення світогляду та створення нових можливостей для особистісного зростання.

Під постійним контролем та за рекомендаціями з боку заступника директора з навчально- методичної роботи знаходиться процес підвищення кваліфікації. Постійно здійснювався моніторинг проходження курсів підвищення кваліфікації, проводився аналіз професійної активності вчителів зі спорту надавалися рекомендації щодо щорічного проходження підвищення кваліфікації.

Відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників від 21 серпня 2019 року №800 усі вчителі зі спорту, викладачі зі спорту та методисти проходили курси підвищення кваліфікації. Враховуючи можливість вільного вибору форми та суб'єкта підвищення кваліфікації, вчителями та викладачами зі спорту обиралися курси та вебінари відповідно до їх професійних потреб. Курси підвищення кваліфікації проходили на кафедрах Придніпровської державної академії фізичної культури і спорту, Дніпровської академії неперервної освіти, інститутах післядипломної освіти та на інших онлайн-платформах.

26 березня 2025 року була проведена атестація вчителів, викладачів зі спорту та методистів спортивної частини згідно Положення про атестацію педагогічних працівників, які забезпечують здобуття фахових компетентностей спеціалізованої освіти спортивного профілю від 17.07.2024 № 4476

За результатами атестації педагогічних працівників (вчителів зі спорту, викладачів зі спорту, методистів) було прийнято рішення:

Присвоїти вищу кваліфікаційну категорію - 16 педагогічним працівникам.

Відповідає раніше присвоєній вищій кваліфікаційній категорії - 9 педагогічних працівників.

Присвоїти першу кваліфікаційну категорію - 15 педагогічним працівникам.

Відповідає раніше присвоєній першій кваліфікаційній категорії - 2 педагогічних працівника.

Присвоїти другу кваліфікаційну категорію - 3 педагогічним працівникам.

Присвоїти кваліфікаційну категорію спеціаліст - 7 педагогічним працівникам.

Педагогічне звання «старший учитель, старший викладач» присвоєно – 30 педагогічним працівникам.

Педагогічне звання «учитель методист» присвоєно – 1 педагогічному працівнику.

У 2024 – 2025 навчальному році в коледжі активно велась профорієнтаційна робота згідно наказу директора №137/с-тм від 15.04.2025 р., що стала важливою складовою освітнього процесу та засобом залучення майбутніх абітурієнтів до нашого навчального закладу.

Методисти спортивної частини відвідали школи, гімназії, ліцеї м. Дніпро та освітні заклади м. Підгородне з метою проведення профорієнтаційної роботи щоб поділитися з учнями

7 - 11-х класів інформацією про навчання в коледжі, ознайомити з профільюючими видами спорту, умовами вступу до коледжу та перевагою нашого учбового закладу.

Методисти спортивної частини намагалися не просто інформувати, а надихати юнаків та дівчат до занять спортом. Розповідали життєві історії наших випускників, показували фото та відео з навчального процесу, демонстрували сучасну матеріально-технічну базу.

Також було укладено договір про партнерство та співробітництво між коледжем та Дніпровською гімназією № 49 ДМР від 01.07.2025 р. Загалом було організовано більше 25 виїзних заходів. Охоплено понад 1000 учнів 7 – 11 класів. Як результат проведеної роботи, коледж отримав 65 заявок на реєстрацію до вступних випробувань в 7 -11 класи.

Значну роль у профорієнтаційній діяльності відіграли й соціальні мережі. Через сторінки коледжу в інтернеті, спортивна частина, регулярно публікувала корисну інформацію, поради щодо вступу, новини з життя здобувачів освіти нашого коледжу, відео-огляди з профільюючими видами спорту, проводили презентації.

Завдяки профорієнтаційній роботі коледж зміг не лише привернути увагу абітурієнтів, а й допомогти багатьом з них зробити важливий вибір у житті — вибір профільюючого виду спорту. Профорієнтаційна робота стала не просто завданням, а місією — відкривати нові горизонти для молоді, допомагати знайти себе в майбутньому, і найголовніше — показати, що «Дніпропетровський Фаховий Коледж Спорту» — це місце можливостей.

Двічі за навчальний рік (в I і в II півріччі) було проведено річну атестацію здобувачів освіти з питань успішності здобувачів освіти в спорті, навчанні, дисципліні, стану здоров'я та з інших навчально-виховних, організаційно-комунікативних, організаційно-тренувальних та поточних питань, яка визначила слабкі сторони деяких здобувачів освіти, відраховані педрадою 4 здобувача освіти по причині відставання в навчанні.

В продовж навчального року систематично проводились наради вчителів зі спорту з питань:

1. Організації навчально-методичної роботи спортивної частини коледжу, ведення робочої документації, строки здачі звітної документації.
2. Атестації педагогічних працівників (вчителів зі спорту, методистів) та проходження курсів підвищення кваліфікації.
3. Проведення інструктажів з охорони праці та інші.
4. Надання звітності дистанційної роботи вчителів зі спорту зі здобувачами освіти, які знаходяться за кордоном.

5. Надання необхідної документації для формування річного звіту.
6. Індивідуальних планів та наявність наказів про присвоєння розрядів по видам спорту.
7. Необхідності розробки методичних посібників з кожного виду спорту для успішного проходження акредитації коледжу.
8. Створення бригадного методу роботи.
9. Атестації здобувачів освіти.
10. Надання фінансово-календарного плану (кошторис) на 2025 рік
11. Плануємого комплектування на 2025
12. Вступу, дати, подачі документів
13. Перевезення на тренування, відповідальні особи.
14. Диспансеризації здобувачів освіти, організації, кількість здобувачів освіти на день.
15. Взаємодії вчителів зі спорту з батьками для покращення організації навчального процесу.
16. Оновлення робочих навчальних програм з видів спорту
17. Вступних іспитів в 7-11 класи, визначення строків проведення.
18. Проведення творчого конкурсу на I курс.
19. Формування тарифікаційних груп на 2025-2026 рік.
20. Організації питання стосовно закінчення навчального року, про підготовку до акредитації.
21. Плануємого проживання на наступний 2025-2026 навчальний рік

Аналізуючи роботу спортивної частини за 2025-2026 навчальний рік, можна зазначити, що робота виконана в повному обсязі з урахуванням навантаження вчителів зі спорту згідно Типового навчального плану з видів спорту, організація навчально-тренувального процесу та організація виїздів з метою участі у навчально-тренувальних зборах та у Всеукраїнських і міжнародних змаганнях здійснена належним чином згідно Робочих програм з видів спорту, Єдиного календарного плану спортивно-масових заходів з видів спорту та річного плану роботи, а також проведені відбіркові іспити в 7-11 класах і конкурс творчих здібностей на I курс на 2025-2026 навчальний рік, відповідно до правил прийому на навчання. В наступному навчальному році планується вдосконалити роботу спортивної частини з урахуванням результатів аналізу спортивної діяльності закладу, та нагальних потреб, а також виходячи з проблем, що виникають в процесі спортивної роботи, а саме з відбором попередньо підготовлених в спорті здобувачів освіти, з проведенням дистанційних навчально- тренувальних занять з показниками спортивних результатів, що тягне за собою кількість членів збірної команди України з олімпійських видів спорту, учасників міжнародних змагань, що

являється показником якості роботи вчителів зі спорту і навчально-методичної роботи в цілому.

АНАЛІЗ РОБОТИ НАВЧАЛЬНОЇ ЧАСТИНИ КЗ «ДФКС» ДОР»

У 2024/2025 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітніх програм, навчальних планів і річного плану роботи коледжу.

Робочий навчальний план спортивного ліцею було складено відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України на основі Типових освітніх програм:

- для 7-х класів - за Типовою освітньою програмою для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженої наказом наказу Міністерства освіти і науки України від 19.02.2021 року № 235 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 09.08.2024 № 1120);
- для 8-9 класів – за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти II ступеня, затвердженою наказом МОН України від 20.04.2018 N 405;
- для 10 - 11 класів - Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти III ступеня, затвердженою наказом МОН України від 20.04.2018 N 408 (зі змінами).

Було складено навчальні плани для підготовки здобувачів освіти I – III курсів за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, які розроблені відповідно до освітньо-професійної програми Фізична культура і спорт, затвердженої в 2022 році для I- III курсів.

У 2024/2025 навчальному році навчальний процес був цілком забезпечений навчальними програмами та навчальними підручниками, рекомендованими до використання в навчально-виховному процесі Міністерством освіти і науки України, методичними посібниками тощо.

З урахуванням особливостей обраного виду спорту для кожної групи/класу був розроблений та затверджений графік навчального процесу при обов'язковому збереженні тривалості теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки, семестрового контролю.

Відповідно до рішення педагогічної ради від 29.08.2024 протокол № 1, навчальний процес був організований з використанням технологій дистанційного навчання з використанням платформ Google Classroom та Zoom/Meat з дотриманням безпекових умов під час дії воєнного стану. Були підготовлені всі необхідні накази для організованого початку навчального року.

В такому режимі заклад працював до кінця січня 2025 року.

Враховуючи рекомендації виїзного моніторингу Департаменту освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації, проведеного в січні 2025 року, наприкінці січня був змінений режим роботи коледжу.

З 27.01.2025 року всі вчителі та викладачі коледжу вийшли на свої робочі місця, уроки проводилися з приміщення закладу освіти в змішаному форматі: ті, хто проживає в коледжі (близько 180 осіб), приходили на уроки очно в навчальні кабінети, інші навчалися в синхронному режимі (онлайн). Взявши до відома побажання батьків та здобувачів освіти, рекомендації департаменту науки і освіти Дніпропетровської облдержадміністрації, наявність місць в укритті, адміністрація коледжу прийняла рішення знов змінити режим навчального процесу. У зв'язку з цим, був підготовлений відповідний наказ від 12.02.2025 № 19.

З 17.02.2025 року освітній процес в закладі був організований наступним чином: чисельник (1 тиждень) - очно навчалися здобувачі освіти 7-9 класів, в змішаному форматі – 10-11 класів; знаменник (2 тиждень) – очно навчалися здобувачі освіти 10-11 класів, в змішаному форматі - 7-9 класів. Здобувачі освіти I-III курсів навчалися завжди в змішаному форматі. Тобто, всі здобувачі освіти по черзі виходили на очне навчання в заклад освіти з дотриманням безпекових заходів. Водночас, кількість одночасного знаходження в коледжі здобувачів освіти не перевищувала 300 осіб.

У зв'язку з цим, одним з пріоритетних напрямків роботи навчальної частини у 2024/2025 навчальному році продовжує бути:

- вдосконалення впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
- створення умов для оволодіння здобувачами та надавачами освіти сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
- створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес;
- використання освітніх платформ Google Classroom, «Всеосвіта», «На Урок» та інших під час організації дистанційного навчання під час дії воєнного стану ;
- формування інформаційної культури здобувачів освіти та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
- інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти;

- оптимізація освітнього менеджменту на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності;
- створення персональних сайтів учителів коледжу.

З метою цифровізації контролю за освітнім процесом, зберігання даних про навчальні досягнення та облік відвідування закладу здобувачами освіти, створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу, на виконання рішення педагогічної ради в коледжі продовжувалося впровадження в освітню діяльність електронного журналу та електронного щоденнику для 7-11 класів «Нові знання».

Своєчасно забезпечувалася ефективна робота в електронних ресурсах «ІСОУ», «АІКОМ 1», «АІКОМ 2», «ЄДЕБО» та «КУРС:ШКОЛА». Склалися та подавалися до департаменту освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації статистичні звіти за затвердженими формами, в тому числі ЗНЗ – 1, 83-РВК, 1-ЗСО та інші.

Систематично здійснювався моніторинг контингенту здобувачів освіти (мережі класів та груп, їх наповнюваність, рух контингенту). Було організовано збір статистичних даних для аналізу ситуації в коледжі та подачі інформації за різними списками, запитами, телефонограмами щодо мережі груп, гендерного аспекту, розподілу здобувачів освіти за регіонами постійного місця проживання тощо; здійснено аналіз причин відрахування здобувачів освіти та розроблено систему заходів щодо збереження контингенту.

На початку 2024/2025 навчального року для налагодження роботи в асинхронному режимі для кожного класу був створений курс в Google Classroom, в який приєдналися заступник директора з навчальної роботи, всі вчителі-предметники та здобувачі освіти певного класу. Під час проведення уроків учителі використовували онлайн платформи, безкоштовні веб-сервіси, мобільні додатки, онлайн-уроки «Всеукраїнської школи онлайн», впроваджували проведення відеоуроків, відеоконференцій та консультацій за допомогою платформ ZOOM або Google Meet. Окрім того, учителі-предметники використовували сучасні платформи дистанційного навчання для якісної організації освітнього процесу: освітні портали «Всеосвіта», «На Урок» та інші.

Під час організації навчання за допомогою технологій дистанційного навчання було дотримано принцип академічної свободи вчителів у виборі платформ, форм і методів навчання, враховано технічні можливості забезпечення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання вчителями та здобувачами освіти.

На жаль, не всі кабінети закладу забезпечені проекторами, моторизованими екранами або мультимедійними дошками, сучасною комп'ютерною технікою. Тому, в процесі очного навчання здобувачі освіти продовжували користуватися мобільними телефонами під час демонстрації вчителями/викладачами презентацій або мультимедійних додатків. Задля організації навчання на достатньому рівні частина педагогічних працівників навчальної частини використовувала для роботи із приміщення коледжу власні ноутбуки.

В змішаному форматі з використанням онлайн платформ Google Classroom та ZOOM було проведене складання екзаменаційної сесії на I-III курсах коледжу, захист педагогічної (III курс) та організаційно-тренерської практик (II курс) та складання комплексного кваліфікаційного іспиту з фахових дисциплін на III курсі.

Заступник директора з навчальної роботи здійснювала систематичний контроль за виконанням програм, календарно-тематичним плануванням, якістю викладання предметів. Матеріали контролю були узагальнені в наказах, які доводилися до відома педагогічних працівників. Відповідно до річного плану коледжу та з метою контролю за виконанням навчальних планів і програм у 2024/2025 навчальному році, було здійснено перевірку виконання навчальних програм у 7 - 11 класах. Перевіркою підтверджено, що освітній процес у 7 - 11 класах здійснюється згідно діючих навчальних програм, затверджених Міністерством освіти і науки України.

Всі вчителі загальноосвітніх предметів виконали навчальні програми, відповідно до календарно-тематичного планування були проведені всі роботи контролюючого характеру у синхронному або асинхронному режимі в I семестрі та в очному форматі з використанням технологій дистанційного навчання в II семестрі 2024/2025 н.р..

По закінченню кожного семестру проводився детальний аналіз діяльності навчальної частини з питань виконання навчальних робочих планів та програм як в спортивному ліцеї, так і на I – III курсах коледжу, виконання викладачами запланованого педагогічного навантаження, рівня успішності здобувачів освіти, робота з невстигаючими учнями та студентами, впровадження інтерактивних технологій в навчальний процес тощо, індивідуальна робота з провідними спортсменами коледжу.

Моніторинг діяльності педагогічних працівників проводився і за підсумками різноманітних заходів контролюючого характеру згідно з річним планом роботи, і за наслідками відвідування навчальних занять в приміщенні коледжу або підключення заступника директора з навчальної роботи в

Zoom/Meat, і в результаті проведення співбесід з учасниками освітнього процесу тощо.

Систематично (жовтень, січень, березень, червень) перевірялося ведення шкільної документації, в першу чергу, заповнення паперових та електронних журналів вчителями загальноосвітніх предметів та викладачами коледжу. Підсумки перевірок узагальнювалися довідками та наказами, розглядалися на засіданнях при директорові та робочих нарадах працівників навчальної частини.

В коледжі систематично здійснюється моніторинг якості знань здобувачів освіти. По закінченню кожної чверті для 7-11 класів та кожного семестру для I-III курсів проводяться підсумки навчання, разом з класними керівниками та кураторами проводяться зустрічі зі здобувачами освіти щодо якості навчання, наради з вчителями з питання вдосконалення освітнього процесу.

За результатами діагностування були визначені здобувачі освіти, які мали початковий рівень знань, умінь та навичок. З ними була налагоджена робота за індивідуальними графіками. Велика увага приділялась учням – кандидатам і членам збірних команд України з видів спорту. Але, на жаль, в силу різних причин не всі здобувачі освіти використовували можливості відвідувань консультацій/індивідуальних занять, які організовувалися навчальною частиною за певним графіком, який був доведений до відома здобувачів освіти та їх батьків.

Аналіз результатів навчальних досягнень за 2024/2025 н.р. показав, що якість знань становить 28,9 (25,8) %, успішність – 80,6 (76,1) %.

Якщо розглянути результати по паралелях, то ситуація наступна.

**Результати навчальних досягнень здобувачів освіти спортивного ліцею
за 2024/2025 н.р.**

Класи	Контингент	Навчальні досягнення							
		1-3 б.		4-6 б.		7-9 б.		10-12 б.	
		кількість	%	кількість	%	кількість	%	кількість	%
7-і класи	46 (50)	1 (12)	2 (24)	27 (19)	58,6 (38)	18 (15)	30 (27,5)	- (4)	- (8)
8-і класи	76 (69)	22 (11)	28,9 (15,9)	33 (45)	43,4 (65,2)	21 (12)	18,5 (30,4)	7 (-)	9,2 (-)
9-і класи	80 (96)	10 (24)	12,5 (25)	48 (45)	60 (46,9)	22 (21)	27,5 (21,9)	- (6)	- (6,3)
10-і класи	121 (112)	30 (31)	24,8 (27,7)	56 (53)	46,3 (47,3)	28 (27)	23,1 (24,1)	7 (1)	5,8 (0,9)
11-і класи	95 (114)	18 (28)	18,9 (24,6)	52 (64)	54,7 (56,1)	23 (18)	24,3 (15,8)	2 (4)	2,1 (3,5)
Всього	418 (441)	81 (106)	19,4 (24,04)	216 (226)	51,7 (51,2)	105 (102)	25,1 (23,1)	16 (15)	3,8 (3,4)

Примітка: в дужках вказані показники 2023/2024 навчального року.

Зроблений аналіз показав середній та достатній рівень знань учнів з предметів базового компоненту. На превеликий жаль, є також велика кількість тих, хто має початковий рівень.

Незважаючи на проведену роботу, якісний рівень знань учнів коледжу залишається невисоким. До цього призводять як об'єктивні, так і суб'єктивні причини. До них відносяться недоліки біологічного та психологічного розвитку дітей, недоліки в рівні освіченості та вихованості. Причинами, пов'язаними з організацією навчально-виховного процесу є, насамперед, постійне оновлення учнівського контингенту, низька якість самостійної навчальної діяльності під час НТЗ, недостатня якість проведення самопідготовок тощо. На жаль, і вчителі не завжди повною мірою використовують можливості уроку, диференційного та індивідуального підходу до кожного здобувача освіти.

Водночас, слід відзначити, що є здобувачі освіти, які мають лише по одній оцінці початкового або середнього рівня, що вказує на недостатню

комунікацію між класними керівниками та вчителями-предметниками або несвоєчасність виставлення результатів навчальних досягнень в журнали деякими вчителями – предметниками.

Разом з тим, за результатами річного оцінювання в 2024/2025 навчальному році в коледжі 16 відмінників в спортивному ліцеї: Адонка Михайло (8Б кл., футбол), Гірченко Віктора (8Б кл., футбол), Сидоренко Микита (8Б кл., плавання), Вовк Ярослав (8Б кл., футбол), Дзюба Івана (8В кл., плавання), Лебедев Максим (8В кл., плавання), Гогін Максим (10Б кл., футбол), Кіпчу Андрій (10Б кл., футбол), Мінервін Даніїл (10Б кл., футбол), Ревун Софія (10В кл., легка атлетика), Бондар Анастасія (10Г кл., художня гімнастика), Іванюк Володимир (10Г кл., плавання), Мігель Маргарита (10Г кл., стрільба кульова), Головка Владислава (11А кл., плавання), Михалевич Анастасія (11Г кл., плавання).

В січні 2025 здобувачі освіти, які за результатами I семестру 2024/2025 н.р. мали високі успіхи в навчанні, разом з директором Олегом ДЕРЛЮКОМ та заступником директора Світланою ПАРХОМЕЦЬ побували в Дніпропетровській обласній раді. В межах екскурсії відвідали музей історії місцевого самоврядування, де юнаки та дівчата ознайомилися із формуванням громад області, та сесійну залу, де молодь відчула себе депутатами – брала участь у голосуванні та обговорювала актуальні питання розвитку громад.

Протягом 2024/2025 н.р. за межами України продовжувало знаходитися близько 25 здобувачів освіти 10 - 11 класів та I-III курсів коледжу, з них 15 одночасно відвідують навчальний заклад закордоном та наш навчальний заклад, тому частково їх присутність на онлайн уроках була обмежена. Також у зв'язку з виходом на змішане навчання з лютого 2025 року частина здобувачів освіти, які знаходилися поза межами м. Дніпро, не змогли очно відвідувати навчальний заклад. Такі здобувачі освіти мали змогу працювати самостійно: отримували пояснення та завдання на платформі Google Classroom. На жаль, не всі учні змогли працювати в таких умовах, в багатьох з них спостерігається низька якість самостійної навчальної діяльності.

На постійному контролі знаходився облік відвідування учнями та студентами коледжу. Адміністрація коледжу тримала на постійному контролі пересування учнівського та студентського колективу коледжу. Класними керівниками та кураторами налагоджений тісний контакт з кожною сім'єю, проводився систематичний моніторинг за пересуванням здобувачів освіти.

Випуск 2025 року склав у 9-х класах 80 осіб, в 11-х класах – 95 осіб, на III курсі – 12 осіб.

Вже традиційно у 2025 році учні 9 та 11 класів були звільнені від проходження державної підсумкової атестації відповідно до Закону України від 29 жовтня 2024 року № 4034-IX. Учні 11-х класів, які планували вступати до закладів вищої освіти повинні були здавати національний мультипредметний тест, який складався з чотирьох предметів: української мови, математики, історії України та предмету за вибором. Зі здобувачами освіти 11-х класів та їх батьками у березні 2025 року була проведена онлайн-зустріч, на якій було обговорено низку нагальних питань: завершення навчального року, порядок реєстрації на НМТ, нормативну базу щодо вступної кампанії - 2025 в Україні.

Протягом року систематично заступницею директора з навчальної роботи Світлою ПАРХОМЕЦЬ разом з кураторами проводилися збори студентського колективу, на яких обговорювалися нагальні питання: результати успішності та відвідування навчальних занять, підготовки до зимової та літньої сесії, проведення практик та комплексних кваліфікаційних робіт.

В бібліотеці комунального закладу «Дніпропетровського фахового коледжу спорту ДОР» було здійснено роботу по підготовці актів на списання застарілої та зношеної літератури. Всього списано 1962 примірника російськомовної художньої літератури на суму 7695,31 грн. Протягом 2024/2025 н.р. було отримано 958 екземплярів підручників для 7-х класів та 328 екземплярів підручників для 10-11 класів. Систематично створювалися тематичні виставки до знаменитих і пам'ятних дат та ознайомлення здобувачів освіти з даними виставками. Протягом навчального року бібліотекарем ВАСИЛЬЧЕНКО Наталією здійснювався ремонт та реставрація підручників, велися облікові документи: книга сумарного обліку підручників, щоденник бібліотеки, реєстраційна книга облікових карток навчальної літератури. Також була створена медіатека підручників для 7-11 класів з посиланням в електронному вигляді, яка була розміщена на сайті коледжу.

У 2024/2025 навчальному році методична робота навчальної частини була спрямована на вирішення завдань V етапу проблеми «Оптимальне поєднання загальноосвітньої та фізичної підготовки на основі компетентісного підходу та технологій дистанційного навчання».

Навчальною частиною Коледжу проводиться робота з дослідження та вироблення механізмів практичного застосування оцінювання компетентностей, розробляються дієві шляхи запровадження системи оцінювання компетентностей в навчальному закладі.

Тому, в 2024/2025 навчальному році значно підвищилася роль методичної складової в організації процесу навчання здобувачів освіти. Так, методична робота з педагогічними працівниками навчальної частини була спрямована на створення оптимальних умов для підвищення професійної майстерності вчителів, передбачала систематичну колективну та індивідуальну діяльність, яка сприяла підвищенню рівня методичної і фахової компетентності вчителів загальноосвітніх предметів та викладачів, впровадження в практику досягнень педагогічної науки, інноваційних освітніх технологій, передового досвіду.

Упродовж навчального року були створені необхідні умови для підвищення теоретичного професійного рівня кожного члена педагогічного колективу. Враховуючи науково-методичні проблеми педагогічного колективу та циклових комісій, кожен вчитель обрав власну методичну проблему, над якою працює, впроваджуючи її в практику роботи та вдосконалюючи свою майстерність.

Враховуючи завдання, пов'язані з розробкою методичної проблеми коледжу, циклові комісії учителів суспільно-гуманітарного, художньо-естетичного та природничо-математичного циклів та циклу професійної та практичної підготовки продовжили роботу, основною метою якої стало підвищення якості освіти шляхом впровадження компетентісного підходу в навчанні, спрямованого на покращення базових компетенцій учасників навчального процесу.

Методична робота учителів проводилася за наступними напрямками:

- робота циклових комісій у складі методичної ради;
- проведення психолого-педагогічних семінарів, круглих столів, конференцій;
- індивідуальна робота вчителів.

Традиційно на початку навчального року сформовано три циклові комісії: предметів суспільно-гуманітарного та художньо-естетичного циклу (голова Катерина КОНДРАЦЬКА), предметів природничо-математичного циклу (голова Тетяна ЧЕПІГА), професійної та практичної підготовки (голова Людмила КОПИЛЕНКО) та методична рада (голова Олена КУДЗІЄВА). Головами циклових комісій для вирішення поставлених завдань у вересні були складені плани роботи на 2024/2025 навчальний рік, перевага в яких надавалася широкому застосуванню технологій дистанційного навчання, розробці завдань та критеріїв оцінювання компетенцій здобувачів освіти, в тому числі в рамках реалізації Нової української школи. Протягом навчального року були проведені всі заплановані засідання, на яких обговорювалися як організаційні, так і науково-методичні питання.

Відповідно до плану методичної роботи відбулися всі заплановані заходи, в яких більшість вчителів брали активну участь. Науково-методичні наради, педради, «круглі столи», педагогічні консилиуми, нестандартні форми організації методичної роботи, семінари-тренінги, майстер-класи сприяли підвищенню фахової майстерності вчителів, урізноманітненню форм і методів навчання і виховання.

На початку жовтня 2024 року заступницею директора з навчальної роботи Світлою ПАРХОМЕЦЬ був організований та проведений з вчителями коледжу (спортивного ліцею) в дистанційному форматі круглий стіл, на якому обговорювався новий підхід до оцінювання здобувачів 7-х класів НУШ відповідно до груп результатів та фіксування результатів оцінювання в класних журналах у 2024/2025 н.р. Було обговорено «Рекомендації щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти», затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 02 вересня 2024 року, Інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів / інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році, відповідно до листа МОН від 30.08.2024 № 1.1/15776-24, вебінар «Як оцінювати учнівство 5-9 класів НУШ», проведений МОН 03 жовтня 2024 року та інша нормативно-методична документація. Вчителі загальноосвітніх предметів з'ясували, що змінилося для вчителів і школярів в оцінюванні результатів навчання, обговорили різні моделі оцінювання кожної освітньої галузі, запропонували своє бачення особливостей оцінювання з предметів викладання та фіксування результатів оцінювання в журналах.

В жовтні 2024 року педагогічні працівники навчальної частини коледжу взяли участь у майстер-класі «Впровадження Єдиної атестаційної системи (ЄАС) для цифровізації атестаційного процесу», який провела заступниця директора з навчальної роботи Світлана ПАРХОМЕЦЬ. Вона поділилася власним досвідом щодо роботи з системою та розповіла про переваги платформи для вчителів не тільки під час атестаційного процесу, але й в міжатестаційний період. Учасникам майстер-класу була продемонстрована послідовність дій для реєстрації та налаштування особистого кабінету в ЄАС, основні принципи роботи на платформі. Наприкінці заходу всі дійшли висновку, що перевагами впровадження єдиної атестаційної системи є: зручність і доступність, економія ресурсів та часу, швидкість і прозорість.

Під час зимових канікул навчальною частиною під керівництвом Світлани ПАРХОМЕЦЬ був проведений ряд заходів. Вчитель інформатики Артур ГОГОЛЕВ провів майстер - клас щодо створення особистих сайтів, під

час якого всі вчителі навчальної частини ознайомилися з етапами створення сайтів та розпочали розробку своїх особистих блогів. Відбувся круглий стіл, де обговорювалися питання щодо подальшої роботи в НУШ, проблеми, які виникли під час роботи в I семестрі, прийняте рішення щодо внесення змін в календарно - тематичне планування II семестру в частині груп результатів. 08 січня 2025 року доцент кафедри психології та педагогіки ПДАФКіС Юлія РОДІНА провела психологічний семінар для вчителів «Навантаження на особистість викладача у змінених умовах (кризових, воєнних)», після чого була проведена вже традиційна «Педагогічна скарбниця», під час якої всі поділилися своїми професійними надбаннями за минулий рік. І наостанок, 09 січня 2025 року голови циклових комісій Катерина КОНДРАЦЬКА, Тетяна ЧЕПІГА та Людмила КОПИЛЕНКО підготували та провели нараду-ознайомлення з новим Професійним стандартом вчителя закладу загальної середньої освіти та порівняли його зі стандартом 2020 року.

В березні 2025 вчителі провели методичну зустріч щодо обговорення проблеми освітніх втрат здобувачами освіти коледжу. На зустрічі висвітлювалися різні теми: «зарядили» свою особисту батарею для подальшої роботи; спланували питання щодо освітніх втрат, які потрібно обговорити на батьківських зборах; розробили шляхи подолання освітніх втрат.

В рамках проєкту надолуження освітніх втрат здобувачами освіти 7-10 класів заступником директора з навчальної роботи Світлою ПАРХОМЕЦЬ разом з методистом навчальної частини Ларисою ДМИТРЕНКО було розроблено Стратегію подолання освітніх втрат у 2024/2025 н.р., план заходів щодо подолання освітніх, виховних та психологічних втрат, проведено за допомогою гугл-форми опитування батьків щодо надолуження освітніх втрат у 2024/2025 н.р..

По завершенню навчального процесу в період з 02 по 13 червня 2025 року для здобувачів освіти були організовані «Літні зустрічі» за певним планом, який був розміщений на сайті закладу. В цей період навчальною частиною було організовано та проведено ряд заходів. Так, для 7-8 класів були проведені: години спілкування з класними керівниками, квест «Марафон дій», зустріч з представниками комунального закладу «Дніпропетровський обласний центр молодіжної роботи» з теми медіаграмотності, настільні ігри про доброчесність, практичний інтенсив з інформатики та математики, зустріч з представниками ГО «Молодь Дніпра», які провели арт-терапію зі здобувачами освіти, відвідування Дніпровського планетарію. Для здобувачів освіти 9-10 класів були організовані: зустріч з представниками ГО «Молодь Дніпра», які провели інтерактивну гру

«ЗаГРАВа» та «ІГРОТЕКУ», зустріч з представником Центральної державної науково-технічної бібліотеки, яка провела інтелектуальну гру з розвитку критичного мислення та медіаграмотності «НотаЄнота», також учні відвідали з екскурсією музей «Історії Дніпра». В межах проведення «Літніх зустрічей» щосереді протягом були організовані індивідуальні консультації з вчителями-предметниками, де кожен здобувач освіти мав змогу отримати допомогу щодо надолуження освітніх втрат.

За результатами проєкту щодо надолуження освітніх втрат та аналізом розробленої Стратегії подолання освітніх втрат на II семестр 2024/2025 н.р. була складена аналітична довідка, яку заслухали на підсумковому засіданні педагогічної ради в червні 2025 року.

За затвердженим планом в дистанційному форматі було проведено місячник предметів суспільно-гуманітарного та художньо-естетичного циклів (листопад 2024) та в змішаному форматі проведено місячник предметів природничо-математичного циклу (квітень 2025). Основною метою цих місячників було забезпечення належних умов для виявлення та розвитку творчої активності учнів, сприяння формуванню їх наукового світогляду, поглиблення знань та підвищення інтересу до предметів, передбачених навчальним планом освітнього закладу. Місячники було проведено на достатньому рівні в дистанційному форматі. Результати були обговорені на засіданнях циклових комісій, де кожен вчитель звітував щодо проведення запланованих заходів. Голови циклових комісій підготували звіти своєї циклової комісії щодо проведення місячника та оформили матеріали в теки, які зберігаються в методичному куточку навчальної частини. Майже всі заходи були проведені на високому та достатньому рівні, які охопили здобувачів освіти 7-11 класів. Також були підготовлені накази щодо проведення місячника з затвердженим планом та накази щодо результатів проведення місячників.

В рамках проєкту «Ми разом - доброчесні!» в 7-11 класах в квітні-травні 2025 року під час класних годин та навчальних занять пройшов марафон хвилинок спілкування, які сприяють реалізації громадянської та культурної компетентностей, вчать дітей бути самостійними та відповідальними. Це були і бесіди, і практичні вправи, і ігри щодо думки здобувачів освіти з дотримання правил чесної поведінки під час занять.

В II семестрі 2024/2025 н.р. в коледжі стартував українсько-європейський проєкт «Травмапедагогіка для українських шкіл». Це новий вектор психологічної допомоги дітям. В рамках проєкту методистом навчальної частини Ларисою ДМИТРЕНКО були проведені майстер-класи та методичні зустрічі з педагогічними працівниками виховної та навчальної

частин. На жаль, частина вихователів не долучилася до даного проекту та не відвідали жодної зустрічі.

В період з 19 по 25 травня 2025 року вчителі, класні керівники та здобувачі освіти коледжу долучилися до ініціативи Олени Зеленської щодо проведення Національного тижня безбар'єрності. Педагогічними працівниками навчальної частини було проведено ряд заходів: години спілкування, на яких обговорили різні види безбар'єрності, як правильно про це говорити та як впроваджувати безбар'єрність в наше повсякденне життя, вправу «Розпізнай бар'єр», вікторину «Безбар'єрність - це...», лекції, хвилинки безбар'єрності та багато інших.

Абсолютно всі тренінги, конференції, семінари та круглі столи були проведені на високому методичному рівні. Вчителі брали активну участь в незалежності від стажу роботи та кваліфікаційної категорії. Весь матеріал оформлений в теки та зберігається в методичному куточку.

Найважливішою індивідуальною формою науково-методичної роботи є самоосвіта вчителів. До найважливіших завдань самостійної роботи учителів відносились: вивчення нових програм і підручників, аналіз їхніх дидактичних та методичних особливостей; самостійне засвоєння нових технологій освітнього процесу; оволодіння методологією і методикою педагогічного дослідження; активна участь у роботі науково-методичних семінарів і циклових комісій, різних творчих груп; підготовка методичних розробок; систематичне вивчення передового педагогічного досвіду.

В квітні 2025 року Олег ДЕРЛЮК, директор коледжу, заступник директора з навчальної роботи Світлана ПАРХОМЕЦЬ, студентка II курсу, спортсменка відділення легкої атлетики, Марія ПОНОМАРЕНКО та викладач спеціальних дисциплін Тетяна ЧЕПІГА у режимі онлайн на платформі Meet взяли участь у студентській науково-практичній конференції «Харківська весна: перші паростки науки», організованій КЗ «Харківський фаховий коледж спорту» ХОР». Результати проведення конференції були висвітлені в інтерактивному інформаційному віснику «Освітня траєкторія» (випуск № 4(61) - квітень 2025року), який видається державною установою «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти України».

Протягом 2024/2025 навчального року навчальною частиною було розроблено або оновлено ряд положень щодо організації освітнього процесу в закладі: Положення про організацію освітнього процесу на I-III курсах (зі змінами та доповненнями), Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти (оновлене), Положення про систему внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти (оновлене), Положення про академічну доброчесність всіх учасників навчального процесу (оновлене),

Положення про порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти (оновлене), Положення про порядок ліквідації академічної заборгованості здобувачами фахової передвищої освіти, Положення про апеляцію результатів підсумкового оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти, Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання здобувачів фахової передвищої освіти, Положення про оцінювання рівня залишкових знань з освітніх компонентів у формі комплексних контрольних робіт здобувачів фахової передвищої освіти (оновлене), Положення про реалізацію права на вільний вибір освітніх компонентів здобувачів фахової передвищої освіти, Положення про порядок замовлення, виготовлення та обліку видачі дипломів та додатків до дипломів про фахову передвищу освіту, дублікатів дипломів та додатків до дипломів про вищу або фахову передвищу освіту, Положення про стейкхолдерів освітньо-професійної програми Фізична культура і спорт, Положення про гаранта, проектну групу та групу забезпечення освітньо-професійної програми Фізична культура і спорт спеціальності А7 Фізична культура і спорт, Положення про атестацію та паспортизацію навчальних кабінетів, Положення про розробку викладачами методичних посібників для здобувачів фахової передвищої освіти, Положення про педагогічну раду коледжу, Положення про методичну раду коледжу. Всі 17 положень затверджені в установленому порядку та розміщені на сайті Дніпропетровського фахового коледжу спорту.

Також, у зв'язку зі зміною Професійного стандарту вчителя закладу загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.08.2024 № 1225, заступником директора з навчальної роботи Світланою ПАРХОМЕЦЬ в червні 2025 року були оновлені (складені) посадові обов'язки вчителів-предметників відповідно до вищезазначеного документу, які вводяться в дію з 01 вересня 2025 року.

У зв'язку зі зміною назв спеціальностей та галузей знань освітньо-професійна програма Фізична культура і спорт потребувала оновлення. Заступницею директора з навчальної роботи Світланою ПАРХОМЕЦЬ разом з головою методичної ради Оленою КУДЗІЄВОЮ протягом березня-квітня був підготовлений проєкт оновленої освітньо-професійної програми спеціальності А7 Фізична культура і спорт, який було розміщено на сайті коледжу для громадського обговорення в травні 2025 року. Також була переоформлена ліцензія на впровадження освітньої діяльності в сфері фахової передвищої освіти та сертифікат про акредитацію в Державній службі якості освіти, які завантажені в ЄДЕБО.

Відповідно до вищезазначеної освітньо-професійної програми заступником директора з навчальної роботи Світланною ПАРХОМЕЦЬ було складено також проєкт навчального робочого плану для І курсу, який буде введений в дію з 2025/2026 н.р. З метою якісної підготовки до наступного навчального року та у зв'язку з повним оновленням навчального плану, викладачі коледжу почали створення нових навчальних та робочих програм, силабусів та навчально-методичних комплексів з предметів викладання.

Протягом 2024/2025 навчального року заступником директора з навчальної роботи Світланною ПАРХОМЕЦЬ разом з методистом навчальної частини Оленою КУДЗІЄВОЮ було підготовлено та проведено опитування/анкетування учасників освітнього процесу рівня фахової передвищої освіти: щодо якості освітньо-професійної програми 017 «Фізична культура і спорт» КЗ «ДФКС» ДОР», щодо якості забезпечення навчального процесу, задоволеності методами навчання та викладання у КЗ «ДФКС» ДОР», «Викладач очима студента» (опитування по кожному окремому викладачу спеціальних дисциплін, яке проводилося наприкінці вивчення освітнього компоненту), щодо підвищення спортивної майстерності (навчально-тренувальний процес) у КЗ «ДФКС» ДОР» за освітньо-професійною програмою спеціальності 017 «Фізична культура і спорт» галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» у 2024/2025 навчальному році, анкетування щодо якості здобутої освіти за спеціальністю «Фізична культура і спорт» випускників минулих років (студентів), опитування випускників 2025 року щодо якості здобутої освіти, опитування педагогічних працівників всіх структурних підрозділів. Результати всіх (20) опитувань були узагальнені та висвітлені на сайті коледжу.

В 2024/2025 навчальному році заступник директора з навчальної роботи коледжу Світлана ПАРХОМЕЦЬ продовжувала систематично брати участь в засіданнях фахового методичного об'єднання спеціальності 017 Фізична культура і спорт, яке створене ДУ «НМЦ ВФПО України». В межах роботи в даному об'єднанні вона виконує обов'язки заступника керівника об'єднання та куратора робочої групи зі створення методичного забезпечення освітнього компонента «Теорія та методика гімнастики, ритміки та хореографії». За участі заступника директора з навчальної роботи Світлани ПАРХОМЕЦЬ та викладача коледжу Олени КУДЗІЄВОЇ вже створена орієнтовна навчальна програма та завершується робота зі створення інтерактивного посібника з даного освітнього компонента. Восени 2025 року планується розміщення цих робіт на сайті державної установи «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти України».

Також заступник директора з навчальної роботи ДФКС Світлана ПАРХОМЕЦЬ разом з Олександром Мироненко – методистом Державної установи «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти», куратором ФМО та Федуною Оленою, заступницею директора з навчально-методичної роботи Харківського фахового коледжу спорту, головою ФМО, розпочали підготовку до проведення круглого столу з питань покращення підготовки фахівців зі спеціальності 017 Фізична культура і спорт, який планується наприкінці вересня 2025 року.

Протягом 2024/2025 навчального року заступник директора з навчальної роботи Світлана ПАРХОМЕЦЬ була рецензентом двох посібників, створених в комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради: «Учитель фізичної культури майбутнього: від теорії до практики» для здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності А4 Середня освіта (Фізична культура) галузі знань А Освіта та «Щоденник практики з нових видів спорту».

Беручи до уваги все зазначене вище, можна зробити висновок, що методична робота в навчальній частині в 2024/2025 навчальному році була організована на високому рівні.

Під постійним контролем з боку заступника директора з навчальної роботи знаходиться процес підвищення кваліфікації. Постійно здійснюється моніторинг підвищення кваліфікації, проводиться аналіз професійної активності вчителів, надаються рекомендації щодо щорічного проходження підвищення кваліфікації.

Відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників (Постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. № 800) усі вчителі та викладачі систематичного проходять курси підвищення кваліфікації. Враховуючи можливість вільного вибору форми та суб'єкта підвищення кваліфікації, педагогічними працівниками обиралися курси та вебіари відповідно до їх професійних потреб. Вчителі та викладачі обирають переважно дистанційну форму навчання. Педагогічні працівники проходили підвищення кваліфікації (стажування) на кафедрах Придніпровської державної академії фізичної культури і спорту, при ДАНО або інших інститутах післядипломної освіти, на онлайн-платформах «Прометеус», «Всеосвіта», «На Урок» та інших.

Звіти вчителів щодо проходження підвищення кваліфікації оформлюються згідно вимог і заслуховуються на засіданнях циклових комісій. Нові методичні та педагогічні надбання впроваджуються в освітній процес.

Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації з неліцензованими програмами відповідно до Порядку визнання результатів підвищення кваліфікації КЗ «ДФКС» ДОР» були визнані та затверджені на засіданнях педагогічної ради в повному обсязі.

З січня 2025 року в роботу навчальної частини почала впроваджуватися Єдина Атестаційна Система (ЄАС). Педагогічні працівники навчальної частини зареєструвалися в системі, почали вносити свої дані щодо освіти, стажу, підвищення кваліфікації тощо. Вся інформація щодо кожного педагогічного працівника навчальної частини буде перевірена заступником директора з навчальної роботи, в майбутньому буде використовуватися для складання звітності та підготовки до атестації вчителів/викладачів.

Також було сформовано та затверджено Перспективне планування підвищення кваліфікації педагогічних працівників навчальної частини КЗ «ДФКС» ДОР» на 2025 рік. Усі вчителі та викладачі подали свої пропозиції, які були враховані при складанні плану. Найпопулярнішою формою навчання знов стала дистанційна.

Оцінюючи роботу навчальної частини за 2024/2025 навчальний рік, можна констатувати, що вона проведена комплексно і всебічно охопила навчальний процес. Ця робота буде продовжуватися і в наступному 2025/2026 навчальному році.

АНАЛІЗ РОБОТИ ВИХОВНОЇ ЧАСТИНИ КЗ «ДФКС»ДОР»

У 2024–2025 навчальному році виховна робота коледжу здійснювалася відповідно до законодавчих і нормативних документів України, наказів Міністерства освіти і науки, державних концепцій та програм виховного спрямування:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII;
- Закону України «Про повну загальну середню освіту», редакція від 27.05.2022 № 2208-IX;
- Закону України «Про Державний Гімн України», редакція від 06.03.2003 № 602-IV;
- Закону України «Про охорону дитинства», редакція від 05.10.2023 № 3265-IX;
- Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», редакція від 31.12.2023 № 2801-IX;
- Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України проти булінгу (цькування)», редакція від 19.01.2019 № 2145-VIII ;
- Закону України «Про протидію торгівлі людьми», редакція від 31.03.2023 № 2849-IX;
- Указу Президента України від 25.05.2020 № 195/2020 «Національна стратегія розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у Новій українській школі» ;
- Конвенції про права дитини (ратифіковано Постановою Верховної Ради України від 27.02.91 № 789-XII, редакція зі змінами від 16.11.2023, підстава 995_021;
- Постанови Верховної Ради України від 19.02.1992 № 2137-XII «Про Державний Герб України»;
- Постанови Верховної Ради України від 28.01.1992 № 2067-XII «Про Державний Прапор України»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 30.06.2021 № 673 «Про затвердження Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України» ;
- Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року (розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р) ;

– Наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2011 № 1243 «Про Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України»;

– програми «Нова українська школа» у поступі до цінностей», розглянутої та затвердженої вченими радами Інституту проблем виховання Національної академії педагогічних наук України (протокол № 6 від 02 липня 2018 року) та Інституту модернізації змісту освіти Міністерства освіти і науки України (протокол № 7 від 26 вересня 2018 року), річного плану КЗ «Дніпропетровський фаховий коледж спорту» ДОР».

В умовах воєнного стану особлива увага приділялася створенню максимально безпечного освітнього середовища для кожного здобувача освіти, збереженню життя і здоров'я дітей, наданню психологічної підтримки, допомозі внутрішньо переміщеним особам, формуванню моральної стійкості, громадянської та національно-патріотичної свідомості.

Виховна робота спрямовувалася на забезпечення фізичного, психічного, соціального та духовного благополуччя здобувачів освіти, а також на формування відповідальності, патріотизму, стресостійкості та здатності протистояти викликам сьогодення.

Виховна робота в коледжі проводилася в змішаному форматі у синхронному та асинхронному режимах. Співпраця з здобувачами освіти, батьками та/або законними опікунами реалізувалася за допомогою мобільного зв'язку, через електроні пошти, спілкування в Google Classroom, застосунках-месенджерах «Вайбер», «Телеграм», «Ватсап», сервісах Skype, Zoom.

Виховною частиною коледжу проведено соціальну паспортизацію класів, складено, опрацьовано та постійно оновлюються списки дітей пільгових категорій: дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які виховуються в багатодітних родинах, дітей, які постраждали від наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, дітей з неповних сімей, дітей, батьки яких є учасниками АТО (ООС), дітей, які є внутрішньо переміщеними особами (стан пільгових категорій постійно моніториться). Загальна кількість здобувачів освіти становила 499 осіб, із них 220 проживали у гуртожитку. Це дало змогу більш адресно організувати виховну роботу й надати необхідну підтримку тим, хто її потребував найбільше.

Пріоритетними напрямками виховної роботи залишалися: національно-патріотичне, громадянське і правове виховання, превентивна та моральна робота, екологічне й фізичне виховання, художньо-естетичний розвиток та трудове виховання. У рамках реалізації цих напрямів проведено чимало заходів, які відображалися в річному плані роботи коледжу.

1. Національно-патріотичне виховання:

У цьому напрямі проводилися заходи, спрямовані на формування у молоді любові до Батьківщини та готовності до її захисту. Здобувачі освіти брали участь у відзначенні державних свят, уроках мужності, зустрічах з представниками територіальних центрів комплектування та військовими. Здобувачі освіти мали змогу відвідати інтерактивний тир, ознайомитися з особливостями навчання за військовими спеціальностями, практично спробувати розбирання та складання навчальних зразків зброї. Такі заходи сприяли розвитку відповідальності, витримки й громадянської зрілості. Важливим складником цього напрямку стала також виставка картин до Дня пам'яті та 80-річчя перемоги над нацизмом, де здобувачі освіти через мистецтво передали свою вдячність героям, зберігаючи пам'ять про трагічні сторінки історії та утверджуючи мир як найвищу цінність людства.

2. Громадянське та правове виховання

Проводилися правопросвітницькі години, лекції та інтерактивні зустрічі з працівниками поліції. Обговорювалися теми «Підлітки та закон», «Протидія булінгу», «Відповідальність неповнолітніх», «Протидія наркотикам». Здобувачі освіти брали участь у всеукраїнських інтелектуальних іграх, спрямованих на розвиток громадянської свідомості та обізнаності. Такі заходи сприяли формуванню правової культури, поваги до закону, уміння орієнтуватися в сучасному інформаційному середовищі.

3. Превентивне виховання

Здобувачі освіти були залучені до лекцій із протидії торгівлі людьми, тренінгів із безпеки в інтернеті, бесід про небезпеку вживання алкоголю, тютюну та наркотичних речовин. Значну увагу приділено темам мінної безпеки та алгоритмам дій у надзвичайних ситуаціях. Також проводилися інформаційні години щодо захисту від кіберзлочинності та правил безпечного користування соціальними мережами.

4. Фізичне виховання є визначальним напрямом діяльності коледжу, адже саме спорт став його візитівкою. Здобувачі освіти постійно беруть участь у міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних змаганнях, де виборюють призові місця й утверджують авторитет закладу. Велика увага приділяється формуванню в учнів культури здорового способу життя, розвитку витривалості, сили волі, дисципліни та командного духу.

5. Художньо-естетичний розвиток

Робота в цьому напрямі включала проведення творчих конкурсів, ігротек, занять з арт-терапії, виставок робіт здобувачів освіти. Молодь брала участь у культурно-просвітницьких заходах, творчих зустрічах. Це сприяло розвитку естетичного смаку, креативності та самовираження. Важливою

складовою цього напрямку є робота гуртка малювання, де здобувачі освіти мають змогу розвивати свій творчий потенціал та представляти власні роботи на виставках.

6. Моральне, соціальне та трудове виховання

Здобувачі освіти брали участь у виховних годинах, присвячених питанням моральності, гендерної рівності, толерантності. Проводилися заняття «Жінка сьогодні», бесіди про сімейні цінності, доброчесність, культуру спілкування. Велику увагу приділено роботі з внутрішньо переміщеними особами.

Учні залучалися до прибирання та впорядкування гуртожитку, що формувало відповідальність і працелюбність.

Важливе місце у виховній системі коледжу займають традиційні та урочисті свята, які згуртовують учнівський і педагогічний колективи, сприяють формуванню національної ідентичності та громадянської свідомості. Упродовж року було організовано та проведено такі заходи:

Вересень

- День знань «Перемагає той, хто пам'ятає»
- День працівника фізичної культури і спорту

Жовтень

- День учителя
- День захисника і захисниці України

Листопад

- День Гідності та Свободи

Січень

- День пам'яті жертв Голокосту
- День пам'яті Героїв Крут

Лютий

- День закоханих
- День Героїв Небесної Сотні

Березень

- Шевченківські дні

Квітень

- Міжнародний день спорту на благо миру та розвитку

Травень

- Міжнародний день праці
- День пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні
- День Європи
- День вишиванки
- Останній дзвоник

та багато інших подій, що сприяли формуванню європейських цінностей, розвитку патріотизму й утвердженню духовних традицій.

Не менш важливою була робота з формування ціннісного ставлення до сім'ї та людей. Проводилися виховні години «Цінуй честь сім'ї», «Вічні цінності», інформаційні хвилинки до Міжнародного дня людей похилого віку, тренінги з культури спілкування, дискусії про дружбу, толерантність та взаємодопомогу. У напрямі формування ціннісного ставлення до себе проводилися тренінги та бесіди про здоровий спосіб життя, правила поведінки під час повітряних тривог і небезпечних ситуацій, а також заняття, присвячені боротьбі зі шкідливими звичками.

Основними формами роботи були: проведення онлайн-інструктажів з правил безпечної поведінки та протимінної безпеки, підбір тематичних освітніх і просвітницьких відеоматеріалів, привітання зі святами та урочистими датами, спілкування, обговорення новин та актуальних освітніх тематик, просвітницька та профілактична робота в онлайн-чатах батьків/здобувачів освіти.

Системно проводилася робота із запобігання та протидії булінгу (кібербулінгу), насиллю, дискримінації, реалізації питань дотримання принципів академічної доброчесності, адаптації учні та учениць до освітнього процесу та психологічній підтримці усіх учасників освітнього процесу.

Окрема увага приділялася роботі з попередження наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління. З метою профілактики пропаганди здорового способу життя, боротьби з наркоманією та СНІДом, відповідно до річного плану роботи проводилися тематичні виховні заходи, спрямовані на підвищення ефективної діяльності учнівського колективів у напрямку правових знань та правової пропаганди із запровадженням інноваційних методик профілактики правопорушень.

Проводилася цілеспрямована профілактична робота з безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу. Так, з метою запобігання дитячого травматизму вихователями проводився комплекс бесід:

- з дорожнього руху;
- з протипожежної безпеки;
- запобігання отруєнь;
- з безпеки при користуванні газом;
- з безпеки поводження з вибухонебезпечними предметами;
- з безпеки на воді;
- з безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму.

Проведено всі цільові профілактичні заходи, а також всі попередні інструктажі напередодні канікул.

Реалізація всіх напрямків виховної роботи здійснювалась через заходи, які були передбачені річним планом роботи і враховували особливості виховання особистості та відображалися в системі загальношкільних заходів, роботі з батьками.

Упродовж року було налагоджено співпрацю з громадськими організаціями та державними структурами, що значно розширило можливості виховної роботи.

Затверджено план заходів, спрямованих на формування української національної та громадянської ідентичності, спільно з комунальним закладом «Дніпропетровський обласний центр молодіжної роботи, утвердження української національної та громадянської ідентичності» Дніпропетровської обласної ради.

До виховного процесу залучено Міжнародний комітет порятунку, який проводить лекції та просвітницькі зустрічі для здобувачів освіти.

Погоджено план спільних заходів з управлінням патрульної поліції в Дніпропетровській області, спрямованих на профілактику адміністративних і кримінальних правопорушень, попередження травмування та загибелі дітей на дорогах, а також на вдосконалення правового виховання й створення безпечного освітнього середовища.

У партнерстві з громадською організацією «МАРТІН-клуб» було організовано цикл занять до Міжнародного дня просвіти з питань мінної безпеки. Фахівці сертифікованої мобільної команди проводили для здобувачів освіти низку практичних тренінгів, спрямованих на підвищення готовності до дій у надзвичайних ситуаціях.

Протягом року здобувачі освіти активно долучалися до інтелектуально-виховних заходів, що сприяли розвитку стратегічного мислення, комунікабельності та формуванню громадянської позиції.

Виховна частина провела перший чемпіонат з класичних шахів серед здобувачів освіти коледжу. До змагань долучилися представники різних видів спорту, які демонстрували свою майстерність, стратегічне мислення та витримку.

Особливої згуртованості набув другий тур, що відбувався під час повітряної тривоги в укритті. Попри складні умови, учасники продемонстрували не лише спортивні здібності, а й силу волі та незламність.

За результатами змагань:

I місце — Лобак Данило;

II місце — Мороз Данило;

III місце — Тесля Лев;

IV місце — Філаретов Тагір;

V місце — Запорожченко Тимур.

Кращий результат серед дівчат показала Кучеренко Анна.

Проведення шахового турніру стало важливим кроком у розвитку інтелектуальних здібностей здобувачів освіти, сприяло їх згуртуванню та довело, що молодь коледжу може успішно поєднувати спортивні досягнення з інтелектуальним розвитком.

Команда коледжу «Мазераті ДФКС» взяла участь в інтелектуальній грі «Розумна Україна», організованій Дніпропетровським обласним центром молодіжної роботи. Учасники демонстрували знання з української історії, мови, традицій та культури, показуючи високий рівень ерудиції та патріотичної свідомості. Атмосфера змагань була наповнена азартом, несподіванками й корисними відкриттями.

Співпраця з громадськими організаціями упродовж року стала важливою складовою виховної роботи коледжу. Завдяки такій взаємодії здобувачі освіти отримали можливість розширити власні знання, здобути практичний досвід та розвинути необхідні для сучасної молодої людини компетентності.

Такі організації дають змогу:

- отримати корисні навички безпечної поведінки та готовності до дій у надзвичайних ситуаціях;
- долучатися до заходів, спрямованих на патріотичне виховання, формування національної та громадянської ідентичності;
- брати участь в інтелектуальних іграх, тренінгах, дискусіях, що розвивають критичне мислення, креативність та вміння працювати в команді;
- удосконалювати навички комунікації, лідерства, відповідальності за прийняті рішення;
- долучатися до волонтерських і благодійних ініціатив, усвідомлюючи важливість допомоги іншим і спільної участі в житті громади.

Завдяки такій співпраці виховний процес у коледжі стає більш сучасним, практико-орієнтованим і спрямованим на формування активної, свідомої та відповідальної особистості.

Учнівсько-студентське самоврядування. На початку навчального року робота з організації учнівського самоврядування не була налагоджена належним чином. Це сталося як через недостатню активність здобувачів освіти, так і через організаційні недопрацювання з боку виховної частини. Тому процес формування органів самоврядування вдалося розпочати лише у другому семестрі.

Попри це, перші кроки вже зроблені: визначено кандидатури представників, проведено окремі зустрічі та обговорення. У подальшому планується приділити більше уваги розвитку учнівського самоврядування, забезпечити системний підхід та залучати актив учнів до організації колективних заходів, ухвалення рішень і представництва інтересів учнівської молоді.

Під постійним контролем заступника директора з виховної роботи знаходився процес підвищення кваліфікації вихователів. Протягом року здійснювався моніторинг проходження курсів і тренінгів.

Відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників (Постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. № 800) вихователі систематично проходили курси, семінари й вебінари. Тематика навчання визначалася їхніми професійними потребами: питання виховання учнівської молоді, національно-патріотичне виховання, психологічна підтримка, організація безпечного освітнього середовища.

Це дало можливість підвищити рівень підготовки вихователів, зробити виховний процес більш сучасним, ефективним і орієнтованим на потреби здобувачів освіти.

Для педагогічного колективу коледжу патріотичний напрямок роботи був і залишається пріоритетним. Формування громадянина - патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю, виховання громадян, які здатні побудувати громадянське суспільство, в основу якого були б закладені та постійно втілювалися демократія, толерантність та повага до прав людини набуває сьогодні особливого значення. Патріотизм у сучасному розумінні – це відчуття того, що в моєму класі, школі, місті, країні все мене стосується, все залежить від мене, а особливої ваги це набуває, коли вся країна живе в умовах військового стану, але з вірою у Перемогу. З метою підвищення рівня національно-патріотичного виховання в ході формування ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави в умовах війни серед здобувачів освіти протягом 2024-2025 навчального року були проведені такі заходи:

Актуальним напрямком виховної роботи залишиться формування в учнів навичок культури здоров'я безпечної поведінки, уміння робити єдино правильний вибір на користь здорового способу життя, підвищення рівня їх інформованості з питань профілактики тютюнокуріння, алкоголізму, наркоманії, профілактики ВІЛ/СНІДу.

Таким чином, виховна робота у 2024–2025 навчальному році була спрямована на всебічний розвиток особистості здобувачів освіти, їх патріотичне, моральне, екологічне, естетичне та фізичне виховання,

формування активної громадянської позиції та готовності до життя в умовах сучасного українського суспільства.

У новому 2025 - 2026 навчальному році педагогічні працівники продовжуватимуть удосконалювати уміння щодо відпрацювання послідовних логічних виховних дій з питань засвоєння учнями основних життєвих цінностей, впроваджуватимуть у свою роботу з учнями нові виховні технології, реалізацію завдань Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2026 року, обласні та міські програми, методичні рекомендації.

КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

В коледжі проводиться робота по оптимізації кадрового забезпечення, яка спрямована на здійснення перспективи та прогнозування потреб навчального закладу у педагогічних працівниках.

У закладі на посадах педагогічних працівників працюють особи, які мають відповідну педагогічну освіту та професійну кваліфікацію, належний рівень педагогічної підготовки, забезпечують результативність та якість своєї роботи.

Навчальний процес у коледжі здійснюється кваліфікованим викладацьким складом, діяльність якого забезпечила здобувачам освіти високий рівень теоретичної підготовки та практичних вмінь і навичок. Комплектація коледжу викладацькими кадрами на вакантні місця здійснюється шляхом відбору з числа осіб, які мають відповідну вищу освіту.

Кваліфікаційні вимоги до педагогічних працівників визначаються на основі педагогічної освіти, вищої освіти або професійної кваліфікації, що відповідає встановленому законодавству, кваліфікаційним вимогам, посадових інструкцій, фізичному та психічному стану яких дозволяє здійснювати педагогічну діяльність.

Кількість педагогічних працівників не перевищує кількості ставок штатного розпису.

Наразі в коледжі працює 183 педагогічних працівників, з них мають

Всього	Вищу кваліфікаційну категорію			Педагогічне звання «учитель-методист»			Кандидат наук
	ліцей	коледж	Всього (осіб/%)	ліцей	коледж	Всього (осіб/%)	
183	49	37	86/47%	12	4	16/9%	2/1,1%

Роботу адміністрації Коледжу характеризує високий рівень кваліфікації педагогічних кадрів, серед яких 30 педагогів мають почесні звання «Заслужений працівник освіти України», «Заслужений працівник фізичної культури і спорту України», «Заслужений тренер України», «Відмінник освіти», є нагороджені знаком «Василь Сухомлинський».

В коледжі проводилась системна робота по забезпеченню освітнього процесу кваліфікованими кадрами, проводилась робота з соціального захисту педагогічних працівників.

Всі педагогічні працівники:

- виконують освітню програму та робочу програму з виду спорту для досягнення здобувачами освіти передбачених ними результатів навчання;
- сприяють розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбають про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуються академічної доброчесності та забезпечують її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

- дотримуються педагогічної етики;
- поважають гідність, права, свободи і законні інтереси усіх учасників освітнього процесу;
- захищають здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здобувачам освіти, запобігають вживанню шкідливим звичкам;
- дотримуються установчих документів та правил внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, виконують свої посадові обов'язки.

Прийом працівників на роботу здійснюється в порядку визначеному Кодексу законів про працю України, Законом України «Про освіту», Статутом коледжу, правилами внутрішнього трудового розпорядку, Колективним договором.

Добір і закріплення кадрів відбувається з урахуванням психологічної сумісності, симпатій педагогів, професійно-індивідуальної спрямованості. Технічний, обслуговуючий персонал та педагогічні кадри призначає директор коледжу.

Адміністрація коледжу надавала суттєвого значення атестації педагогічних працівників, яка проводилась відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 вересня 2024 року № 1277, Положення про атестацію педагогічних працівників, які забезпечують здобуття фахових компетентностей спеціалізованої освіти спортивного профілю, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України від 17 червня 2024 року №4476, постанови Кабінету Міністрів України від 23.12.2015 № 1109 «Про затвердження переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників та порядку їх присвоєння» (зі змінами), плану атестації педагогічних працівників коледжу та графіку атестації на 2024/2025 навчальний рік. Підготовка до атестації проходила в атмосфері гласності. Характеристики, атестаційні листи обговорювалися на засіданнях циклових комісій, методичних об'єднань. Оцінка діяльності педагогічних працівників доводилась до їх відома, про що свідчать їх підписи про ознайомлення. Результати атестації зафіксовані у протоколах атестаційної комісії.

Дотримуючись принципів загальності, колегіальності та гласності протягом 2024/2025 навчального року було атестовано 71 педагогічних працівників комісією I рівня.

Присвоєння категорії «спеціаліст»	Присвоєння II категорії	Присвоєння I категорії	Відповідність раніше присвоєній категорії «спеціаліст першої категорії»	Загальна кількість
7	6	18	5	36

Присвоєння категорії «спеціаліст вищої категорії»	Відповідність раніше присвоєній категорії «спеціаліст вищої категорії»	Присвоєння педагогічного звання «старший учитель», «старший викладач»	Присвоєння педагогічного звання «учитель-методист», «викладач-методист»	Загальна кількість
22	13	37	4	76

ДОТРИМАННЯ МОВНОГО ЗАКОНОДАВСТВА

Мова, якою відбувається освітній процес у закладі освіти – українська.

Правовий статус української мови сьогодні визначає Конституція України, прийнята Верховною Радою 28 червня 1996 року. У статті 10 Конституції записано: “Державною мовою в Україні є українська мова. Держава забезпечує всебічний розвиток і функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя на всій території України. В Україні гарантується вільний розвиток, використання і захист російської, інших мов національних меншин України. Держава сприяє вивченню мов міжнародного спілкування. Застосування мов в Україні гарантується Конституцією України та визначається законом”. Мовні відносини в Україні регулює також Закон "Про забезпечення функціонування української мови як державної"

На виконання ст. 10. Конституції України, законів України «Про освіту» (ст. 1, 6, 7), «Про загальну середню освіту» (ст. 1, 5, 7), з метою створення належних умов для розвитку і розширення сфери функціонування української мови, виховання шанобливого ставлення до неї, формування патріотизму коледжем здійснюється відповідна організаційна робота.

Українська мова є мовою повсякденного спілкування педагогічних працівників, здобувачів освіти та їх батьків. Усі учасники освітнього процесу дотримуються єдиного мовного режиму як на уроках, так і в позаурочний час. Кількість учнів, які охоплені українською мовою навчання, становить 100%. Викладання базових дисциплін державною мовою здійснюється на належному рівні. Українською мовою проводяться засідання педагогічної ради, ради закладу, семінари, наради, збори колективу, друкуються тексти оголошень і повідомлень, плакатів та шкільних газет. Шкільна документація

ведеться відповідно до Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти. Нормативно-правова документація упорядкована у відповідності до вимог.

Шкільна бібліотека є осередком, навколо якого здійснюється робота щодо дотримання мовного законодавства: забезпечення літературою вчителів, різноманітними довідниками учнів школи. Бібліотека повністю забезпечує підручниками української мови та літератури, хрестоматіями та художніми текстами здобувачів освіти коледжу.

Питання функціонування державної мови під час освітнього процесу залишається і надалі одним із найбільш пріоритетних напрямів освітнього процесу. Принципове значення для майбутнього української мови має національна свідомість та мовна гідність.

Проводиться робота з педагогічним колективом щодо дотримання мовного режиму в школі відповідно до роз'яснень, викладених у листі Міністерства освіти і наукою України від 07.10.2017 № 1)/9-542 «Щодо застосування державної мови».

ДОДЕРЖАННЯ ВИМОГ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕЧНИХ ТА НЕШКІДЛИВИХ УМОВ В КЗ «ДФКС» ДОР»

Організація укриття та пожежна безпека.

Постійно на контролі аналіз оснащення укриття у нашому коледжі, яке відповідає вимогам ДСНС щодо облаштування «найпростішого укриття»:

- розташоване у складі основної будівлі закладу;
- місткість укриття у коледжі – 360 осіб (учні та працівники закладу);
- стіни, стеля виготовлені з бетонних блоків, плит та цегли;
- приміщення заглиблена у землю, відсутні великі отвори;
- забезпечене електроживленням, штучним освітленням;
- вихід облаштований посиленими металевими дверима;
- приміщення має вентиляцію;
- в укритті забезпечується задовільний санітарний та протипожежний стан;
- укриття забезпечене питною водою;
- створений запас їжі (сухе печиво);
- наявні альтернативні засоби освітлення;
- забезпечене медичною кімнатою та засобами надання медичної допомоги.

Облаштовуючи внутрішній простір приміщень укриття, адміністрація та колектив коледжу подбали про безпечність, комфортність та розміщення необхідного обладнання для організації освітнього процесу, врахували методичні рекомендації щодо здійснення освітньої діяльності з питань освітнього процесу на період дії правового режиму воєнного стану.

Упродовж 2023/2024 навчального року у закладі проводилася систематична робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту:

- ретельно опрацьовується нормативно-правова база щодо діяльності коледжу в умовах воєнного стану;
- здійснює роботу служба охорони праці, призначені відповідальні;
- розроблені, затверджені та обліковані інструкції з охорони праці;
- щороку визначається готовність закладу до нового навчального року, осінньо-зимового періоду;
- організовано проходять медичні огляди працівників;
- розроблені та поетапно виконуються комплексні плани-заходи з охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки;
- оновлені відповідно до сучасних реалій посадові інструкції для педагогічних працівників та інших служб з комплексом завдань з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту в умовах правового режиму воєнного стану.

Особлива увага приділялася впровадженню чітких алгоритмів дій у разі

небезпеки, організації безпечного освітнього простору у закладі, обладнанню укриття відповідно до вимог і рекомендацій ДСНС та комфортного перебування в укритті учасників освітнього процесу.

МЕДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ

Медичне забезпечення навчально-тренувального процесу є одним із найважливіших завдань у підготовці спортсменів.

Про роботу медичної частини КЗ «ДФКС» ДОР» в 2024-2025 навчальному році.

(період з 15.08.2024р. по 15.07.2025р.)

Медична частина ДФКС має медичні кабінети : в основному корпусі коледжу, на водно-спортивній базі, на спортивному комплексі «Олімпійські резерви».

Штат медичних працівників : лікар-педіатр, лікар-стоматолог на 0,5 ставки, лікар зі спортивної медицини- 2,5 ставки, масажист-0.5 ставки , сестри медичні-8 ст.

У звітному періоді в медичній частині проводилась робота:

1.Заходи щодо контролю за станом здоров'я, фізичним розвитком та функціональним рівнем учнів та студентів.

1.1.Організація проведення диспансеризації учнів та студентів в жовтні 2024 року та в квітні 2025 року на базі Дніпропетровського Центру Спортивної Медицини;

1.2.Проведення контрольних оглядів здобувачів освіти після захворювань та травм;

1.3.Поточна діагностика та корекція функціонального стану спортсменів на етапах підготовки до відповідальних змагань;

1.4.Організація раціонального харчування та контроль за його якістю, калорійністю та дотриманням норм видачі.

2.Лікувально-профілактичні заходи.

2.1.Проведення аналізу результатів диспансеризації;

2.2.Складання плану проведення оздоровлення диспансерної групи здобувачів освіти;

2.3.Проходження здобувачами освіти профогляду у лікаря-стоматолога, санація ротової порожнини диспансерної групи;

2.4.Проведення лікування легких форм захворювань, травм, які не потребують лікування стаціонарного або амбулаторного лікування за місцем проживання;

2.5.Масаж та фізіотерапевтичне лікування захворювань, травм;

2.6.Нагляд за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог в місцях проживання, харчування, в місцях спільного користування, у місцях тренування та проведення змагань;

2.7. Постійний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог в тимчасовому укритті на період воєнного стану;

2.8. Забезпечення тимчасового укриття медичними аптечками.

3. Участь лікарів у відборі абітурієнтів.

4. Обслуговування планових змагань, турнірів.

5. Складання фармакологічних карт індивідуального медично-біологічного забезпечення провідних спортсменів коледжу.

6. Проведення медпрацівниками предрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв коледжу.

7. Контроль за своєчасним проходженням диспансеризації та ФЛГ працівниками коледжу.

8. Контроль за своєчасним проходженням ФЛГ та диспансеризації робітниками коледжу.

9. Проведення санітарно-просвітницької роботи серед учнів та студентів на теми: «Профілактика спортивного травматизму», «Здорові зуби- залог здоров'я», «Профілактика гострих кишкових захворювань» та інші.

10. Підвищення кваліфікації, теоретичної підготовки та практичних навичок працівників медичної частини.

Цифрова інформація до звіту.

1. Учні та студенти пройшли диспансеризацію в Дніпропетровському центрі спортивної медицини:

В жовтні 2024р. -пройшли 98,5%

В квітні 2025р. -пройшли 99%

Виділена група здобувачів освіти, яка підлягає оздоровлення та нагляду-21 чоловік

2. Амбулаторний прийом за звітний період становить 9751 чоловік.

-медичний кабінет головного корпусу-6768 чол.

-медичний кабінет водно-спортивної бази-479 чол.

-медичний кабінет СК «Олімпійські резерви»-2504 чол.

Так 70% звернень у зв'язку з захворюванням чи травмою, 30%-профогляд та інше.

3. Обслуговано 22 змагань, 32 турніри. Спортивних травм всього-718, з них тяжкі-3.

4.

5. Профогляд у лікаря-стоматолога пройшли 467 чол (99%). , потребували санації ротової порожнини-106 чол. (23%).

Проведена санація ротової порожнини у 58 чол.(55%)

Проліковано-137 зуба (123-карієс, 14-ускладнений карієс)

Проведено 480 бесід на теми: «Профілактика карієса», «Здорове харчування» та інше.

6.Фізіотерапевтичне лікування:

КУФ-80 чол., 301 процедур;

Квантова терапія-82 чол., 690 процедур;

УЗТ-29 чол., 129 процедур;

7.Через масажний кабінет пройшли 78 чоловік, які отримали 385 сеансів масажу(це 1764 масажні одиниці)

Всього пройшли масаж 222 людини, це становить 1691 процедура.

8.Кожний медпрацівник на своєму робочому місці проводив бесіди з учнями та студентами на теми: «Профілактика спортивного травматизму», «Профілактика грипу та ГРВУ», «Профілактика гострих кишкових інфекцій» та інші. Всього бесід проведено 720.

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Протягом 2024-2025 років на об'єктах КЗ «ДФКС» ДОР» проведено ремонтно-відновлювальні роботи після наслідків воєнних дій, а саме: замінено більше 700 м2 металопластикових вікон/дверей та 100 шт МДФ дверей, відремонтовані всі пошкоджені кімнати учнів в гуртожитку, замінено пошкоджений паркан та головні ворота, стель. Власними силами та силами спонсорів відремонтовано актову залу, вхідні групи, кабінети, сходові марші, найпростіше укриття, облаштовано санвузол для маломобільних груп населення. Змонтовано систему відеонагляду. Придбано 2 пароконвектомата та електросковорідки для харчоблоку. Проведено промивку котлів.

На території спортивного комплексу «Олімпійські резерви» виконано ремонт електричної мережі та відновлено покриття з тротуарної плитки. Власними силами проведено ремонт стін та стель атлетичного манежу.

В приміщеннях водоспортивної бази власними силами відремонтовано віконні та дверні блоки, пошкоджені внаслідок воєнних дій. Крім того, на водоспортивній базі власними силами відремонтовано гупове покриття, перефарбовані стіни в тренажерній залі, відновлено герметизацію швів в душових кабінах, проведена обробка деревини в сауні, відновлено облицювання фасаду.

Підрозділом адміністративно-господарської частини протягом року була організована безперебійна робота водо-, електро-, теплопостачання та каналізаційної системи у навчальному закладі, виконано ремонт приміщень (кабінети, коридори, актова зала тощо) коледжу власними силами, приміщення знаходиться у належному стані та функціонує у повному обсязі за своїм призначенням.

Проведено огляд та доукомплектування системи пожежної сигналізації. Система примусової вентиляції у справному вигляді, пройшла обслуговування. Проведено огляд системи електроживлення з заміною непрацюючих світильників, ламп, вимикачів та розеток. Система опалювання пройшла перевірку та технічне обслуговування, готова до опалювального сезону.

У разі відключення електропостачання, застосовується генератор для забезпечення безперебійного робочого та навчального процесу Коледжу – системи електропостачання, системи пожежної сигналізації, системи вентиляції, системи каналізації, системи опалення, роботи харчоблоку та укриття.

Проведено заходи направлені на організацію утримання в належному стані транспорт, здійснювали контроль за роботою водіїв, забезпечили

дотримання встановлених норм, витрат експлуатаційних матеріалів ПММ, провели перевірку опалювальної системи в навчальних та спальних корпусах, в актовій залі, їдальні, ігрових залах, на водно-спортивній базі на комплексі «Олімпійські резерви», провели систему заходів щодо підготовки коледжу та навчально-спортивної баз до зимового періоду, забезпечили спортивні споруди, навчальні кабінети фізики, хімії протипожежним інвентарем, аптечками, журналами інструктажу, перевірили та уточнили план-схему евакуації в разі виникнення пожежі, провели профілактичний ремонт системи водопостачання та опалення, постійно контролювали стан охорони праці, дотримання техніки безпеки на санітарно-гігієнічних вимог.

ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Протягом 2025 року проводилась системна робота з питань ефективного використання фінансових ресурсів. Аналізувались фінансові надходження і видатки згідно кошторису та результати доводились до відома колективу.

Директором коледжу систематично проводилась робота з питань ефективного розвитку фінансово-економічної діяльності усіх підрозділів. Щомісячно аналізуються фінансові надходження і видатки згідно кошторису, про результати інформуються адміністративна рада та педагогічна рада.

Фінансування Дніпропетровського фахового коледжу спорту проводилось у 2025 році на нормативній основі за рахунок коштів місцевого (обласного) бюджету. Коледж самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік своєї роботи, складає систематичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності навчального закладу.

Порядок використання бюджетних коштів містить цілі та напрямки їх використання. Бухгалтерська служба коледжу проводить видатки в розрізі кодів економічної класифікації з дотриманням вимог нормативних документів Кабінету Міністрів України та Державної казначейської служби. Фінансування коледжу здійснюється за бюджетними програмами по КПКВК 0611101 «Підготовка кадрів закладами фахової передвищої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету» за загальним та КПКВК 0611102 «Підготовка кадрів закладами фахової передвищої освіти за рахунок коштів освітньої субвенції».

Фінансові ресурси коледжу у 2025 році складають 136 396,273 тис.грн., в тому числі: за загальним фондом обласного бюджету КПКВК 0611101 «Підготовка кадрів закладами фахової передвищої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету» на суму 101 029,23 тис.грн., КПКВК 0611102 «Підготовка кадрів закладами фахової передвищої освіти за рахунок коштів освітньої субвенції» на суму 33 843,734 тис.грн., за спеціальним фондом обласного бюджету надходження коштів, отриманих як плата за послуги в сумі 853,418 тис.грн., інші джерела власних надходжень в сумі 669,891 тис.грн. Отримане фінансування за загальним фондом обласного бюджету використовується в повному обсязі згідно із затвердженими кошторисними призначеннями. Усі надходження загального та спеціального фонду бюджету спрямовуються за цільовим призначенням згідно з кошторисом витрат.

Розподіл касових видатків загального фонду у 2025 році приведено в таблиці 1.

Таблиця 1

Розподіл касових видатків загального фонду у 2025 році

Статті видатків	Обласний бюджет	Освітня субвенція	Всього по загальному фонду
Видатки утримання, разом	58 330,374	21 485,638	79 816,012
В тому числі:			
Оплата праці	22 559,625	17 649,396	40 209,021
Нарахування на оплату праці	4 859,079	3 836,242	8 695,321
Харчування	13 449,199		13 449,199
Оплата електроенергії	2 352,087		2 352,087
Оплата водопостачання та водовідведення	324,294		324,294
Оплата природного газу	1 842,932		1 842,932
Оплата інших енергоносіїв	48,723		48,723
Придбання ТМЦ	3 201,55		3 201,55
Медикаменти	45,647		45,647
Стипендії	117,917		117,917
Видатки на відрядження	3099,135		3099,135
Оплата послуг	3 848,03		3 848,03
Інші поточні видатки	2 582,156		2 582,156

Кошторис спеціального фонду бюджету формується за рахунок надходження коштів у вигляді орендної плати, благодійної допомоги та компенсацій за підготовку спортсменів. Надходження та видатки із спеціального бюджетного фонду наведені в Таблицях.

Таблиця 2

**Джерела надходження коштів до спеціального фонду бюджету
Дніпропетровського фахового коледжу спорту
у 2025 році тис. грн.**

Рік	Загальний обсяг надходжень коштів спеціального фонду	в тому числі			
		Плата за оренду майна бюджетних установ	Плата за платні послуги	Надходження від реалізації майна	Інші джерела власних надходжень
2025	1 143,064	454,946	17,671	0,556	669,891
Всього	1 143,064	454,946	17,671	0,556	669,891

Кошти спеціального фонду використовуються на поліпшення матеріально -технічної бази, оплати послуг та проведення поточних видатків.

Таблиця 3

**Видатки коштів спеціального фонду Дніпропетровського
фахового коледжу спорту у 2025 році**

тис. грн.

Рік	Усього	в тому числі		
		ТМЦ	Оплата послуг та податків	Придбання обладнання довгострокового користування
2025	520,314	15,792	14,022	490,5
Усього	520,314	15,792	14,022	490,5

Облік матеріальних цінностей ведеться згідно із Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

Щорічно проводиться інвентаризація матеріальних цінностей.

При закупівлі товарів, виконаних робіт та послуг повністю витримуються принципи здійснення процедур, які визначені у Законі України «Про публічні закупівлі», Постанова КМУ від 12 жовтня 2022 року №1178.

У 2025 році отримана благодійна допомога у вигляді ноутбуків та спортивної форми 669,891 тис. грн..

Своєчасно подається фінансова, бюджетна, статистична звітність та необхідні відомості про майновий стан навчального закладу.

Коледж, як бюджетна установа, в процесі своєї фінансово – господарської діяльності, виступає виконавцем бюджетної програми, на що отримує відповідні асигнування: з обласного бюджету – задля забезпечення своєї діяльності за рахунок коштів загального фонду, а також кошти з інших джерел, які формують спеціальний фонд коледжу. Виконання кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, планів використання бюджетних коштів, помісячних планів використання

бюджетних коштів здійснюється наростаючим підсумком з початку року. Факти заборгованості за бюджетними зобов'язаннями, взятими коледжем протягом року відсутні. У процесі фінансово–господарської діяльності за звітний період коледжем своєчасно та в повному обсязі нараховано та виплачено заробітну плату, стипендії, компенсації харчування, сплачено за спожиті енергоносії та інші комунальні послуги, перераховано платежі за податками і зборами згідно з чинним законодавством України. Протягом 2025 року до бюджету перераховано: податок на доходи фізичних осіб – 7 685,845 тис.грн., військовий збір - 2 138,524 тис. грн., єдиний соціальний внесок – 9 188,344 тис. грн., земельний податок – 13,032 тис.грн., екологічний податок – 1,335 тис.грн.

З метою зміцнення фінансово–економічного стану директор коледжу всіляко забезпечує якісне та ефективне виконання кошторису доходів та витрат за спеціальним фондом, дотримується виконання запровадженого в коледжі Плану заходів з енергозбереження та підвищення енергоефективності в частині економного споживання енергоносіїв згідно встановлених лімітів з впровадженням сучасних та новітніх технологій. На кінець звітної періоду фактів нестач грошових та товарно матеріальних цінностей не встановлено. Відчуження майна та землі не відбувалось. Все майно, що закріплене за закладом освіти на праві оперативного управління, знаходиться на балансі коледжу. Головним завданням фінансово-господарської діяльності є планове, зважене управління витратною частиною бюджету, пошук шляхів економії коштів та збільшення розмірів надходжень спеціального фонду.

УПРАВЛІНСЬКА ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ.

У 2024-2025 навчальному році управлінська діяльність Дніпропетровського фахового коледжу спорту була спрямована на розвиток професійної майстерності вчителів, вчителів\викладачів зі спорту та вихователів, покращення побутових умов, матеріально-технічної бази, а також на посилення співпраці між структурними підрозділами закладу та іншими організаціями.

Особлива увага приділялася відновленню закладу після пошкоджень, завданих ворожими обстрілами.

1. Розвиток професійної майстерності вчителів, вчителів\викладачів зі спорту та вихователів:

- Проведено багато методичних семінарів і тренінгів для підвищення кваліфікації вчителів, вчителів\викладачів зі спорту та вихователів.
- Впроваджено програму наставництва для молодих педагогів і вчителів зі спорту.
- Підтримано ініціативу педагогів щодо обміну досвідом через майстер-класи.

2. Покращення побутових умов учнів та працівників

- Проводиться косметичний ремонт класних кімнат, кімнат для проживання учнів і їдальні.
- Частково оновлено меблі в пансіоні і навчальних аудиторіях. ведеться робота по залученню інвестицій для облаштування дитячих кімнат, класів та інших приміщень закладу сучасними меблями.
- Створено комфортні та безпечні умови для перебування та проживання учасників освітнього процесу в укритті закладу із забезпеченням доступу до сучасних ресурсів інтернет, телебачення тощо.

3. Покращення матеріально-технічної бази

- Закуплено сучасне обладнання для навчально-тренувальних занять;
- Оновлено комп'ютерну техніку для забезпечення інтерактивного навчання, та комфортної праці колективу закладу;
- Отримано від різних благодійних фондів, організацій допомогу у вигляді, меблів, ліжок, орг.техніки.

4. Співпраця між структурними підрозділами та зовнішніми організаціями

- Налагоджено співпрацю з фондами, громадськими організаціями та меценатами для залучення додаткових ресурсів.
- Підписано угоди про партнерство з провідними спортивними клубами та обласними федераціями з профілюючих видів спорту.
- Організовано заходи за підтримки місцевих органів влади для відновлення інфраструктури закладу.

- Впроваджено систему координації між структурними підрозділами для підвищення ефективності управління.

Висновок:

Протягом 2024-2025 навчального року коледж успішно реалізував заходи з розвитку професійної майстерності працівників, покращення умов для здобувачів освіти, модернізації матеріально-технічної бази та відновлення інфраструктури. Усі зусилля були спрямовані на створення комфортного та безпечного освітнього середовища, що сприяє високим досягненням у навчанні та спорті. Над чим плануємо працювати та вдосконалювати і на далі.

I. ПРІОРИТЕТНІ ЦІЛІ ЗАКЛАДУ У НОВОМУ 2025/2026 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

У 2025/2026 навчальному році педагогічний колектив коледжу завершить роботу над проблемою «Оптимальне поєднання загальноосвітньої та спортивної підготовки на основі компетентнісного підходу та технологій дистанційного навчання».

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

1. Підготовка спортсменів високого рівня, здатних гідно представляти коледж на Всеукраїнських та міжнародних змаганнях серед різних вікових категорій та поповнювати резервний склад збірних команд України.

2. Формування ключових компетентностей здобувачів освіти, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності шляхом використання інноваційних технологій, зокрема технологій дистанційного навчання. Серед ключових компетентностей – володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та інноваційність, економічна компетентність.

3. Формування гуманістичного світогляду здобувачів освіти, розвиток їх духовного світу, утвердження загальнолюдських морально-етичних орієнтирів на основі компетентнісного підходу.

4. Запровадження принципу педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці здобувача освіти, педагога і батьків та принципу дитино-центризму (орієнтація на потреби учня).

5. Створення умов для формування в здобувачів освіти громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу. Розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем.

6. Підвищення фахової майстерності педагогів як шлях до формування компетентностей здобувачів освіти.

7. Визначення критеріїв, методів та методик діагностики рівня розвитку компетентностей здобувачів освіти та педагогів.

8. Впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, оволодівати і застосовувати на практиці інструментарії дистанційного навчання.

ЗГІДНО З ПОСТАВЛЕНИМИ ЗАВДАННЯМИ ПРОВЕСТИ ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

СЕРПЕНЬ

1. Аналіз роботи коледжу у 2024/2025 навчальному році і завдання педагогічного колективу на 2025/2026 навчальний рік в світі реалізації Концепції Нової української школи, сучасних тенденцій розвитку освіти в Україні.

2. Звіт директора коледжу Олега ДЕРЛЮКА за результатами проведеної роботи у 2024/2025 н.р..

3. Про роботу коледжу в умовах війни в Україні.

4. Обговорення та затвердження освітніх програм, навчальних планів.

5. Обговорення та затвердження структури навчального року, режиму роботи коледжу.

6. Про особливості викладання навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році.

7. Про роботу Приймальної комісії у 2025 році.

ГРУДЕНЬ

1. Про підсумки комплектування у 2025 році і необхідні заходи щодо якісного і своєчасного комплектування контингенту коледжу на 2026-2027 навчальний рік (Ликова А.В.).

ЛЮТИЙ

1. Впровадження компетентісного підходу в навчальний процес. (Пархомець С.А.).

БЕРЕЗЕНЬ

1. Формування ціннісних ставлень і суджень для щасливого особистого життя та успішної взаємодії з суспільством (Деркач А.М.)

ТРАВЕНЬ

1. Про закінчення 2025–2026 навчального року та особливості проведення ДПА.

2. Про особливості вступної кампанії у 2026 році.

3. Про перевідні та вступні екзамени з видів спорту у 2026 році. Комплектування по відділеннях.

ЧЕРВЕНЬ

1. Про переведення учнів 7-х, 8-х та 10-х класів.

2. Про переведення учнів 9-х класів.

3. Про випуск учнів 11-х класів.

4. Про переведення студентів I, II курсів та випуск студентів III курсу коледжу.

5. Підведення підсумків атестації учнів та студентів за наслідками перевірних іспитів і змагань.

На нарадах при директорові розглянути наступні питання:

Серпень

1. Про роботу навчального закладу в умовах війни. Забезпечення організованого початку навчального року.
2. Стан будівель, матеріально – технічної бази та енергетичного обладнання коледжу.
3. Про організацію і проведення рейду «Урок».
4. Забезпеченість учнів та студентів коледжу підручниками.
5. Про святкування 33-ї річниці незалежності України.
6. Обговорення та корекція планів роботи підрозділів коледжу на 2025/2026 навчальний рік.
7. Про проведення свята «День знань» в умовах війни.
8. Підведення підсумків спортивних досягнень у головних змаганнях 2024/2025 навчального року по відділеннях.
9. Аналіз комплектування по групах і відділеннях.

Вересень

1. Про забезпечення навчально – виховного процесу навчальними програмами, дидактичними матеріалами, матеріально – технічним обладнанням.
2. Про роботу коледжу в умовах воєнного стану.
3. Стан ТБ та протипожежної безпеки під час організації навчально – виховного та тренувального процесів.
4. Про підсумки атестації навчальних кабінетів.
5. Про підсумки рейду «Урок».
6. Про організацію харчування здобувачів освіти.
7. Про організацію навчально - виховного процесу, побуту здобувачів освіти коледжу.
8. Про святкування Дня вчителя.
9. Про працевлаштування випускників коледжу.
10. Про організацію атестаційної кампанії у 2025 /2026 навчальному році.
11. Про організацію роботи на спортивних базах коледжу у 2025/2026 навчальному році.

Жовтень

1. Про дотримання єдиного мовного режиму в коледжі.
2. Про дотримання єдиних вимог до здобувачів освіти щодо поведінки.
3. Стан відвідування здобувачами освіти навчальних та тренувальних занять.
4. Про стан навчально - виховної роботи та рівень адаптації учнів 7- х класів до умов коледжу (підсумки класно - узагальнюючого контролю).

5. Про організацію та проведення осінніх канікул.
6. Про ведення шкільної документації.
7. Моніторинг якості навченості учнів з математики, української та іноземної мови, історії України (за підсумками діагностичних зрізів знань).

Листопад

1. Про стан викладання української мови та літератури (Кондрацька К.Д.)+
2. Про стан навчально - виховної роботи та рівень адаптації учнів 8-х класів до умов коледжу (підсумки класно - узагальнюючого контролю).
3. Про організацію медичного обслуговування здобувачів освіти коледжу. Підсумки проведення диспансерного обстеження.
4. Про організацію виховної роботи у вихідні дні.
5. Фінансування УТЗ, змагань.
6. Про роботу викладачів коледжу в напрямку підготовки випускників 11-х класів до складання ЗНО.

Грудень

1. Про хід атестації педагогічних працівників у підрозділах коледжу.
2. Про підсумки проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації.
3. Про організацію роботи з молодими вчителями та вихователями.
4. Про підсумки інвентаризації матеріальних цінностей.
5. Про стан навчально-виховної роботи у 9-х класах (класно-узагальнюючий контроль).
6. Про санітарний стан у гуртожитку коледжу.
7. Про організацію роботи приймальної комісії у 2026/ 2027 навчальному році.
8. Про виконання програм з базових предметів.
9. Про організацію роботи навчального закладу в зимовий період.

Січень

1. Про підсумки зимової сесії на I, II та III курсах коледжу.
2. Про ведення шкільної документації (класних та тренерських журналів, планів вихователів).
3. Про рівень знань, умінь, навичок учнів 7-11 класів за підсумками I семестру.
4. Про виконання норм перевірки зошитів з предметів гуманітарного циклу.
5. Про виконання річного плану роботи навчального закладу.
6. Про організацію та проведення педагогічної практики на III курсі.

Лютий

1. Про стан підготовки до вступних та перевідних іспитів з видів спорту.
2. Про стан навчально – виховної роботи в 11-х класах. Підготовка до НМТ.
3. Про роботу циклових комісій.

4. Про роботу приймальної комісії у 2026/2027 навчальному році. Розробка програм вступних іспитів, нормативної документації.
5. Про підготовку водно-спортивної бази, стадіону коледжу до нових стартів сезону.

Березень

1. Про хід атестації педагогічних працівників коледжу.
2. Про роботу методичної ради коледжу.
3. Про організацію роботи з батьками.
4. Комплектування учнів коледжу на 2026/2027 навчальний рік.
5. Про відвідування здобувачами освіти навчальних та тренувальних занять.
6. Про організацію та проведення весняних канікул.
7. Про заходи щодо святкування 8 Березня.
8. Про збереження шкільного обладнання.
9. Про роботу педагогічного колективу щодо профілактики правопорушень.
10. Про підготовку водно-спортивної бази, стадіону «Олімпійські резерви» до нових стартів сезону.

Квітень

1. Про забезпеченість учнів підручниками, методичними посібниками у 2026 - 2027 навчальному році.
2. Про роботу медичної служби коледжу: підсумки диспансерного обстеження учнів.
3. Підсумки перевірки санітарного стану спальних приміщень.
4. Про організацію профорієнтаційної роботи в коледжі.
5. Про якість матеріально – технічного забезпечення тренувального процесу.
6. Про організацію змагань на спортивних базах коледжу.
7. Про проведення ремонтних робіт на спортивних базах закладу.

Травень

1. Про підготовку до НМТ у 11-х класах.
2. Про організоване закінчення навчального року на I – III курсах коледжу. Підготовка до проведення атестації.
3. Про виконання програм з базових та спеціальних дисциплін у 2026/2027 навчальному році.
4. Про попередню тарифікацію вчителів та вихователів коледжу на 2026/2027 навчальний рік.
5. Про комплектування навчального закладу за спортивними відділеннями.
6. Про організацію та проведення свята «Останній дзвоник».
7. Про організацію роботи коледжу влітку.
8. Про організацію та проведення організаційно-тренерської практики на II курсі коледжу
9. Про підготовку документів державного зразка.

Червень

1. Про проведення комплексного кваліфікаційного іспиту з фахових дисциплін (III курс).
2. Про підсумки складання літньої сесії на I та II курсах коледжу.
3. Про організацію роботи Приймальної комісії.
5. Про проведення вступних іспитів зі спорту по відділеннях.
6. Про підсумки методичної роботи в навчальному закладі.

Нормативно-правову основу процесу планування діяльності коледжу складають документи міжнародного, державного та регіонального рівнів.

Базовими документами міжнародного рівня є:

- Загальна декларація прав людини;
- Конвенція про права дитини;
- Декларація прав дитини;
- Підсумковий документ « Світ, сприятливий для дітей» спеціальної сесії в інтересах дітей Генеральної Асамблеї ООН (2002р.).

На загальнодержавному рівні процес планування регулюється:

- Конституцією України;
- Законами України (із змінами і доповненнями):
 - Про освіту;
 - Про фахову передвищу освіту;
 - Про повну загальну середню освіту;
 - Про позашкільну освіту;
 - Про охорону дитинства;
 - Про інноваційну діяльність;
 - Про соціальну роботу з дітьми та молоддю;
 - Про молодіжні і дитячі громадські організації;
 - Про фізичну культуру і спорт
- Концепцією Нової української школи;
- Державним стандартом базової і повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 1392 від 23.11.2011 року);
- розпорядженнями Кабінету Міністрів України №988-р від 14.12.2016 «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» за період до 2029 року», № 903-р від 13.12.2017 «Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»;
- Міністерство освіти і науки України інформує щодо особливостей організації нового навчального року в умовах правового режиму воєнного стану. Постановою Кабінету Міністрів України від 23.07.2024 № 841 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні» тривалість

2024/2025 навчального року в закладах загальної середньої освіти встановлено з 02.09.2024 до 30.06.2025 (далі – Постанова)

У ході планування зосереджується увага на аналізі стану виконання заходів, спрямованих на реалізацію положень:

- Концепції національно – патріотичного виховання дітей і молоді;
- Концепції громадянського виховання особистості в умовах розвитку української державності;
- Концепції художньо-естетичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах;
- Концепції екологічної освіти в Україні;
- Концепції формування позитивної мотивації на здоровий спосіб життя у дітей та молоді;
- Концепції профільного навчання;
- Концепції інформатизації загальноосвітніх навчальних закладів, комп'ютеризації сільських шкіл;
- Концепції розвитку природничо-математичної освіти (STEM-освіти);

II. ЗДІЙСНЕННЯ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

№ п/п	Завдання та зміст діяльності	Термін виконання	Форма діяльності, забезпечення	Відповідальний		Відмітка а про викона ння
1	2	3	4	5	6	
1.	Завершити відбір учнів у 7 – 11- ті класи, на І курс коледжу.	серпень	наказ	Алла Ликова методисти		
2.	Здійснити облік учнів коледжу, оновити бази «Курс:Школа» та ЄДЕБО	серпень- вересень	списки учнів, база обліку	Світлана Пархомець методисти		
3.	Довести до відома педагогічних працівників коледжу інструктивно-методичні листи МОН про особливості викладання навчальних предметів у 2024/2025 н.р., іншої науково-методичної літератури щодо організації та методичного забезпечення освітнього процесу упродовж 2024/2025 н.р.	серпень	система заходів	Світлана Пархомець методисти		
4.	Провести комплектування учнів по класах та групах, враховуючи їх спеціалізації, розклади навчальних та тренувальних занять.	до 27.08.2025	наказ	Алла Ликова Світлана Пархомець		
5.	Призначити класних керівників, вихователів	до 01.09.2025	наказ	Світлана Пархомець		

	класів та груп, враховуючи психологічну сумісність працюючих разом педагогів.			Ала Деркач	
6.	Розробити єдиний розклад навчальних та тренувальних занять, виховних заходів з урахуванням дії положення воєнного стану.	до 01.09.2025	розклади занять	Алла Ликова Ала Деркач Світлана Пархоμεць	
7.	Оформити Паспорт коледжу.	серпень	паспорт	Наталя Стронська Тетяна Поралова	
8.	Здійснити облік учнів в алфавітній книзі, зробити відповідні записи в книзі руху учнів та «Курсі:Школа».	до 10.09.2025	облік	Лариса Дмитренко	
9	Оформити особові справи здобувачів освіти.	до 10.09.2025	особові справи	Лариса Дмитренко	

10.	Затвердити режим роботи коледжу, керуючись Положенням про заклад спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання, Статутом, санітарно-гігієнічними вимогами та враховуючи вікову і спортивну підготовку учнів.	до 01.09.2025	наказ	Світлана Пархоμεць Алла Ликова Ала Деркач	
11.	Переглянути єдині вимоги до здобувачів освіти коледжу, залучивши до цієї роботи органи учнівського та студентського самоврядування.	до 19.09.2025	вимоги	Ала Деркач	
12.	Здійснити систему заходів по оформленню та благоустрою коледжу, створенню кращих умов	до 01.09.2025	система заходів	Ала Деркач	

	для навчання і проживання здобувачів освіти.				
13.	Здійснити інвентаризацію фонду шкільних підручників, проаналізувати збереження фонду та забезпеченість ними здобувачів освіти	вересень-жовтень	ведення відповідно її документації	Наталя Васильченко	
14.	Організувати харчування учнів.	з 31.08.2025	розпорядження наказ	Яна Чернева	
15	Зробити облік дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, надати їм необхідну допомогу.	вересень	наказ	Ала Деркач Олена Преподобна	
16.	Провести облік малозабезпечених, неповних, багатодітних сімей, дітей, які потерпіли від аварії на ЧАЕС, дітей-внутрішньо переміщених осіб, дітей учасників АТО/війни, дітей, чиї батьки є загиблими та інших пільгових категорій	вересень	аналіз	Ала Деркач вихователі	
17.	Здійснити поглиблений медичний огляд здобувачів освіти.	при вступі, жовтень, квітень	наказ	Тетяна Поралова Алла Ликова	
18.	Укомплектувати навчальні кабінети, тренувальні бази меблями і необхідним обладнанням.	при наявності коштів	оснащення кабінетів, баз	Вчителі з/о, вчителі зі спорту, Алла Ликова Світлана Пархоμεць	
19.	Здійснити атестацію навчальних кабінетів, затвердити паспорти кабінетів.	серпень	паспорт кабінету, наказ	Світлана Пархоμεць	

20.	Визначити розмір доплат за завідування кабінетом	серпень	система заохочень	Світлана Пархоμεць	
21.	Періодично здійснювати рейди всеобучу, аналізувати відвідування учнями навчальних занять та самопідготовки, дотримання режиму роботи коледжу.	жовтень, грудень, квітень	накази	Світлана Пархоμεць Ала Деркач	
22.	Проаналізувати стан індивідуальної роботи з учнями, схильними до правопорушень. Взяти на облік таких учнів та постійно здійснювати профілактичну роботу з питань правопорушень неповнолітніх. У планах роботи вихователів передбачити заходи роботи з підлітками «групи ризику».	за планом ВР з 01.09.2025	аналіз план періодичні звіти	Ала Деркач	
23.	Погодження календарно-тематичних планів, роботи вихователів, графіків індивідуальних занять.	До 12.09.2025	наради наказ	Світлана Пархоμεць Ала Деркач	
24.	Аналізуючи підсумки успішності учнів (за результатами ТО, півріччя) визначити систему заходів щодо запобігання причинам, які викликають появу невстигаючих; організувати індивідуальну роботу з цими здобувачами освіти.	систематично	наради, накази (січень - червень)	Світлана Пархоμεць , класні керівники вихователі	
25.	Організувати індивідуальну роботу зі спортсменами – членами збірних команд України та резерву .	систематично	наради	Світлана Пархоμεць викладачі	

26.	Налагодити тісні зв'язки з ДЮСШ, СДЮШОР з метою відстеження талановитих дітей та проведенням профорієнтаційної роботи	постійно	наради	Алла Ликова вчителі зі спорту	
27.	Продовжити реалізацію Договору про співробітництво з ПДАФКіС.	постійно	договір	Світлана Пархомиць	
28.	Забезпечити консультування батьків з питань педагогіки та психології.	за потребою	план ВР	Ала Деркач	

III. УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО - ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

Основними напрямками роботи вважати:

1. Формування ключових компетентностей учнів шляхом використання інноваційних технологій, зокрема технологій дистанційного навчання.

2. Формування гуманістичного світогляду учнів, розвиток їх духовного світу, утвердження загальнолюдських морально-етичних орієнтирів на основі компетентнісного підходу.

3. Оновлення змісту підвищення професійної, методичної компетентності педагогічних працівників коледжу, зокрема підвищення рівня їх інформаційно-комунікаційної компетентності.

№ п/п	Завдання та зміст роботи	Термін виконання	Форма проведення заходу	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
1.	Забезпечити вивчення й роз'яснення учням: - основних положень Конституції України; - Декларації про суверенітет України; - Загальної декларації прав людини; - Декларації прав дитини; - Конвенції про права дитини	за календарними планами; планом ВР	на уроках з відповідних тем; виховних заходах	вчителі історії та правознавства; вихователі	
2.	Організувати позакласні години вивчення державної символіки України	за планом ВР	класні години	вихователі	
3.	Ознайомити учнів зі змістом: - Законів України: «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»; «Про фахову передвищу освіту»; - Концепції Нової української школи	за планом ВР	класні години	вихователі	
4.	Провести День знань	01.09.2025	День знань	Ала Деркач вихователі	
5.	Здійснити планування роботи всіх ланок навчально-виховного процесу з урахуванням	до 12.09.2025	узгодження планів	Світлана Пархоменко	

	компетентнісного підходу до навчання			Ала Деркач	
6.	Здійснити діагностування: - соціометричні дослідження (9 – 11 кл.); - рівень вихованості учнів (7 – 10 кл.); - мотиваційної сфери школярів (наявність пізнавальних мотивів досягнення успіху, мотиву спілкування, негативного ставлення до навчання, самооцінки)	вересень жовтень вересень – жовтень	діагностика діагностика діагностика	вихователі, класні керівники	
7.	Провести діагностичні контрольні роботи (первинний моніторинг), визначити стартовий рівень загально - навчальної підготовки учнів	вересень – жовтень	аналіз	Світлана Пархоменко вчителі з/о предметів	
8.	Визначити ступінь розвитку навичок роботи учнів та педагогів у дистанційному режимі	серпень - вересень	діагностика	Світлана Пархоменко методисти	
9.	Створення індивідуального плану для кожного спортсмена з урахуванням його фізичних даних, рівня підготовки, цілей та особливостей	вересень	діагностика	Алла Ликова вчителі зі спорту	
10.	Спроектувати корекційну роботу з учнями, спрямовану на ліквідацію переважних причин низької успішності	жовтень	планування корекційної роботи	вчителі з/о предметів Світлана Пархоменко	
11.	Здійснити контрольні зрізи знань за півріччя	I, II семестр	аналіз рівня знань	Світлана Пархоменко вчителі	
12.	Протягом семестру здійснювати системний аналіз продуктивності НВП з різних дисциплін шкільних курсів, використання компетентнісного підходу вчителями та	I, II семестри	системний аналіз (нарада)	Світлана Пархоменко	

	викладачами – моніторинг якості освіти				
13.	Провести педагогічні консилиуми на основі проведених моніторингових досліджень	за необхідністю	консилиуми у 7-11 класах	Світлана Пархоμεць Ала Деркач	
14.	Скласти плани індивідуальної роботи з учнями, які потребують додаткової педагогічної уваги	вересень - жовтень	індивідуальні плани	вихователі	
15.	Для планування й організації навчально-виховного процесу використовувати науково обґрунтовані показники змін і розвитку основних інтелектуальних та особистісних характеристик учнів	вересень - жовтень	оформлення карток розвитку, портфоліо класів	вихователі	
16.	Організувати на базі предметних кабінетів консультації для учнів з початковим рівнем навчальних досягнень, учнів – членів збірних команд області та України	систематично	за графіком індивідуальної роботи	вчителі з/о предметів	
17.	Здійснити анкетування учнів, які мають труднощі у навчанні; провести співбесіди з ними; допомогти їм скласти індивідуальні плани подолання перешкод у навчанні	жовтень - листопад	анкети, індивідуальні плани	вихователі, класні керівники	
18.	Проаналізувати рівень озброєння учнів прийомами самостійної роботи, ступінь оволодіння навичками самоконтролю, навичками роботи в дистанційному режимі	листопад	аналіз сформованості ЗУН	Світлана Пархоμεць вчителі	
19.	Організувати заходи з виховання культурної та національної самосвідомості, зокрема тематичні тижні, присвячені українській культурі, традиціям, історії	за планом ВР	класні години	Ала Деркач вихователі	
20.	Організувати для учнів коледжу заняття «Школи самовиховання»	за планом ВР	класні години	Ала Деркач вихователі	

21.	Організувати проекти соціального волонтерства	за планом ВР	класні години	Ала Деркач виховател і	
22.	Активно стимулювати учнів до самостійної освітньої діяльності. Продовжити розробку алгоритмів діяльності	на уроках	накопич ення досвіду роботи	вчителі з/о предметів, виховател і	
23.	Передбачити перспективи підвищення якості освіти через перехід від традиційного інформаційно-пояснювального підходу до діяльнісного, урізноманітнити прийоми, форми і методи навчання з використанням групової, парної, індивідуальної роботи, інформаційних та мультимедійних технологій	на уроках	аналіз під час здійснен ня	вчителі з/о предметів, ц/к	
24.	Забезпечити застосування ефективних освітніх технологій розвивального типу: КТН – комп'ютерних технологій; мультимедійних технологій; КМСОНП – кредитно-модульної системи організації навчального процесу; ОДТН – особистісно-діяльнісних технологій; ТДН – технологій дуального навчання; ТДН – технологій дистанційного навчання	на уроках	аналіз НВП	вчителі з/о предметів, викладачі спеціальн их предметів, ц/к	
25.	Регулярні консультації зі спортивними психологами для вирішення емоційних та мотиваційних проблем	протягом року		Алла Ликова психолог	
26.	Продовжити відпрацювання техніки проведення моніторингу якості навчання, формування компетентностей учнів з психомоторною обдарованістю	протягом року	Монітор ингові дослідж ення	Світлана Пархомец ь творча група	
27.	Провести предметні місячники: - місячник предметів гуманітарного циклу; місячник предметів природничо-математичного циклу	Протягом року	заходи	циклові комісії	

28.	- Провести виставку «Україна очима дітей».	жовтень	виставка	вихователі	
29.	Укомплектувати навчальні кабінети посібниками, відеоматеріалами типу «Домашній репетитор», «Майбутнім абітурієнтам», матеріалами «За сторінками шкільних підручників». Забезпечити кабінети довідниковою літературою	протягом року	посібники, додаткові матеріали, інтернет-ресурси	вчителі, Наталя Васильченко	
30.	Здійснити ревізію навчально-методичного комплексу	до листопада 2025	ревізія	Наталя Васильченко	
31.	Випускати газету «Наш дім»	щомісяця	за графіком ВР	вихователі	
32.	Вести облік досягнень учнів. За підсумками семестрів і навчального року оформляти таблиці, де зазначено рівень оволодіння предметами базового стандарту, зміни в розвитку компетентностей та особистісних якостей учнів	постійно грудень, травень	табелі, свідоцтва, дипломи	класні керівники, куратори груп	

ІV. ЗДІЙСНЕННЯ НАВЧАЛЬНО – СПОРТИВНОЇ РОБОТИ

Основним завданням коледжу, як спеціалізованого навчального закладу спортивного профілю і як закладу фахової передвищої освіти, є підготовка спортивного резерву до національних збірних команд України з основних олімпійських видів спорту. Види спорту, з яких ведеться підготовка спортсменів в коледжі, визначаються планом спортивної спеціалізації, який затверджується Міністерством молоді та спорту України на олімпійський цикл.

Згідно постанови КМУ від 02.12.2020р. за № 1184, основним завданням спортивного підрозділу коледжу має бути:

1. Підготовка спортивного резерву до національних збірних команд України з олімпійських видів спорту.
2. Пошук і відбір спортивно обдарованих дітей та молоді;
3. Підготовка спортсменів з олімпійських видів спорту, які здатні успішно брати участь у всеукраїнських та міжнародних змаганнях;
4. Забезпечення, організація та проведення інтенсивного та високоефективного навчально-тренувального процесу;
5. Забезпечення участі здобувачів освіти у змаганнях різного рівня;
6. Створення здобувачам освіти сприятливих умов для поєднання інтенсивних тренувань з навчанням, відпочинком, відновленням тощо;
7. Запровадження системи безперервної та ступеневої освіти для перспективних і висококваліфікованих спортсменів;
8. Впровадження нових методів проведення навчально-тренувальних занять. з використанням сучасних методів і технологій спортивного тренування з широким застосуванням допоміжних засобів підготовки
9. Проведення профорієнтаційної роботи з молоддю;
10. Підвищення трудової дисципліни;
11. Виховання самодисципліни;
12. Підвищення виховної роботи з учнями;
13. Виховання мотивації спортсменів;
14. Підвищення професійної майстерності та інформаційної компетенції вчителів зі спорту.
15. Постійний зв'язок, з тренерами ДЮСШ, СДЮШОР з провідними тренерами області, клубами та федераціями області з метою відбору.
16. Передача випускників коледжу до ШВСМ, клубів, ПДАФКіС.

Організація навчально-тренувального процесу Дніпропетровського фахового коледжу спорту планується безперервно на протязі навчального року, воєнного стану або інших обставин і в літній період. Спортивна підготовка здобувачів освіти в коледжі носить поглиблений та інтенсивний характер і проводиться відповідно до:

1. Навчальних програм з видів спорту, яка затверджується Міністерством молоді та спорту України.
2. Робочих навчальних програм схвалених педрадою та затверджених директором коледжу.

3. Типового навчального плану з видів спорту, який затверджений Міністерством освіти і науки та Міністерством молоді та спорту України.
4. Розкладу навчально-тренувальних занять.
5. Режиму роботи коледжу.
6. Єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих, спортивних заходів та спортивних змагань України затвердженого Міністерством молоді та спорту України.
7. Календарного плану спортивно - масових заходів з профілюючих видів спорту, який затверджується директором КЗ «ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТУ» ДОР».
8. Групових та індивідуальних навчально-тренувальних, теоретичних занять, самостійної роботи за індивідуальними планами, дистанційного навчання, медико-відновних заходів, участі у змаганнях у централізованих навчально-тренувальних зборах, роботи в спортивно-оздоровчих таборах, інструкторської та суддівської практики.
9. Організація навчально-тренувального процесу в коледжі здійснюється на основі сучасних методів і технологій спортивного тренування з широким застосуванням допоміжних засобів підготовки, медико-відновлювальних заходів і планується на базі засвоєння високих тренувальних і змагальних навантажень, різнобічного фізичного розвитку, раціональної організації режиму дня.
10. Основними формами спортивної підготовки в коледжі є групові навчально-тренувальні та теоретичні заняття, тренування за індивідуальними планами та індивідуальна робота, дистанційні навчально-тренувальні заняття, участь у спортивних змаганнях, навчально-тренувальних зборах, відновлювально-профілактичні та оздоровчі заходи тощо.

На виконання поставлених завдань зосередити зусилля спортивного підрозділу на наступному:

№ з/п	Найменування заходів	термін	Відповідальні
I. Організація навчально-тренувального процесу			
1.	Завершити зарахування здобувачів освіти у на I курс коледжу	До 13.08.25	Алла Ликова вчителі зі спорту, методисти
2.	Завершити відбір та зарахування здобувачів освіти у 7-11 класи	До 15.08.25	Алла Ликова вчителі зі спорту, методисти
3.	Провести комплектування навчальних груп з видів спорту згідно Типового навчального плану з видів спорту	До 22.08.25	Алла Ликова вчителі зі спорту, методисти
4.	Організувати цілорічний навчально-тренувальний процес спортивних відділень відповідно до Типового навчального плану	На протязі року	Алла Ликова вчителі зі спорту, методисти

	З видів спорту, робочих навчальних програм та індивідуальних планів підготовки спортсменів.		
5.	Довести до відома вчителів зі спорту відділень про особливості ведення дистанційної роботи та звітування про дистанційну роботу у 2025-2026 н.р.	серпень	Алла Ликова методисти
6.	Довести до відома вчителів зі спорту відділень про особливості формування наказів на участь у спортивно- масових заходах та звітування наказів.	серпень	Алла Ликова методисти
7.	Провести перевірку обліково-навчальної документації на відділеннях з видів спорту: - бадмінтон; - баскетбол; - бокс; - боротьба вільна; - боротьба греко-римська; - важка атлетика; - веслування академічне; - веслування на б/к; - волейбол; - гімнастика художня; - дзюдо; - додатковий контингент; - легка атлетика; - плавання; - теніс настільний; - футбол; - хокей з шайбою;	До 29.08.25	Алла Ликова методисти
8.	Підготувати педагогічне навантаження вчителів зі спорту на навчальний рік	До 22.08.25	Алла Ликова ст.вчителі зі спорту
9.	Затвердити педагогічне навантаження вчителів зі спорту на навчальний рік	До 15.09.25	Олег Дерлюк Алла Ликова
10.	Відповідно до режиму роботи коледжу скласти розклад навчально- тренувальних занять	До 15.09.25	Алла Ликова вчителі зі спорту методисти
11.	Сформувати графік та накази на перевезення на навчально-тренувальні заняття	До 15.09.25	Алла Ликова вчителі зі спорту методисти
12.	Проаналізувати спортивні досягнення здобувачів освіти за 2025 рік та здійснити	До 01.10.25	Алла Ликова

	анкетування щодо плануємих спортивних досягнень на 2026 рік по відділенням: - бадмінтон; - баскетбол; - бокс; - боротьба вільна; - боротьба греко-римська; - важка атлетика; - веслування академічне; - веслування на б/к; - волейбол; - гімнастика художня; - дзюдо; - додатковий контингент; - легка атлетика; - плавання; - теніс настільний; - футбол; - хокей з шайбою.		вчителі зі спорту, методисти
13.	Організувати відкриті чемпіонати відділень зі спорту	На протязі року	Старші вчителі зі спорту, методисти
14.	Організувати та провести атестаційні контрольно-перевідні тестування з загальної і фізичної підготовки по відділенням	Грудень травень	Старші вчителі зі спорту, методисти
15.	Організувати та провести попередню річну атестацію здобувачів освіти за I півріччя	грудень січень	Алла Ликова вчителі зі спорту методисти
16.	Організувати та провести попередню річну атестацію здобувачів освіти за II півріччя	квітень травень	Алла Ликова вчителі зі спорту методисти
17.	Проводити наради вчителів зі спорту з питань успішності здобувачів освіти в спорті, навчанні, дисципліні та з інших навчально-виховних, організаційно-комунікативних, організаційно-тренувальних та інших поточних питань.	на протязі року	Алла Ликова вчителі зі спорту методисти
18.	Провести інструктажі з дотримання правил техніки безпеки, охорони праці, поведінки під час повітряної тривоги та техніки безпеки і правил проведення навчально-тренувальних занять з видів спорту.	кожен квартал	Вчителі зі спорту, методисти
19.	Організувати здобувачів освіти до проведення диспансеризації	Два рази на рік	вчителі зі спорту

			лікар, методисти
20.	Проводити перевірку навчально-тренувальних занять та інших спортивно-масових заходів по відділенням і групах: - бадмінтон; - баскетбол; - бокс; - боротьба вільна; - боротьба греко-римська; - важка атлетика; - веслування академічне; - веслування на б/к; - волейбол; - гімнастика художня; - дзюдо; - додатковий контингент - легка атлетика; - плавання; - теніс настільний; - футбол; - хокей шайбою;	На протязі року	Алла Ликова, методисти
21.	Контролювати та перевіряти навчально-тренувальні збори, які проводяться за рахунок ДФКС.	На протязі року	Алла Ликова
22.	Проводити профорієнтаційну роботу	На протязі року	методисти
II. Спортивна робота			
1.	Скласти Календарний план спортивно-масових заходів на 2026 рік з врахуванням Єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих, спортивних заходів та спортивних змагань України затвердженого Міністерством молоді та спорту України.	До 26.12.25	Алла Ликова, ст.вчителі зі спорту, методисти
2.	Організувати та забезпечити участь команд та окремих здобувачів освіти у Всеукраїнських та міжнародних змаганнях згідно календарного плану спортивно-масових заходів з видів спорту : - бадмінтон; - баскетбол; - боксу; - боротьби вільної; - боротьби греко-римської; - важка атлетика; - веслування академічного; - веслування на б/к; - волейболу;	На протязі року	Олег Дерлюк Алла Ликова, ст.вчителі зі спорту, методисти

	- гімнастики художньої; - дзюдо; - додатковий контингент; - легкої атлетики; - плавання; - тенісу настільного; - футболу; - хокей з шайбою.		
3.	Організувати та забезпечити проведення та участь у навчально-тренувальних зборах, згідно календарного плану спортивно-масових заходів з видів спорту та викликів: - бадмінтон; - баскетбол; - боксу; - боротьби вільної; - боротьби греко-римської; - важка атлетика; - веслування академічного; - веслування на б/к; - волейболу; - гімнастики художньої; - дзюдо; - додатковий контингент; - легкої атлетики; - плавання; - тенісу настільного; - футболу; - хокей з шайбою.	На протязі року	Олег Дерлюк Алла Ликова, ст.вчителі зі спорту, методисти
4.	Провести відбіркові іспити	червень липень серпень	Алла Ликова, ст.вчителі зі спорту, методисти
III. Методична робота			
1.	Формувати та розглядати нові методи проведення навчально-тренувальних занять з використанням сучасних методів і технологій спортивного тренування з широким застосуванням допоміжних засобів підготовки, медико-відновлювальних заходів на базі засвоєння високих тренувальних і змагальних навантажень, різнобічного фізичного розвитку, раціональної організації режиму дня.	На протязі року	Алла Ликова, вчителі зі спорту, методисти

2.	Забезпечити вчителів зі спорту методичною літературою з видів спорту для самостійного набуття знань, глибокого вивчення актуальних питань виду спорту.	На протязі року	Бібліотекар, методисти
3.	Спрямувати та забезпечити роботу вчителів зі спорту на підвищення професійної майстерності та інформаційної компетенції.	На протязі року	Алла Ликова, ст.вчителі зі спорту, методисти
4.	Забезпечити підвищення професійного рівня вчителів зі спорту і організувати атестацію вчителів зі спорту згідно графіку атестацій.	Згідно графіку на 2025-2026 н.р.	Алла Ликова, ст.вчителі зі спорту, методисти
5.	Спроекувати корекційну роботу з здобувачами освіти, спрямовану на ліквідацію переважних причин низьких результатів в спорті.	Жовтень	Вчителі зі спорту, методисти
6.	Організувати і забезпечити перегляд навчальних фільмів, змагань для вдосконалення техніки видів спорту.	На протязі року	Вчителі зі спорту, методисти
7.	Проводити профорієнтаційну роботу, день відкритих дверей, майстер класи з видів спорту.	На протязі року	методисти

V. ТЕОРЕТИЧНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З РЕАЛІЗАЦІЇ ЦІЛЕЙ КОЛЕДЖУ

У 2025-2026 навчальному році методична робота в коледжі буде спрямована на реалізацію завдань **четвертого етапу проблеми** «Оптимальне поєднання загальноосвітньої та фізичної підготовки на основі компетентнісного підходу та технологій дистанційного навчання», яка передбачає вирішення таких **завдань**:

- забезпечення комфортних і безпечних умов навчання, проживання та тренування;
- модернізація робочих навчальних планів, освітніх програм відповідно до оновлених стандартів фахової передвищої освіти, розроблених на компетентісній основі;
- удосконалення механізму співпраці з роботодавцями щодо впровадження елементів дуальної форми навчання;
- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства і дискримінації;
- забезпечення методичного супроводу формування і впровадження інформаційного середовища в коледжі;
- формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору;
- підвищення рівня інформаційно-комунікаційної компетентності педагогів через функціонування школи ІТ-компетентності (розроблення модульних навчальних програм різних рівнів складності залежно від конкретних потреб, проведення навчання);
- модернізація наочних, навчальних посібників відповідно до сучасного змісту освіти та сприяння розробленню електронних посібників;
- розширення можливостей роботи веб-ресурсів (сайтів, каналів тощо);
- розвиток електронної бібліотеки в навчальному закладі.

У контексті вирішення цих завдань у новому навчальному році буде продовжуватись підвищення ролі методичної складової в організації процесу навчання учнів зокрема і в діяльності навчального закладу загалом, продовжиться вивчення освітнього середовища коледжу в системі самооцінювання. Тому **методична робота з педагогічними працівниками буде спрямована на:**

- продовження впровадження інноваційних форм організації методичного супроводу процесу вдосконалення професійної компетентності вчителів та викладачів (тьюторство, кейс-стаді, методичні тренінги, педагогічні студії, школи педмайстерності, управлінські та педагогічні практикуми);
- удосконалення змісту методичної роботи шляхом застосування інтерактивних форм (майстер-класи, презентації, ділові ігри, круглий стіл, тренінги, дебати, практикуми);
- забезпечення якісного психолого-педагогічного супроводу навчально-виховного процесу шляхом створення умов для моделювання власної індивідуальної траєкторії професійного розвитку вчителів та викладачів та сприятливого психологічного клімату;

- систематичне проведення діагностування педагогів щодо виявлення їх найважливіших професійних якостей;
- удосконалення науково-методичної роботи з вивчення узагальненого передового досвіду, визначення шляхів творчого його використання;
- організацію продуктивної взаємодії з усіма суб'єктами освітнього процесу на засадах рівноправного співробітництва та співтворчості.

Окремо слід зазначити **напрями методичної роботи з молодими педагогами**. Вони передбачають:

- систематичне вивчення потреб молодих учителів та викладачів; проведення діагностики їх професійних якостей;
- адаптацію тематики засідань циклових комісій до потреб молодих спеціалістів з приділенням уваги питанням організації навчально-виховного процесу, проведенню виховних заходів та науковій організації праці;
- покращення рівня планування та організації стажування молодих педагогів.

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
I. Організаційні заходи			
1.	Робота циклових комісій предметів суспільно-гуманітарного та художньо-естетичного циклів, предметів природничо-математичного циклу, основною метою якої є «Оптимальне поєднання загальноосвітньої та фізичної підготовки на основі компетентісного підходу та технологій дистанційного навчання»	систематично	Світлана Пархомець
2.	Робота методичних об'єднань вчителів зі спорту за видами спорту, основною метою якої є підготовка спортсменів до резервного складу збірних команд України	систематично	Алла Ликова
3.	Робота методичного об'єднання вихователів – з провідною проблемою формування гуманістичного світогляду учнів, розвиток їх духовного світу, утвердження загальнолюдських морально-етичних орієнтирів на основі компетентісного підходу	систематично	Ала Деркач
4.	Індивідуальна робота вчителів та вихователів за проблемою з аналізом їх творчої діяльності й активним пропагуванням досвіду протягом проведення предметних місячників,	систематично	вчителі, вихователі

	нарад, засідань методичних рад, семінарів, конференцій тощо		
5.	Для вирішення поставлених завдань: 5.1. Обрати керівників методичних рад (комісій, об'єднань, циклових комісій); 5.2. керівникам методичних об'єднань скласти плани роботи на 2025-2026 н.р., надаючи перевагу активним формам методичної роботи.	до 12.09.2025 до 17.09.2025	Світлана Пархомиць, Ала Деркач, Алла Ликова керівники м/о; м/р
6.	З метою якісної організації роботи над проблемою: 6.1. Визначити основні завдання, пріоритети роботи на V етапі проблеми коледжу; 6.2. цикловим комісіям, методичним об'єднанням, продовжити розробку структури (моделі) оптимального поєднання навчання та фізичної підготовки учнів та студентів коледжу; 6.3. продовжити вивчення технологій оптимального поєднання навчального процесу та фізичного виховання з метою подальшого запровадження новітніх педагогічних стратегій; 6.4. адміністрації накопичувати досвід управління інноваційними процесами в освітній діяльності; 6.5. укласти угоди про спільну діяльність з усіма соціальними партнерами, а саме: ПДАФКіС, спортивні клуби, ДЮСШ тощо; 6.6. активізувати роботу з батьками вихованців з урахуванням їх вікових категорій шляхом проведення спільних свят, екскурсій тощо.	до 12.09.2025 до 12.09.2025 протягом роботи над проєктом протягом роботи над проєктом протягом року за планом роботи	Керівники м/к; м/о; м/р; ц/к Керівники м/к; м/о; м/р; ц/к Керівники м/к; м/о; м/р; ц/к Керівники м/к; м/о; м/р; ц/к Алла Ликова старші вчителі відділень зі спорту Ала Деркач, вихователі, класні керівники
7.	З метою інформаційного забезпечення роботи над проблемою: 7.1. продовжити аналіз літературних джерел та вивчення педагогічного досвіду з метою теоретичного осмислення та обґрунтування проблеми; 7.2. формувати банк методичних матеріалів щодо оптимального	вересень - листопад вересень - листопад	Світлана Пархомиць Ала Деркач, керівники м/о; Алла Ликова, Світлана Пархомиць

	поєднання загальноосвітньої та фізичної підготовки; 7.3. постійно поновлювати банк інформації в процесі вивчення досвіду освітніх закладів області та країни щодо поставленої проблеми. 7.4. формувати позитивну мотивацію учнів до навчання, життєвих перспектив та вибору майбутньої професії; 7.5. сприяти створенню розвивального освітнього простору навчального закладу з метою врахування індивідуальних особливостей та можливостей самоактуалізації та самореалізації учнів; 7.6. вивчати та впроваджувати інноваційні освітні технології для формування цілісного світогляду, соціальної компетентності та громадської активності учнів; 7.7. впроваджувати нові методи контролю знань та оцінювання з метою формування навичок рефлексії та розвитку оцінної складової свідомості учнів; 7.8. сприяти розширенню рольового простору кожної дитини за рахунок її включення у систему суспільнокорисних справ, шкільного самоврядування, педагогічно вмотивованих доручень.	протягом року протягом року протягом року протягом року систематично протягом року	Ала Деркач, керівники м/о; Світлана Пархоμεць, Ала Деркач, керівники м/о; члени педагогічного колективу адміністрація, вчителі голови ц/к, вчителі голови ц/к, вчителі вихователі вихователі
8.	З метою пропагування набутого досвіду роботи: 8.1. продовжити сумісну роботу з кафедрами ДАНО, ПДАФКіС; 8.2. продовжити роботу над навчальними посібниками, методичними розробками, статтями з питань навчання та виховання; 8.3. здійснювати індивідуальну роботу з молодими вчителями загальноосвітніх предметів, вчителями зі спорту, вихователями шляхом проведення бесід, консультацій, відвідувань виховних	систематично систематично систематично	Світлана Пархоμεць, голови ц/к Світлана Пархоμεць, Ала Деркач, голови ц/к адміністрація

	заходів, уроків, спільного планування роботи; 8.4. направити на курси підвищення кваліфікації учителів, вчителів зі спорту, вихователів; 8.5. організувати атестаційну кампанію.	систематично протягом року	Світлана Пархомиць, Алла Ликова Ала Деркач, адміністрація
II. Заходи в системі самооцінювання			
9.	З метою покращення системи оцінювання здобувачів освіти: 9.1. проводити моніторинг навчально-виховного процесу на предмет дотримання принципів компетентісного навчання в системі (дитиноцетризм, робота в команді, самооцінювання та взаємооцінювання і т.п.); 9.2. неухильно дотримуватися принципів компетентісного підходу до навчання, впроваджувати компетентісне оцінювання, системно використовувати самооцінювання, взаємооцінювання, розробляти рекомендації для впровадження формувального оцінювання; 9.3. завершити розробку розгорнутих критеріїв оцінювання до тестових та відкритих завдань; 9.4. продовжити аналізувати застосування освітніх технологій для формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти; 9.5. відслідковувати стан формування індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти під час навчально-тренувальних зборів 9.6. продовжити вивчення стану створення й використання освітніх ресурсів педагогічними працівниками; 9.7. продовжити аналізувати стан поєднання наскрізного виховного процесу з формуванням ключових компетентностей учнів;	протягом року протягом року протягом року протягом року за окремим планом за окремим планом за окремим планом	Світлана Пархомиць, Ала Деркач, методисти голови ц/к вчителі вчителі голови ц/к, учителі Світлана Пархомиць, голови ц/к Світлана Пархомиць, Ала Деркач, методисти навчальної частини

	9.8. продовжити вивчення стану використання ІКТ в освітньому процесі, зокрема і під час навчально-тренувальних зборів, в період воєнного стану; 9.9. продовжити аналізувати стан формування, забезпечення власного професійного розвитку і підвищення кваліфікації педагогічними працівниками; 9.10. продовжити систематично аналізувати стан співпраці педагогічних працівників один з одним, зі здобувачами освіти та їх батьками; 9.11. продовжувати організацію педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	за окремим планом до 31.12.2025 протягом року протягом року	Світлана Пархомиць, методисти навчальної частини Світлана Пархомиць, Ала Деркач, Алла Ликова адміністрація голови ц/к Світлана Пархомиць, Ала Деркач, Алла Ликова Педагогічні працівники
III. Психолого-педагогічні семінари, круглі столи, наради			
10	З метою розвитку професійної компетентності вчителя розробити й провести: 10.1. Конференція «Менше слів-більше дій: як виховувати вчинками» 10.2. Майстер- клас «Прозорість і зрозумілість системи оцінювання – шлях до самоаналізу учня» 10.3. Круглий стіл «Оцінювання компетентностей як фундамент зростання особистості учня» 10.4. Обмін досвідом «Педагогічна скарбниця»	серпень 2025 листопад 2025 березень 2026 січень 2026	Голови ц/к, голови ц/к, голови ц/к, вчителі, які атестуються,

11.	З метою вивчення й використання педагогічним колективом інноваційних технологій у вихованні компетенцій учнів провести: 11.1. Круглий стіл «Медіаграмотність вчителя»	червень 2026	голови ц/к
IV. Заходи в системі виховної роботи та психологічної адаптації здобувачів освіти			
12.	З метою виховання в умовах нових стандартів: 12.1. продовжувати формування програми розвиваючої та корекційної роботи з учнями та учнівськими колективами; 12.2. продовжувати запроваджувати моніторинг творчих компетентностей школярів; 12.3. сприяти подальшій гуманізації міжособистісних відносин, створенню позитивного мікроклімату в учнівських колективах; 12.4. використовувати методи педагогічної корекції для вирішення актуальних проблем виховання та реалізації індивідуального підходу до учнів; 12.5. продовжити роботу із запровадження індивідуальних соціально-педагогічних карток учнів.	протягом року протягом року протягом року протягом року за графіком ВР	Соціальний педагог, психолог вихователі учителі, вихователі члени педагогічного колективу соціальний педагог, вихователі
13.	З метою вивчення контингенту учнів та їх ціннісних орієнтацій провести дослідження: 13.1. соціометрія (7-11 класи); 13.2. рівень вихованості учнів (7-10 класи); 13.3. подальше самовизначення (10-11 класи) 13.4. формування ціннісних орієнтацій (7-10 класи)	за графіком ВР	Ала Деркач, соціальний педагог, вихователі

VI. РОБОТА З КАДРАМИ

№ п/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма проведення заходів	Відповідальний	Відміт ка про викон ання
1.	Забезпечити навчальний заклад необхідними педагогічними кадрами, фахівцями відповідно до штатного розпису	до 01.09.2025	тарифікація, штатний розпис	Олег Дерлюк	
2.	Забезпечити контроль за станом трудової дисципліни в підрозділах коледжу, дотриманням працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку	систематич но	контроль, накази, службові записки, розпорядже ння	Заступники директора	
3.	Призначити комісії : - щодо вирішення трудових спорів; - тарифікаційну комісію; - атестаційну комісію; - приймальну комісію; - тендерну комісію; - комісію по списанню матеріальних цінностей; - комісію з техніки безпеки; - комісій з бюджету	до 01.09.2025	накази	Олег Дерлюк Олена Преподобна Ольга Богдан Ала Деркач Алла Ликова Світлана Пархомець	
4.	Організувати роботу комісій згідно затверджених планів	до 15.09.2025	плани роботи комісій	голови комісій	
5.	Організувати роботу «Школи молодого педагога»	до 22.09.2025	плани роботи	Ала Деркач Алла Ликова Світлана Пархомець	

6.	Призначити наставників з числа досвідчених педагогічних працівників, організувати їх роботу	до 26.09.2025	наказ	Ала Деркач Алла Ликова Світлана Пархомець	
7.	Проводити: - оперативні наради при директорові; - наради заступників директора з працівниками підрозділів; - наради трудового колективу	за графіком	протоколи засідань	Олег Дерлюк Заступники директора Лариса Кізім	
8.	Провести тарифікацію педагогічних працівників	червень, січень, вересень	протоколи засідань	Олег Дерлюк Олена Преподобна Заступники директора	
9.	Скласти перспективний план атестації педагогічних працівників	вересень	план	Ольга Лапіна Ала Деркач Алла Ликова Світлана Пархомець	
10.	Скласти перспективний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників	грудень 2025	план	Ала Деркач Алла Ликова Світлана Пархомець	
11.	Направляти педагогічних працівників на курси підвищення кваліфікації згідно затвердженого плану, збирати інформацію щодо проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації	за графіком постійно	курси	Ала Деркач Алла Ликова Світлана Пархомець	

12.	Надавати до департаменту освіти і науки облдержадміністрації звіти щодо кадрових питань	за графіком	звіт	Ольга Богдан	
-----	--	-------------	------	--------------	--

VII. ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я ТА ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ

№ п/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма заходу, забезпечення	Відповіда льні	Відмі тка про вико нанн я
1	2	3	4	5	6
1	Забезпечити вивчення курсів «Основи здоров'я», «Охорона праці», «Безпека життєдіяльності» за програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України	протягом року	розклад занять	Світлана Пархоμεць	
2	Організувати дистанційне навчання в синхронному режимі	протягом року	розклад	Світлана Пархоμεць	
3	Організувати складання заліків з ТБ (педпрацівниками, здобувачами освіти, допоміжним персоналом)	до 10.09.2025	журнал з ТБ	Анатолій Любімов	
4	Розсадити учнів класів за парти згідно з висновками медичного огляду	до 13.09.2025	розподіл учнів	Класні керівники, вихователі	
5	Забезпечити дотримання ТБ в кабінетах, пансіоні, спортивних спорудах тощо	до 20.09.2025 і протягом року	акти перевірок	Анатолій Любімов	
6	Забезпечити поурочне та тренувальне навантаження учнів відповідно до санітарно-гігієнічних норм	протягом року	розклади	Алла Ликова Світлана Пархоμεць	
7	Забезпечити спортивні споруди, навчальні кабінети фізики, хімії протипожежним інвентарем, аптечками, журналами інструктажу.	вересень	журнал з ТБ	Тетяна Поралова Анатолій Любімов	

8	Включення у тренувальний процес методів відновлення, таких як масаж, фізіотерапія, баня (сауна)	протягом року	заходи	Алла Ликова Тетяна Поралова	
9	Написати з учнями диктанти, зміст яких передбачає дотримання правил з техніки безпеки та безпеки життєдіяльності.	за планом	диктанти	Викладачі українсько ї мови	
10	Перевірити й уточнити план-схему евакуації в разі виникнення пожежі та під час повітряної тривоги	до 05.09.2025	план-схема	Наталія Стронська Анатолій Любімов	
11	Повірити коректор та лічильник газу.	до 25.08.2025	виконання доручення	Наталія Стронська	
12	Привести до санітарних норм освітленість в коридорах, навчальних кабінетах та найпростішому укритті.	до 01.09.2025	виконання доручення	Наталія Стронська	
13	Провести місячник протипожежної безпеки.	жовтень	нарада при директорові інформація	Ала Деркач Наталія Стронська	
14	Перевірити виконання ТБ під час самопідготовок.	жовтень	нарада, довідка	Ала Деркач	
15	Перевірити стан виконання техніки безпеки під час канікул.	жовтень	нарада при директорові, наказ	Ала Деркач	
16	Провести нараду з питання «Про результати перевірки охорони праці та дотримання правил техніки безпеки при роботі з учнями».	грудень	нарада при директорові, довідка	Ала Деркач	
17	Перевірити стан заземлення електрообладнання та	липень 2026	технічний звіт	Наталія Стронська	

	робочий стан електроприладів.				
18	Укласти угоди між адміністрацією коледжу та профкомом про заходи з охорони праці на наступний рік.	до 26.09.2025	угода	Олег Дерлюк Лариса Кізім	
19	Двічі на місяць підбивати підсумки дотримання санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних та житлових приміщеннях.	двічі на місяць	аналіз	Алла Ликава Ала Деркач Світлана Пархомець	
20	Провести інструктажі щодо режиму роботи коледжу, вимог до виконання правил внутрішнього розпорядку.	вересень	довідка	Ала Деркач	
21	Здійснити моніторинг рівня вихованості (первинний).	вересень	нарада (наказ)	Ала Деркач	
22	Організувати харчування учнів в навчальному закладі згідно з вимогами.	жовтень	нарада при директорові, наказ	Ала Деркач Яна Чернева	
23	Здійснити поглиблений медичний огляд працівників коледжу.	до 12.09.2025	контроль	Тетяна Поралова	
24	Здійснити поглиблений медичний огляд здобувачів освіти.	двічі на рік	контроль, аналіз	Тетяна Поралова	
25	Вести санітарний бюлетень	постійно	підсумки чергування	Тетяна Поралова	
26	Запросити лікарів для проведення лекцій з профілактики алкоголізму, наркоманії, куріння, венеричних захворювань.	за планом ВР	лекції	Ала Деркач Тетяна Поралова вихователі	
27	Розробити заходи санітарно-гігієнічної пропаганди серед учнів і батьків.	за планом ВР	заходи	вихователі	
28	Провести з учнями інструктажі стосовно	за планом ВР	інструктаж	вихователі	

	поводження під час грози, з електро- та газовими приладами, з вибухонебезпечними речовинами.				
29	Організувати чергування в коледжі. Забезпечити своєчасне прибирання приміщень коледжу.	постійно	контроль	Тетяна Поралова Ала Деркач Наталія Моторна	
30	Забезпечити безпечне проведення новорічних свят та зимових канікул.	грудень	нарада, наказ	Ала Деркач	
31	Провести класні години «Складові чинники здоров'я»	лютий	класні години	Вихователі	
32	Провести місячник правових знань.	лютий	нарада, довідка	Ала Деркач	
33	Здійснити облік дітей для літнього оздоровлення	травень - червень	облік дітей	Ала Деркач Алла Ликова вчителі зі спорту	

VIII. МЕДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ УЧНІВ

№ п/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма заходу та його забезпечен ня	Відповідал ьні	Відміт ка про викона ння
1	2	3	4	5	6
1.	З метою лікування, профілактики та реабілітації вихованців коледжу, забезпечення відповідних санітарно-гігієнічних норм, здійснення якісного харчування учнів:	постійно	наказ	Тетяна Поралова	
	Забезпечити цілодобову безперебійну роботу медичної частини.				
2.	Забезпечити необхідними медикаментами всі медичні кабінети підрозділу	до 01.09.2025	наказ	Тетяна Поралова	
3.	Забезпечити організацію та проведення поглибленого медичного огляду здобувачів освіти коледжу в КП «Дніпропетровський центр спортивної медицини» ДОР»	листопад квітень	наказ	Тетяна Поралова	
4.	Організувати і проконтролювати проходження диспансеризації працівниками коледжу.	до 01.09.2025	наказ	Тетяна Поралова	
5.	Складання фармакологічних карт індивідуального медично-біологічного забезпечення провідних спортсменів	постійно	наказ	Тетяна Поралова	
6.	Організувати профілактичний огляд учнів та студентів лікарем-стоматологом. Згідно плану проводити санацію ротової порожнини.	Вересень Жовтень 2025	інформація	Інна Прудка Валентина Лопатенко	

7.	Проводити аналіз результатів диспансеризації учнів та студентів, забезпечувати оздоровлення диспансерної групи	листопад квітень	наказ	Тетяна Поралова	
8.	Надавати інформацію про стан здоров'я спортсменів, рівні загального функціонального стану на тренерських нарадах	постійно	інформація	Тетяна Поралова	
9.	Участь у відборі абітурієнтів	постійно	наказ	Тетяна Поралова, Інна Прудка	
10.	Регулярно проводити лікарсько-педагогічні спостереження за провідними спортсменами, інформацію доводити до тренерів	постійно	інформація	Тетяна Поралова Леонід Васильчук	
11.	Проводити серед учнів та студентів коледжу санітарно-просвітницьку роботу з питань здорового способу життя, профілактики СНІДу, боротьби зі шкідливими звичками тощо.	постійно	інформація	медичні працівники	
12.	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог у місцях проживання, харчування, у місцях спільного користування, у місцях тренування та проведення змагань	постійно	наказ	медичні працівники	
13.	Проводити тематичні заняття з медичними сестрами.	щомісячно	інформація	Тетяна Поралова	
14.	Забезпечити тимчасове укриття на період воєнного стану медичними аптечками, контролювати санітарний стан укриття	постійно	наказ	медичні працівники	
15.	Забезпечити медичне супроводження проведення тренувань та змагань,	постійно	наказ	медичні працівники	

	надання своєчасної медичної допомоги на водноспортивній базі та стадіоні				
16.	Контролювати своєчасне проведення заходів по імунопрофілактиці серед учнів та студентів згідно календаря щеплень кожного	протягом року	наказ	Тетяна Поралова	
17.	Постійно працювати над підвищенням своєї кваліфікації.	протягом року	інформація	Тетяна Поралова медичні працівники	
18.	Активно включати масаж та фізіотерапевтичні процедури в комплексне лікування захворювань та реабілітації після травм	постійно	інформація	медичні працівники	
19.	Організація раціонального харчування та контроль за його якістю, калорійністю та дотримання норм	постійно	наказ	медичні працівники	
	ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ УЧНІВ				
1.	Забезпечити високоякісне і своєчасне харчування здобувачів освіти коледжу відповідно до специфіки закладу.	протягом року	інформація	Яна Чернева	
2.	Забезпечити правильну організацію процесу приготування їжі, контролювати норми закладки і виходу готової продукції.	систематично	відповідність нормам харчування	Яна Чернева	
3.	Забезпечити застосування нового обладнання і сучасних технологій, втілення раціональної організації праці кухонних працівників і кухарів.	за планом	інформація	Яна Чернева	
4.	Проводити заходи з раціонального і бережливого використання	систематично	інформація	Яна Чернева	

	обладнання, інвентарю, електроенергії				
5.	Проводити списання морально застарілого інвентарю, обладнання, битого посуду.	за планом	наказ	Яна Чернева	
6.	Проводити роботу щодо підвищення кваліфікації кухарів, а також інструктажі з правил техніки безпеки і охорони праці.	за планом	інструкція	Анатолій Любімов Яна Чернева	

ІХ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

№ п/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма проведенн я заходів	Відповідальний	Відмі тка про викон ання
1.	Організувати безперебійну роботу водо-, електро-, теплопостачання та каналізаційної системи навчального закладу.	Протягом року	системати чно	Наталія Стронська Віталій Розумовський Леонід Мінайлов Володимир Черкасов	
2.	Провести косметичний ремонт у найпростішому укритті	2025	заходи	Наталія Стронська	
3.	Забезпечити безперебійне електропостачання, теплопостачання, водопостачання Коледжу	2025-2026	за графіком фінансува ння	Наталія Стронська	
4.	Забезпечити роботу найпростіших укриттів в коледжі та на спортивному комплексі «Олімпійські резерви»	2025-2026	системати чно	Наталія Стронська Віталій Розумовський	
5.	Забезпечити безпечний стан будівель та споруд, електричного та протипожежного обладнання.	протягом року	системати чно	Наталія Стронська	
6.	Здійснити систему заходів щодо оформлення та оснащення коледжу, створення кращих умов для навчання	протягом року	заходи	Наталія Стронська Ала Деркач	

	та проживання учнів та студентів.				
8.	Організувати належний порядок в складських приміщеннях, в гаражі, тренувальних залах, актовому залі, підсобних приміщеннях.	протягом року	систематично	Наталія Стронська	
10.	Утримувати в належному стані транспорт, здійснювати контроль за роботою водіїв, забезпечити дотримання встановлених норм, витрат експлуатаційних матеріалів ПММ.	протягом року	нагляд та контроль	Наталія Стронська	
11.	Здійснити систему заходів щодо підготовки навчального корпусу, спортивного комплексу «Олімпійські резерви», водно – спортивної бази до 2025-2026 навчального року	червень – серпень 2025	заходи	Наталія Стронська Віталій Розумовський Леонід Мінайлов	
12.	Провести перевірку опалювальної системи в навчальному та спальному корпусах, в актовій залі, їдальні, ігрових залах, на водно-спортивній базі та в комплексі «Олімпійські резерви»	до 10.10.2025	аналіз	Наталія Стронська Леонід Мінайлов Віталій Розумовський	

13.	Здійснити систему заходів щодо підготовки коледжу та навчально-спортивних баз до зимового періоду.	до 13.10.2025	заходи, наказ	Наталія Стронська Віталій Розумовський Леонід Мінайлов	
14.	Провести поточний та косметичний ремонт класних кабінетів та спальних приміщень.	2025	заходи	Наталія Стронська Світлана Пархоμεць Ала Деркач	
15.	Забезпечити спортивні споруди, навчальні кабінети фізики, хімії протипожежним інвентарем, аптечками, журналами інструктажу.	вересень	наказ	Наталія Стронська Віталій Розумовський Леонід Мінайлов	
18.	Перевірити й уточнити план-схему евакуації в разі виникнення пожежі та повітряної тривоги.	вересень 2025	план - схема	Наталія Стронська Віталій Розумовський Леонід Мінайлов	
19.	Постійно контролювати стан охорони праці, дотримання техніки безпеки на санітарно-гігієнічних вимог.	протягом року	наказ	Анатолій Любімов	
20.	Проводити поточний ремонт в житлових кімнатах, класних кабінетах, роздягальнях, тощо	протягом року	аналіз	Наталія Стронська Ала Деркач Світлана Пархоμεць	
21.	Провести профілактичний ремонт системи водопостачання та опалення.	протягом року	план	Наталія Стронська	

Х. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ п/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма проведення заходів	Відповідаль ний	Відмі тка про викон ання
1.	Підготувати пропозиції до проекту бюджету навчального закладу	серпень	Проект бюджету	Олена Преподобна	
2.	Залучення організацій, спонсорів з метою отримання благодійних внесків, грантів та дарунків	протягом року	контроль	Олег Дерлюк Олена Преподобна	
3.	Здійснювати контроль за своєчасним надходженням та цільовим використанням грошових коштів закладу, якісним проведенням інвентаризації товарно-матеріальних цінностей.	протягом року	контроль	Олег Дерлюк Олена Преподобна	
4.	Проводити роботу щодо боротьби з корупцією.	систематично	контроль	Олег Дерлюк	
6.	Забезпечити роботу тендерної комісії закладу.	систематично	контроль	Олег Дерлюк	
7.	Здійснювати контроль за своєчасним використанням фонду заробітної плати.	систематично	контроль	Олена Преподобна	
8.	Організувати своєчасне надання податкової, статистичної, бюджетної та фінансової звітності тощо.	за графіком	звітність	Олена Преподобна	

9.	Своєчасно проводити розрахунки зі сплати податків та зборів, з постачальниками, підзвітними особами, іншими дебіторами та кредиторами.	щомісяця	контроль	Олена Преподобна	
----	--	----------	----------	---------------------	--

XI. КОНТРОЛЬ ЗА ЯКІСТЮ РЕАЛІЗАЦІЇ ЦІЛЕЙ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

№ п/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма проведення заходів	Контроль інформаці й-ного забезпечен ня	Відповідає льний	Від мітк а про вик она ння
1.	І СЕМЕСТР Провести інструктивно – методичні наради: - про єдині вимоги до здобувачів освіти та правила внутрішнього розпорядку роботи коледжу; - про організацію роботи по дотриманню умов охорони життя здобувачів освіти, ТБ праці викладачів та інших працівників закладу	до 01.09.2025	нарада при директорі -/-	інформац ія -/-	Олег Дерлюк Алла Ликова Ала Деркач Анатолій Любімов Тетяна Поралова Світлана Пархомець	
2.	Про підготовку навчальних кабінетів, спальних приміщень, спортивних баз до нового навчального року	29.08.2025	педагогічна рада	інформац ія	заступники директора	
3	Про роботу Приймальної комісії для вступу на навчання на I курс	серпень	педрада	звіт	Алла Ликова Сніжана Калашник	
4.	Про забезпечення учнів підручниками	до 05.09.2025	нарада при директорів	абонемен ти учнів	Наталя Васильченк о Світлана Пархомець	
5.	Про організацію навчально - виховного процесу, проведення розселення учнів,	вересень	нарада при директорів	наказ	Світлана Пархомець Любов Куліш	

	забезпечення їх меблями					
6.	Про перспективне планування виховної роботи на I семестр 2025-2026н.р.	вересень	нарада	аналіз	Ала Деркач	
7.	Перевірка особових справ учнів	вересень	аналіз	аналіз	класні керівники Світлана Пархоμεць	
8.	Організація вхідного діагностування знань	вересень	нарада	аналіз	Світлана Пархоμεць	
9.	Про підсумки атестації навчальних кабінетів	вересень	нарада	наказ	Світлана Пархоμεць методисти	
10.	Про санітарний стан спальних приміщень та підготовку коледжу до зимового періоду	жовтень	нарада при директорові	наказ	Ала Деркач Наталія Стронська	
11.	Про проведену роботу по ТБ, охорони життя і здоров'я здобувачів освіти	жовтень	нарада при директорові	наказ	Ала Деркач Анатолій Любімов	
12.	Про ведення документації в навчальному закладі	жовтень	нарада	наказ	Світлана Пархоμεць Ала Деркач Алла Ликова	
13.	Класно-узагальнюючий контроль «Адаптація учнів 7-х класів до умов коледжу»	вересень-жовтень	засідання ц/к	аналіз, наказ	Світлана Пархоμεць Ала Деркач	
14.	Класно-узагальнюючий контроль «Адаптація учнів 8-х класів до умов коледжу»	жовтень-листопад	засідання ц/к	аналіз, наказ	Світлана Пархоμεць Ала Деркач	
15.	Про підсумки проведення рейду «Урок»	жовтень	нарада	наказ	Світлана Пархоμεць Ала Деркач	
16.	Про підсумки моніторингу якості математичної та мовної освіти у 7-х, 8-х класах	жовтень	нарада	наказ	Світлана Пархоμεць	

	(за підсумками діагностичних зрізів знань)					
17.	Особистий контроль. Відвідування уроків учителів	систематич но	індивідуаль ні бесіди	аналіз	Світлана Пархомець	
18.	Про стан ведення поурочних планів учителями коледжу відповідно до нових вимог	жовтень- листопад	нарада	інформац ія	Світлана Пархомець	
19.	Формування ціннісних ставлень і суджень для щасливого особистого життя та успішної взаємодії з суспільством	листопад	педагогічна рада	інформац ія	Ала Деркач	
20.	Аналіз роботи вихователів щодо запобігання пропусків самопідготовок учнями закладу	листопад	аналіз	аналіз	Ала Деркач вихователі	
21.	Про дотримання єдиних вимог до учнів коледжу	листопад	нарада	наказ	Ала Деркач	
22.	Про підсумки проведення диспансерного обстеження учнів коледжу	листопад	нарада	аналіз	Ала Деркач Тетяна Поралова	
23.	Про стан викладання української мови та літератури (Кондрацька К.Д.)	листопад	атестація	наказ	Світлана Пархомець	
24.	Аналітично – корекційний моніторинг якості математичної та мовної освіти в 7 – 11 класах	грудень	метод. рада	аналіз	Світлана Пархомець	
25.	Координація роботи вчителів та вихователів з невстигаючими учнями	грудень	нарада	наказ	Світлана Пархомець Ала Деркач	

26.	Про стан навчально - виховної роботи у 9 класах.	грудень	нарада	наказ	Світлана Пархомець Ала Деркач	
27.	Про виконання програм з базових предметів за I півріччя	грудень	нарада	наказ	Світлана Пархомець	
28.	Про дотримання норм проведення робіт контролюючого характеру, лабораторних і практичних робіт з предметів природничо – математичного та гуманітарного циклів	грудень	нарада	наказ	Світлана Пархомець	
29.	Профілактичний контроль «Організація безпечного проведення новорічних свят та зимових канікул»	грудень	нарада	інформац ія	Ала Деркач	
30.	Аналіз організації роботи здобувачів освіти та вчителів з використанням платформ дистанційного навчання	грудень	нарада	наказ	Світлана Пархомець	
31.	Особистісно орієнтоване навчання: проблеми, здобутки, перспективи	грудень	педагогічна рада	інформац ія	Світлана Пархомець	
II СЕМЕСТР						
32.	Про організацію педагогічної практики на III курсі коледжу	січень	нарада	наказ	Світлана Пархомець Олена Кудзієва	
33.						
34.	Про підсумки складання зимової сесії на I-III курсах коледжу	січень	нарада	наказ	Світлана Пархомець	

35.	Про рівень знань, умінь, навичок учнів 7-11 класів (за підсумками I півріччя)	січень	педрада	аналіз	Світлана Пархомиць	
36.						
37.	Підготовка учнів 11-х класів до ЗНО.	лютий	нарада	інформація	Світлана Пархомиць	
38.	Про ведення шкільної документації (класних та тренерських журналів, планів виховної роботи).	березень	нарада	наказ	Світлана Пархомиць Алла Ликова Ала Деркач	
39.	Групова самоорганізація як один з видів роботи спортсменів під час навчально-тренувальних зборів	березень	педрада	інформація	Алла Ликова	
40.	Про роботу медичної служби коледжу; підсумки диспансерного обстеження учнів.	березень-квітень	нарада	інформація	Тетяна Поралова	
41.	Про забезпеченість учнів підручниками.	березень-квітень	нарада	інформація	Світлана Пархомиць Наталя Васильченко	
42.	Про підсумки моніторингу рівня вихованості учнів 7,10 класів.	квітень	нарада	аналіз	Ала Деркач	
43.	Про виконання нормативних вимог перевірки зошитів з предметів гуманітарного циклу.	квітень	нарада	інформація	Світлана Пархомиць	
44.	Про санітарно-гігієнічний стан гуртожитку.	квітень	нарада	інформація	Ала Деркач	
45.	Про організацію організаційно-	травень	нарада	наказ	Світлана Пархомиць	

	тренерської практики на II курсі коледжу.				Олена Кудзієва	
46.	Про підготовку до складання державної атестації в 9-х та 11-х класах.	квітень-травень	нарада	наказ	Світлана Пархомець	
47.	Про підсумки методичної роботи в навчальному закладі.	червень	нарада при директорові	наказ	Світлана Пархомець Ала Деркач Алла Ликова	
48.	Про підсумки проведення предметних місячників.	червень	нарада при директорові	наказ	Світлана Пархомець методисти	
49.	Про ведення шкільної документації.	червень	нарада	наказ	Світлана Пархомець Алла Ликова Ала Деркач	
50.	Аналіз виконання програм з предметів державного компоненту та якості знань учнів.	червень	нарада	наказ	Світлана Пархомець	
51.	Про організацію роботи Приймальної комісії	листопад-серпень	Приймальна комісія	Накази, протоколи	Алла Ликова	