

СХЕМА ОРГАНІЗАЦІЇ ПОТОЧНОГО І ПІДСУМКОВОГО (СЕМЕСТРОВОГО) КОНТРОЛЮ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Організація та проведення поточного контролю	Підсумковий (семестровий) контроль	Ліквідація академічної заборгованості
--	------------------------------------	---------------------------------------

Поточний контроль під час проведення навчальних занять може здійснюватися у формах усного, письмового або письмово-усного контролю чи комп'ютерного тестування за такими видами:

- опитування (індивідуальне та фронтальне);
- перевірка результатів виконання здобувачами освіти індивідуальних завдань з освітнього компоненту в тому числі самостійних робіт;
- виступ на семінарських заняттях, колоквіумах;
- виконання тестових завдань;
- виконання практичних робіт;
- виконання лабораторних робіт;
- ділові та імітаційні ігри;
- перевірка уміння публічно чи письмово подавати певний матеріал тощо.

Оголошення попередніх результатів поточного контролю за семестр

Довиконання видів поточного контролю. Всі набрані бали враховують у семестрові результати поточного контролю. Внесення оцінок за заліки у відомість обліку успішності, залікову книжку, індивідуальний план здобувача освіти.

Екзамен (екзаменаційна оцінка дорівнює сумі балів за результати поточного контролю та балам екзаменаційної роботи)

Організаційно-тренерська практика

Комплексний кваліфікаційний іспит

Ліквідація академічних заборгованостей на комісії

Навчальний семестр							Семестрова атестація	Практика	Підсумкова атестація	Ліквідація академічної заборгованості
Осінній семестр (I-III)		1	2	3	...	17	18	18		До початку нового навчального семестру
Весняний семестр	I	1	2	3	...	20	21	22		
	II	1	2	3	...	19	21	20	21-22	
	III	Пед. практика			...	19	20	21	22	
		1	2	3	...					