



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТУ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

Код ЄДРПОУ 04544524

НАКАЗ

м. Дніпро

16. 03 2026

№ 33

Про завершення III чверті 2025/2026 н. р.
в спортивному ліцеї
та роботу коледжу
під час весняних канікул

Відповідно до Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», наказу КЗ «ДФКС»ДОР» від 29.08.2025 № 90 «Про структуру 2025/2026 навчального року»

НАКАЗУЮ:

1. Навчальні заняття III чверті в спортивному ліцеї завершити 20 березня 2026 року.
2. Навчальні заняття 20 березня 2025 року провести за затвердженим розкладом.
3. Вчителям загальноосвітніх предметів, класним керівникам, вихователям класів:
 - 3.1. До 20 березня 2026 провести всі затверджені роботи контролюючого характеру з загальноосвітніх предметів, виставити оцінки, підвести підсумки успішності здобувачів освіти 7-11 класів протягом III чверті 2025/2026 н.р.;
 - 3.2. 20 березня 2026 року провести інструктаж з техніки безпеки та безпеки життєдіяльності під час весняних канікул, записати в журнал «Нові знання» облік проведеного інструктажу;
 - 3.3. до 28 березня 2026 року довести до відома батьків підсумки успішності учнів за III чверть 2025/2026 н. р.;
 - 3.4. до 29 березня 2026 року провести батьківські збори за підсумками III чверті 2025/2026 н. р.
4. Заступнику директора з навчально-методичної роботи Аллі ЛИКОВІЙ:
 - 4.1. У період весняних канікул провести вибіркову перевірку навчально-тренувальних занять з видів спорту:
 - кількісний склад групи;

- проведення навчально-тренувального заняття відповідно розкладу, виконання мовного законодавства та поставлених задач;

4.2. До 20 березня 2026 року при необхідності скорегувати розклади навчально-тренувальних занять вчителів зі спорту під час канікул;

4.3. З 23 березня по 28 березня 2026 року провести перевірку журналів обліку навчально-тренувальної роботи

Вчителям зі спорту:

4.4. До 16 березня 2026 року визначити здобувачів освіти 7-11 класів, які залишаються під час канікул в коледжі та поставити на харчування;

4.5. З 16 березня по 20 березня 2026 року провести та ознайомити під особистий підпис здобувачів освіти своїх груп з інструктажем з техніки безпеки та безпеки життєдіяльності під час весняних канікул;

4.6. З 23 березня по 28 березня 2026 року проведення навчально-тренувальних занять продовжити відповідно затвердженого розкладу;

4.7. З 23 березня по 28 березня 2026 року здати журнали та плани-конспекти обліку навчальної роботи на перевірку;

4.9. До 31 березня 2026 року здати в методичну частину плановані дати проведення диспансеризації, контрольньо-перевідних іспитів, атестації відділень зі спорту.

Методистам спортивної частини:

4.10. Ознайомити вчителів зі спорту з даним наказом під особистий підпис, підготувати, роздати та зібрати з підписами здобувачів освіти інструктажі з з техніки безпеки та безпеки життєдіяльності під час весняних канікул;

4.11. Перевірити ведення педагогічними працівниками спортивної частини документації (журналів та планів-конспектів обліку навчально-тренувальної роботи).

5. Заступнику директора з виховної роботи Алі ДЕРКАЧ:

5.1 До 20 березня 2026 року скорегувати графік роботи вихователів під час канікул;

5.2 Протягом канікул організувати роботу вихователів у пансіоні із забезпеченням постійного нагляду за здобувачами освіти, які залишаються у закладі, та здійснювати контроль за її виконанням;

5.3 Протягом канікул ставити здобувачів освіти на харчування, які залишаються у пансіоні, відповідно до заяв, поданих вчителями зі спорту, та наказів по закладу.

6. Вихователям:

6.1 Провести до 20 березня 2026 року інструктажі з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти під час весняних канікул, з обов'язковим записом в журнал інструктажів;

6.2. З 23 березня по 28 березня 2026 року здати методисту журнал обліку виховної роботи на перевірку;

6.3. Протягом весняних канікул забезпечувати виховну роботу та контроль за здобувачами освіти, які залишаються у пансіоні, згідно затвердженого графіку;

6.4. Організовувати та проводити виховні заходи, бесіди, спортивні та пізнавальні активності згідно із затвердженим планом роботи;

6.5. За необхідності провести індивідуальні бесіди з вихованцями за результатами III чверті.

7. 25 березня 2026 року провести засідання атестаційних комісій I рівня.

8. 25 березня 2026 року о 12-00 провести збори трудового колективу о 13-00 засідання педагогічної ради коледжу.

9. Заступнику директора з виховної роботи Алі ДЕРКАЧ, заступнику з навчально-методичної роботи Аллі ЛИКОВІЙ, заступнику директора з навчальної роботи Світлані ПАРХОМЕЦЬ до 28 березня 2026 року провести засідання циклових(предметних) комісій, методичні об'єднання, нараду вчителів зі спорту, вихователів, психолого-педагогічні семінари за визначеними тематиками згідно річного плану роботи коледжу.

10. Розпочати навчальні заняття IV чверті 30 березня 2026 року за затвердженим розкладом в змішаному форматі.

11. Координацію за виконанням даного наказу покласти заступника директора з навчальної роботи Світлану ПАРХОМЕЦЬ, заступника директора з навчально-методичної роботи Аллу ЛИКОВУ, заступника директора з виховної Алу ДЕРКАЧ.

12. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор комунального закладу
«Дніпропетровський фаховий коледж спорту»
«Дніпропетровської обласної ради»



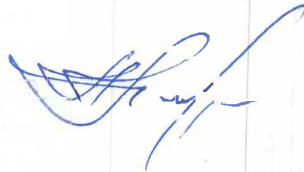
Олег ДЕРЛЮК

З наказом ознайомлені:

Заступник директора з навчальної роботи



Світлана ПАРХОМЕЦЬ

Заступник директора з
навчально-методичної роботи

Алла ЛИКОВА

Заступник директора з виховної роботи



Ала ДЕРКАЧ

Наказ завізувала:

Заступник директора з навчальної роботи

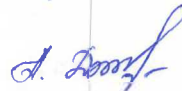


Світлана ПАРХОМЕЦЬ

Заступник директора з
навчально-методичної роботи

Алла ЛИКОВА

Заступник директора з виховної роботи



Ала ДЕРКАЧ