

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
комунального закладу
«ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ
ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ СПОРТУ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ»

25.03. 2026, протокол № 8

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом КЗ «ДФКС» ДОР»

від 25 березня 2026 № 39

Директор коледжу



Олег ДЕРЛЮК

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок визнання результатів навчання, здобутих
шляхом неформальної та/або інформальної освіти здобувачами
фахової передвищої освіти
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТУ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

Обговорено на засіданні циклової комісії
професійної та практичної підготовки

10.03. 2026 протокол № 10

Розглянуто на засіданні методичної ради

17.03. 2026 протокол № 7

Дніпро, 2026

І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про порядок визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти (надалі – Положення) визначає загальні вимоги до процедур визнання у Комунальному закладі «Дніпропетровський фаховий коледж спорту» Дніпропетровської обласної ради» (надалі – коледж, заклад освіти) результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти здобувачами фахової передвищої освіти.

1.2 Це Положення розроблене на підставі Закону України «Про освіту», ст. 8 від 5.09.2017 р. №2145-VIII у редакції від 16.11.2020, який регламентує визнання державою поряд із формальною освітою, права на неформальну та інформальну освіту впродовж життя та створення умов для розвитку суб'єктів освітньої діяльності, що надають відповідні освітні послуги, а також заохочує до здобуття освіти всіх видів, Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 № 130, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 16 березня 2022 року за № 328/37664 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» (зі змінами), Стандарту фахової передвищої освіти, інших нормативно-правових актів України.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в значеннях, наведених в законах України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

1.3.1. **Формальна освіта** - це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

1.3.2. **Неформальна освіта** - це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

1.3.3. **Інформальна освіта (самоосвіта)** - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

1.3.4. **Неформальне навчання** – додаткове інституційно організоване навчання, що не завершується наданням кваліфікації певного рівня (етапу, циклу) формальної освіти.

1.3.5. **Результати навчання** – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які набуті в процесі навчання, виховання

та розвитку, що можна ідентифікувати, спланувати, оцінити та виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми програми або опанування окремих освітніх компонентів.

1.3.6. Перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті – це процес визнання в системі формальної освіти знань, умінь та інших компетентностей (результатів навчання), що дозволяють виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

1.3.7. Компетентість – динамічні комбінації знань, умінь, навичок, цінностей, способів мислення, світогляду, суджень, ставлень та інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, проводити професійну та/або подальшу освітню діяльність.

1.3.8. Засоби вимірювання результатів неформального професійного навчання (далі - засоби вимірювання) - екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, кваліфікаційні пробні роботи, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог.

1.3.9. Заявник - особа, яка звертається до закладу освіти щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

1.3.10. Валідація - це процес підтвердження того, що знання, вміння та навички, набуті особою (формально чи неформально), відповідають встановленим стандартам та визначення рівня запланованих результатів навчання.

1.4. До видів неформальної освіти відносять:

- професійно спрямовані й загальнокультурні курси навчання в центрах освіти, на різних курсах інтенсивного навчання, семінарах, майстер-класах;
- форма програм неакадемічних обмінів, стажувань, короткотермінових курсів, конференцій, семінарів, олімпіад, практичних занять, громадянської освіти, літніх чи зимових шкіл, бізнес-шкіл, тренінгів, курсів, онлайн освіта тощо.

1.5. Ознаки неформальної освіти:

- здобуття компетентностей для задоволення освітніх особистісних потреб;
- не регламентоване місцем здобуття, терміном та формою навчання, заходами державної атестації;
- освіта інституціолізована, цілеспрямована та спланована суб'єктом освітньої діяльності і є додатковою, альтернативною та/або доповняльною до формальної освіти;
- не має вікових, професійних чи інтелектуальних обмежень щодо учасників, нерідко не обмежується часовими рамками, може бути короткотерміною і невеликої або великої інтенсивності.

1.6. До видів інформальної освіти відносять:

- індивідуальну пізнавальну діяльність, що супроводжує повсякденне життя, реалізується за рахунок власної активності в оточуючому культурно-освітньому середовищі, при цьому людина перетворює освітні потенціали суспільства в дієві чинники свого розвитку;

- спілкування, читання, відвідування установ культури, подорожі, засоби масової інформації тощо;

- цілеспрямована і спланована, але не має академічних рамок, тобто менше організована, ніж формальна і неформальна освіта.

1.7. Неформальна/інформальна освіта здійснюється на підставі вільного вибору бажаючих відвідати запропоновані курси, програми, освітні компоненти для здобуття додаткових навичок, вмінь, розширення світогляду.

1.8. Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

1.8. Положення застосовується в Коледжі відповідно до ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти.

1.9. Коледж може визнавати результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:

- здобувають фахову передвищу освіту у Коледжі за освітньо-професійною програмою Фізична культура і спорт;

- переводяться з іншого закладу освіти до Коледжу;

- поновлюються до складу здобувачів фахової передвищої освіти до Коледжу.

1.10. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством та цим Положенням.

1.11. Процедури забезпечення якості визнання результатів неформального та інформального навчання є невід'ємною складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

II. ПОДАННЯ ЗАЯВ ТА ІДЕНТИФІКАЦІЯ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

2.1. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач освіти досяг результатів навчання, передбачених освітньо-професійною програмою, за якою він навчається.

2.2. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, поширюється як на обов'язкові, так і вибіркові освітні компоненти освітньо-професійної програми, окрім підсумкової (семестрової) атестації.

2.3. Визнанню можуть підлягати результати навчання, здобуті шляхом неформальної освіти, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, які передбачені робочою програмою даного освітнього компонента.

2.4. Право на визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти сертифікатних програм, майстер-класів, семінарів, змагань, суддівства, тренінгів поширюється на здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу.

2.5. У разі наявності в силабусі (робочій програмі) освітнього компонента рекомендацій щодо можливості проходження визначеного онлайн курсу чи іншого елемента неформальної освіти, додаткове визнання результатів неформального навчання не потрібне.

2.7. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається у семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або під час вивчення освітнього компонента (з урахуванням можливої тривалості процедури визнання та ймовірності непідтвердження результатів).

2.8. Не здійснюється визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, які здобуті до початку навчання на цьому рівні фахової передвищої освіти або здобуті у період формального навчання на попередньому рівні фахової передвищої освіти.

2.9. Не здійснюється визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, що підтверджуються документами, виданими на тимчасово окупованій території України або на території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

2.10. Не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітньо-професійних програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків, передбачених відповідними конвенціями або договорами.

2.11. Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, передбачає такі обов'язкові етапи:

- подання заяви на ім'я керівника, до якої додаються декларація про попереднє навчання та інші документи (матеріали), які можуть прямо чи опосередковано засвідчувати наведену в ній інформацію;

- формування комісії, яка визначає можливість визнання, форми та строки проведення оцінювання для визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті;

- проведення оцінювання для визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті.

2.12. Здобувач освіти звертається з заявою до керівника закладу освіти з проханням про визнання результатів навчання, які набуті у неформальній та/або інформальній освіті. До заяви можуть додаватися документи (сертифікати, свідоцтва, освітньо-професійні програми тощо), які підтверджують отримані результати навчання. У випадку подання зазначених документів іноземною мовою заявник подає їх переклад, нотаріально завіреним в установленому порядку.

2.13. Заява подається протягом перших 10 робочих днів від початку навчального семестру.

2.14. До заяви здобувач освіти додає декларацію про попереднє навчання, яка містить:

- прізвище, ім'я та по батькові здобувача фахової передвищої освіти;
- опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;

- інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здійснювались відповідні результати навчання;

- інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);

- перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

2.15. Методист навчальної частини або куратор академічної групи здобувача освіти надають консультативну допомогу заявнику щодо заповнення декларацій про попереднє навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою.

2.16. Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, проводиться з урахуванням індивідуальних потреб і можливостей здобувачів освіти, за необхідності – з використанням дистанційних технологій комунікації.

2.17. Розпорядженням директора коледжу створюється фахова (предметна) комісія, яка визначає можливість, форму та строки проведення атестації для визнання результатів навчання, які були набуті у неформальній та/або інформальній освіті, у складі трьох осіб:

- заступник директора з навчальної роботи або гарант освітньо-професійної програми, на якій навчається здобувач освіти;
- викладач освітнього компонента, що пропонується до зарахування;
- педагогічний працівник (як правило куратор академічної групи здобувача освіти).

Робота фахової (предметної) комісії здійснюється на засадах професійності, компетентності, неупередженості, дотримання конфіденційності та етичних норм поведінки, створення доброзичливої психологічної обстановки для заявника. Члени предметної комісії не повинні мати конфлікту інтересів стосовно заявника.

Присутність здобувача освіти на засіданнях комісії є обов'язковою.

2.18. Фахова (предметна) комісія здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації. Для підтвердження або уточнення необхідної інформації предметна комісія може направляти запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання. Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

2.19. Строк розгляду заяви та ухвалення рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У випадку направлення запиту до зазначеного у декларації про попереднє навчання суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що Коледж інформує заявника.

2.20. На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, предметна комісія здійснює співставлення

результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою.

2.21. За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації фахова (предметна) комісія приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

ІІІ. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, НАБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

3.1. Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

3.2. Фахова (предметна) комісія, яка здійснює оцінювання, повинна бути обізнаною у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

3.3. Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника Коледж визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньо-професійної програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

3.4. Фахова (предметна) комісія може рекомендувати:

- повне зарахування результатів неформального та/або інформального навчання – рекомендують у випадку, коли вивчений освітній компонент співпадає із запланованими результатами навчання (компетентностями) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше, ніж на 75 %);

- часткове зарахування – рекомендують у тому випадку, коли освітній компонент визнають не повністю, і за деякими темами необхідно додатково проводити переатестацію. У цьому випадку зарахування освітнього компоненту здійснюється за результатами виконання індивідуального завдання, складеного екзамену або пройденої співбесіди;

- відмову у зарахуванні результатів неформального та/або інформального навчання;

- призначити дату проведення позачергового контрольного заходу, відповідно до зазначеного у навчальному плані для освітнього компонента, що може бути зарахований.

3.5. Відмова фахової (предметної) комісії у зарахуванні результатів неформального та/або інформального навчання може бути у випадку, якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими освітньо-професійною програмою Фізична культура і спорт, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання чи досвіду діяльності заявника не підтверджується. Предметна комісія повертає документи заявнику без подальшого розгляду з зазначенням підстав ухвалення такого рішення.

3.6. Заявник має право повторно подати на розгляд заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію та додаткові документи, що її підтверджують та дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявник.

3.7. Фахова (предметна) комісія бере до уваги результати неформального та/або інформального навчання та може присвоїти кредити з освітнього компонента, що відповідають вимогам відповідної освітньої програми щодо формування запланованих компетентностей. Фахова (предметна) комісія визначає змістовну відповідність результатів неформального та/або інформального навчання й освітніх компонентів, керуючись переліком компетентностей та результатів навчання, досягнення яких передбачене освітньо-професійною програмою здобувача фахової передвищої освіти. На основі робочої програми (силабуса) освітнього компонента комісія визначає обсяги перезарахування в кредитах ЄКТС.

3.8. За наявності міжнародного сертифікату з іноземної мови (англійська) на рівні B2 та вище, освітні компоненти Іноземна мова та Іноземна мова за професійним спрямуванням, можуть бути зараховані з максимальною оцінкою (за умови відвідування мінімум 50% часу аудиторних занять).

3.9. У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньо-професійної програми, фахова (предметна) комісія розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми, за якою навчається заявник.

Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітньо-професійна програма.

3.10. Підсумкова оцінка зазначається згідно з документом (сертифікат, свідоцтво тощо), що підтверджує участь здобувача освіти у заході неформального та/або інформального навчання. За відсутності підсумкової оцінки в документі фахова (предметна) комісія в обов'язковому порядку визначає оцінку, для чого проводить контрольний захід відповідно до робочої програми освітнього компонента.

3.11. Якщо фахова (предметна) комісія вважає за необхідне провести контрольний захід, здобувачу освіти надається можливість ознайомитися з робочою програмою освітнього компонента та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Якщо робочою навчальною програмою передбачено виконання письмової роботи з даного освітнього компонента, то здобувача освіти ознайомлюють із переліком тем робіт.

Також здобувача освіти ознайомлюють з критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів. Здобувачу освіти надається п'ять робочих днів для підготовки до підсумкового контролю (з кожного освітнього компонента) та десять робочих днів для написання письмової роботи (за необхідності). Фахова (предметна) комісія виставляє підсумкову оцінку за шкалою оцінювання, яка діє в Коледжі.

3.12. За підсумками роботи комісія складає протокол, у якому міститься висновок про повне (часткове) зарахування чи незарахування відповідного освітнього компонента. У випадку ухвалення рішення про повне зарахування здобувач освіти звільняється від вивчення зарахованого освітнього компонента. Під час повного зарахування результатів неформального та/або інформального навчання зберігають отриману оцінку навчальних досягнень здобувача освіти.

Водночас, здобувач фахової передвищої освіти не може бути звільненим від підсумкової (семестрової) атестації за підсумками результатів неформально та/або інформальної освіти.

3.13. У випадку ухвалення фаховою (предметною) комісією рішення про повне зарахування освітнього компонента вноситься до індивідуального навчального плану здобувача освіти: назву зарахованого освітнього компонента, загальну кількість годин/кредитів, підсумкову оцінку та вказує підставу щодо зарахування (номер протоколу).

Комісія виставляє підсумкову оцінку за шкалою закладу освіти.

3.14. У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання,

передбачених певним освітнім компонентом, або окремі розділи чи теми заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

В такому випадку здобувач освіти звільняється від виконання відповідних завдань, отримуючи за них максимальний бал, що обов'язково враховується педагогічним працівником під час вивчення здобувачем освіти освітнього компоненту, а також виставлення підсумкової оцінки.

3.15. Протокол комісії, в якому міститься висновок стосовно визнання результатів навчання, заява здобувача фахової передвищої освіти з копіями документів, на підставі яких відбулося повне чи часткове визнання результатів навчання (сертифікати, свідоцтва), зберігаються в особовій справі здобувача освіти та в навчальній частині Коледжу з метою уникнення можливих повторних спроб перезарахування.

3.16. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньо-професійної програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків від загальної кількості кредитів освітньо-професійної програми Фізична культура і спорт.

3.17. Визнані коледжем результати неформальної та/або інформальної освіти використовуються для реалізації академічних прав заявника, формування індивідуальної освітньої траєкторії.

IV. ПОДАННЯ АПЕЛЯЦІЇ

4.1. У разі негативного висновку фахової (предметної) комісії щодо визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти здобувач освіти має право звернутися з заявою про апеляцією до директора Коледжу.

4.2. Директор своїм наказом створює апеляційну комісію у складі:

- заступника директора з навчально - методичної роботи;
- голови методичної ради або циклової комісії професійної та практичної підготовки;
- педагогічних працівників, які є фахівцями відповідного профілю та не входили до складу фахової (предметної) комісії;
- представника студентського самоврядування.

4.3. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

Рішення апеляційної комісії є остаточним.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Дане Положення схвалюється Педагогічною радою коледжу, затверджується та вводиться в дію наказом директора коледжу.

5.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться у порядку встановленому для його прийняття і вводяться в дію наказом директора КЗ «Дніпропетровський фаховий коледж спорту» ДОР».

5.3. Внесення змін до Положення здійснюється на підставі рішення Педагогічної ради коледжу. Внесення суттєвих змін до даного Положення здійснюється за згодою органів студентського самоврядування коледжу.

5.4. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання даного Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають в дію внесені зміни.

ДОДАТОК 1

Директору КЗ «Дніпропетровський фаховий коледж спорту» ДОР»

Здобувача освіти _____

(спеціальності/ ОПП)

Групи _____

(абрєвіатура групи)

(прізвище, ім 'я, по батькові здобувача освіти)

моб. телефон _____

ЗАЯВА

Прошу перезарахувати результати навчання, отримані мною у неформальній (інформальній) освіті з освітнього компонента (назва), кількість кредитів ЄКТС, оцінка.

Результати навчання отримані мною під час вивчення (онлайн або очного курсу, у тому числі курсу іноземної мови; стажуванні, участі у програмі неакадемічних обмінів; участі у конференції, конкурсі, олімпіаді, змаганнях, суддівстві, тренінгу, семінарі, майстер-класі, бізнес-школі тощо)

Копії документів, що підтверджують результати участі здобувача у заходах неформальної освіти додаються: (свідоцтво, диплом, сертифікат тощо) (найменування закладу (підприємства, установи, організації), що видав документ)

Дата подання заяви:

Підпис здобувача освіти

Погоджено:

Заступник директора з навчальної роботи _____