

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
Комунального закладу
«ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ СПОРТУ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ»

11.04. 2024р., протокол № 5
Наказом від 11.04 2024р. № 22

В.о. директора



Олег ДЕРЛЮК

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ
ДО КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТУ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

В 2024 році

Дніпро

2024

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ
ДО КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТУ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»
В 2024 році**

Провадження освітньої діяльності у КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТУ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» (далі – КЗ «ДФКС»ДОР», Коледж) здійснюється відповідно до Відомостей щодо права провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти, затверджених наказами Міністерства освіти і науки України від 26.11.2019 № 992-л, від 28.09.2020 № 230-л, сертифіката про акредитацію КО № 002455, ВИДАНОГО 03.06.2022 року Державною службою якості освіти України.

Правила прийому розроблені приймальною комісією КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТУ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» (далі – приймально комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році (далі – Порядок), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 29 лютого 2024 року № 245 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 11 березня 2024 року за № 356/41701, (із змінами, внесеними згідно наказу Міністерства освіти і науки України 14.03.2024 № 323)

I. Загальні положення

1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТУ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» оголошує прийом на підготовку фахівців з фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра в галузі знань 01 Освіта/Педагогіка за спеціальністю 017 Фізична культура і спорт, освітньо-професійною програмою Фізична культура і спорт з наданням кваліфікації Фаховий молодший бакалавр фізичної культури і спорту відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу 50 осіб на відділення:
 - бадмінтону;
 - баскетболу (дівчата);
 - баскетболу (юнаки);
 - боксу;
 - боротьби вільної;
 - боротьби греко-римської;
 - веслування академічного;
 - веслування на байдарках та каное;

- волейболу;
- гімнастики художньої;
- дзюдо;
- легкої атлетики;
- плавання;
- тенісу настільного;
- додаткового контингенту.

Форма навчання – денна.

Строк навчання – 2 роки 10 місяців.

На навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра приймаються особи, які здобули повну загальну (профільну) середню освіту.

Фінансування підготовки фахівців у КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТУ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» здійснюється за рахунок видатків місцевого бюджету (регіональне замовлення).

Студенти коледжу, як закладу спеціалізованої освіти спортивного профілю, безоплатно забезпечуються місцями у гуртожитку, харчуванням за встановленими нормами, табельною парадною та спортивною формами, спортивним інвентарем, отримують стипендію згідно із законодавством.

Для вступників, які потребують поселення у гуртожиток під час вступу надання місць гарантовано.

2. Підставою для оголошення прийому на навчання до закладу фахової передвищої освіти є ліцензія Міністерства освіти і науки України на здійснення освітньої діяльності з фахової передвищої освіти та затвердженні педагогічною радою закладу коледжу Правила прийому на навчання до КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТУ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» (далі – Правила прийому).
3. Прийом на навчання до коледжу здійснюється на конкурсній основі.
4. Організація прийому вступників до КЗ «ДФКС»ДОР» здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора коледжу.

Головою приймальної комісії призначається директор коледжу. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію КЗ «ДФКС»ДОР», з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

Керівник закладу освіти забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку прийому, Правил прийому на навчання, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором коледжу та виконання процедур вступної компанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до коледжу, вирішується приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на вебсайті коледжу в день їх прийняття або не пізніше наступного дня після їх прийняття.

Порядок роботи приймальної комісії визначається таким чином: приймальна комісія Коледжу працює з понеділка по п'ятницю з 09 години до 18 години. Обідня перерва – 13.00 – 14.00.

5. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (повна загальна (профільна) середня освіти (далі – ПЗСО));

вступне випробування – очне, дистанційне або змішане (за рішенням коледжу; для осіб, які проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі конкурсу фізичних здібностей (далі – творчого конкурсу, конкурсу фізичних здібностей), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник – особа, яка подала заяву (и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі - заява) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, та конкурсну пропозицію;

конкурс фізичних здібностей (далі – творчий конкурс, вступне випробування) – форма вступного випробування для вступу на основі ПЗСО, яка передбачає демонстрацію та оцінювання фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю 017 Фізична культура і спорт,

і проводиться в один тур межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу освіти щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, одну або декілька спеціалізацій, мов, музичних інструментів тощо в межах спеціальності), форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до мотиваційних листів вступників;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та/або мотиваційних листів відповідно до Правил прийому;

мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до визначених коледжем вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» - підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» - заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» - зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» - подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» - власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за регіональним замовленням;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за регіональним замовленням)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за регіональним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за регіональним замовленням)» - вступник втратив право бути зарахованим до коледжу на навчання за регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому та цих Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за регіональним замовленням)» - наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за регіональним замовленням;

«Скасовано зарахування» - скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з

питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку.

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)» вжито в значенні, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях наведених постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

II. Прийом на навчання до КЗ «ДФКС»ДОР»

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються вступники на основі повної загальної середньої освіти.
2. Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.
3. Вступники приймаються на навчання на перший курс.
4. Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

Відраховані здобувачі вищої освіти на основі вступу ПЗСО мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальним навчальним планом на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти.

5. Прийом на навчання до коледжу проводиться за спеціальністю 017 Фізична культура і спорт відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року №266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року №762).

Прийом вступників на навчання проводиться на основну конкурсну пропозицію. Яку самостійно формує коледж, відповідно до наявної ліцензії, та вносить до ЄДЕБО у визначені Порядком прийому строки.

6. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року №271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за №505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року №726) (далі – наказ №271).

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у КЗ «ДФКС»ДОР»

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в коледжі здійснюється за рахунок видатків місцевих бюджетів (регіональне замовлення).
2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту у комунальному закладі освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.
3. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, в числі за кошти місцевого бюджету.

4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття освіти;

за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету.

IV. Обсяги прийому та обсяги регіональному замовлення

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за галуззю знань 01 Освіта/Педагогіка спеціальністю 017 Фізична культура і спорт, а саме 50 осіб. Прийом на навчання на старші курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.
2. Ліцензований обсяг встановлюється для спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким коледж може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.
3. Прийом на навчання за регіональним замовленням (за кошти місцевого бюджету) здійснюється на спеціальність 017 Фізична культура і спорт на денну форму здобуття фахової передвищої освіти, за яким воно сформоване регіональним замовником 30 осіб.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання до КЗ «ДФКС»ДОР»

1. Для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти за денною формою здобуття освіти:
 - 1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається **01 липня**.
 - 2) медичні огляди проводяться на базі КП «Дніпропетровський центр спортивної медицини» ДОР» з **01 до 22 липня**;
 - 3) прийом заяв та документів, передбачених розділом VI Правил прийому, розпочинається **05 липня**;
 - 4) прийом заяв та документів закінчується о **18:00 год 22 липня** – для осіб, які вступають на основі творчого конкурсу;

- 5) творчий конкурс проводиться в кілька потоків з **23 липня по 01 серпня** включно;
- 6) рейтинговий список вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного бала або розгляду мотиваційних листів з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за регіональним замовленням та оприлюднюється не пізніше **12:00 год 07 серпня**;
- 7) вступники, які отримали рекомендації, повинні виконувати вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення до **12:00 год 12 серпня**;
- 8) зарахування вступників відбувається за регіональним замовленням не пізніше **12:00 год 14 серпня**.

VI. Порядок заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до КЗ «ДФКС»ДОР»

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі повної загальної (профільної) середньої освіти реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти у довільній формі.

Коледж створює консультаційний центр приймальної комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та

подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників ЗНО / НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката ЗНО / сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та пароллю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу фахової передвищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 x 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.
3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією коледжу у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

тип та номер документа, що посвідчує особу;

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії коледжу (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території - дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

5. У заяві вступники вказують основну конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності 017 Фізична культура і спорт, галузі знань 01 Освіти/Педагогіка та денної форми здобуття освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 січня 2024 року, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають варіант:

«Претендую на участь у конкурсі на місця державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

До заяви вступник додає мотиваційний лист, який подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на електронній поштовій скриньці коледжу dvufk@ukr.net.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус».

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 січня 2024 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

копія свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

кольорову фотокартку розміром 3 × 4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1Мб);

шість кольорових фотокарток розміром 3x4 см;

довідку КП «Дніпропетровський центр спортивної медицини» ДОР», що дає можливість навчитися у закладі спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання;

завірені копії протоколів про участь та результати у Чемпіонатах України, Європи, світу у 2023-2024 роках;

наказ про присвоєння спортивного розряду (рівень підготовки спортсмена повинен відповідати вимогам Типового навчального плану з видів спорту спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю).

Вступники, які проходять конкурс фізичних здібностей допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2024 року) та екзаменаційного листа з фотокарткою.

8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією коледжу до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.
10. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання

до коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях коледж при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті коледжу на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

11. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.
12. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.
13. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року №504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за №614/27059 (у редакції наказу Міністерства

освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Організація та проведення вступної компанії в комунальному закладі «Дніпропетровський фаховий коледж спорту» Дніпропетровської обласної ради» здійснюється відповідно до Порядку проведення творчого конкурсу (конкурсу фізичних здібностей) для вступу до комунального закладу «Дніпропетровський фаховий коледж спорту» Дніпропетровської обласної ради», затвердженого педагогічною радою Коледжу.
2. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти до комунального закладу «Дніпропетровський фаховий коледж спорту» Дніпропетровської обласної ради» здійснюється за результатами вступних випробувань для вступу на основі повної (профільної) загальної середньої освіти – у формі конкурсу фізичних здібностей, розгляду мотиваційних листів в передбачених Порядком та цими Правилами прийому випадках.
3. Конкурсний бал для вступу на основі ПЗСО на місця регіонального замовлення визначається як оцінка творчого конкурсу.

Конкурсний бал (КБ) обчислюється за формулою

$$\text{КБ}=\text{ТК}$$

де ТК – оцінка за творчий конкурс (конкурс фізичних здібностей).

Результати творчого конкурсу оцінюють за шкалою від 100 до 200 балів.

Особам, які є офіційними членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховуються оцінка 200 балів.

4. Конкурс фізичних здібностей, що проводить коледж, проходить в один тур і складається із загальної фізичної підготовки та спеціальної фізичної підготовки

Підготовка спортсменів має відповідати вимогам Типового навчального плану з видів спорту для закладів спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання.

В день складання конкурсу фізичних здібностей вступники проходять медичний огляд у медичній частині коледжу і отримують довідку про допуск до конкурсу фізичних здібностей.

Мінімальна кількість балів, яку вступник повинен отримати в конкурсі фізичних здібностей і яка дозволяє взяти участь у конкурсному відборі на навчання, ставить не менше 140 балів.

Вступники, які отримали оцінку нижче мінімально встановленого приймальною комісією балу, не допускається до участі в конкурсному відборі на навчання.

5. Програму вступних випробувань затверджує голова приймальної комісії коледжу не пізніше ніж через місяць після набуття чинності Порядку прийому на навчання.
6. Програми творчих конкурсів розробляється предметною комісією і затверджується головою приймальної комісії коледжу. Не допускається введення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програма творчого конкурсу оприлюднена на вебсайті коледжу. У програмі містяться критерії оцінювання підготовленості вступників.

Вимоги для мотиваційних листів затверджується головою приймальної комісії та оприлюднені на вебсайті коледжу. Коледж проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує можливість доступу до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції.

Додатки до мотиваційного листа (фотокопії, сканкопії) подяк, грамот, відзнак та інших документів, які підтверджують надану в листі інформацію щодо особистих спортивних та навчальних досягнень надсилаються вступником на електронну пошту коледжу dvufk@ukr.net з визначенням теми «Для приймальної комісії».

7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.
8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених комунальним закладом «Дніпропетровський фаховий коледж спорту» Дніпропетровської обласної ради», розглядає апеляційна комісія коледжу, склад та порядок роботи якої затверджується наказом директора коледжу. Апеляційна комісія

приймає до розгляду заяви абітурієнтів у письмовій формі, які подаються особисто, не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки.

Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі від родичів абітурієнта, не приймається і не розглядається.

Заява на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії, як правило, в присутності вступника.

Абітурієнт отримує пояснення щодо виставлених приймальною комісією балів. Присутність сторонніх осіб при розгляді апеляцій допускається з дозволу голови апеляційної комісії.

Додаткові випробування абітурієнтів не допускаються.

Заяви від абітурієнтів, які порушили правила складання вступного випробування або не з'явилися на вступні випробування без поважних причин, апеляційна комісія не розглядає.

Засідання апеляційної комісії проводиться при надходженні заяв абітурієнтів. Рішення приймається простою більшістю голосів. При голосуванні і рівності голосів позиція голови комісії є визначальною. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою апеляційної комісії та особами, які брали участь у її засіданні.

9. Відомості щодо результатів вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до ЄДЕБО.
10. Офіційне оголошення результатів творчого конкурсу на місця регіонального замовлення, включаючи інформацію про досягнення мінімального перехідного балу, здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на офіційному вебсайті коледжу та вносяться до ЄДЕБО не пізніше наступного дня після їх проведення.
11. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи творчих конкурсів, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі

1. Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за місцевого бюджету (за регіональним замовленням) є зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця регіонального замовлення.
2. Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням):

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року;

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним

службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, - категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2),

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня 2024 року, або тимчасова окупація яких Російською Федерацією завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

3. Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту 2 цього розділу та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю (спеціалізацією), то коледж може звернутись до відповідного державного (регіонального) замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників на місця регіонального замовлення формується за категоріями в такій послідовності:
 - вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця регіонального замовлення;
 - вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.
2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії:
 - за конкурсним балом від більшого до меншого;
 - за результатами розгляду мотиваційних листів.
3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:
 - прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
 - конкурсний бал вступника;
 - ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця регіонального замовлення;
 - освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.
4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.
5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням), формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії.
 - У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.
6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.
7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.
 - Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Х. Реалізація права вступників про обрання місця навчання

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендації до зарахування на місця регіонального замовлення, у строк, визначений в розділі V цих Правил прийому, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в закладі освіти чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між коледжем та вступником (за участю батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця регіонального замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі V цих Правил прийому, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця державного або регіонального замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за державним або регіональним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця регіонального замовлення в розділі V цих Правил, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил.

2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

XII. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором коледжу, на підставі рішення приймальної комісії. Наказ про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил прийому.
2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XIV цих Правил прийому, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.
3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до закладу освіти за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відраховання на підставі наказу керівника закладу освіти.
4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.
5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2-4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію.

XIII. Вимоги до Правил прийому

1. Правила прийому на навчання до комунального закладу «Дніпропетровський фаховий коледж спорту» Дніпропетровської обласної ради» в 2024 році розробляють відповідно до законодавства України, затверджуються педагогічною радою коледжу, розміщуються на вебсайті коледжу і вносяться до ЄДЕБО. Правила прийому діють до 31 грудня 2024 року.
2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою.

Правила прийому містять:

перелік акредитованих освітньо-професійних програм (рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми вноситься до ЄДЕБО), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом;

порядок і строки прийому заяв і документів;

вимоги до проходження медичних оглядів відбору на відповідні конкурсні пропозиції до коледжу;

порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;

порядок та форму проведення творчого конкурсу (конкурсу фізичних здібностей);

порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені коледжем;

порядок проведення конкурсного відбору, корегування рейтингових списків, корегування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників;

наявність/відсутність місць, що фінансуються за регіональним замовленням, строки оприлюднення перший рейтингових списків рекомендованих вступників;

перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

умови поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитках, умови та гарантії поселення студентів до гуртожитку відповідно до затвердженого у коледжі порядку;

порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години);

XIV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до КЗ «ДФКС»ДОР»

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається Правилами прийому.
2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.
3. Коледж зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за регіональним

замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті коледжу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті коледжу.
5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в змаганнях та наявності спортивного розряду є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.
6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за регіональним замовленням, осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендування до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Відповідальний секретар

Приймальної комісії КЗ «ДФКС» ДОР».

Сніжана КАЛАШНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
Комунального закладу
«ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ СПОРТУ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
РАДИ»

2024р., протокол № 5
Наказом від 2024р. № 23

В.о. директора
Олег ДЕРЛЮК



ПОРЯДОК
ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ТВОРЧОГО КОНКУРСУ
(конкурс фізичних здібностей)
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТУ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»
У 2024 році

м. Дніпро

Порядок організації та проведення творчого конкурсу (конкурсу фізичних здібностей) КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТУ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» в 2024 році (далі - КЗ «ДФКС»ДОР», Коледж) розроблений відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році, затверджених наказом Міністерства освіти науки України від 29 лютого 2024 року № 245, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 11 березня 2024 року за № 356/41701, наказу Міністерства освіти і науки України зі змінами 14.03.2024 № 323 та Правил прийому до КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТУ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» в 2024 році.

I. Організація проведення конкурсу фізичних здібностей

До участі у конкурсі фізичних здібностей допускаються особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту) та пройшли до з 01 липня до 22 липня 2024 року поглиблений медичний огляд на базі КП «Дніпропетровський центр спортивної медицини» ДОР» і не мають медичних протипоказань для занять спортом.

Довідка, видана КП «Дніпропетровський центр спортивної медицини» ДОР» є дійсною протягом одного місяця.

До конкурсу допускаються абітурієнти, які своєчасно подали електронну заяву та отримали дозвіл лікаря КЗ «ДФКС»ДОР» в день проведення конкурсу.

Форму проведення конкурсу фізичних здібностей коледж обирає самостійно з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог.

Творчий конкурс (конкурс фізичних здібностей) проводиться очно.

Для участі в конкурсі фізичних здібностей в дистанційному форматі абітурієнт повинен надати офіційний лист федерації обраного виду спорту та/або лист Міністерства молоді і спорту України. В листі зазначаються причини, які унеможливають особисту присутність абітурієнту на творчому конкурсі в період з 23 липня по 01 серпня 2024 року.

Абітурієнти повинні вийти в конференцію Zoom у визначений для здачі вступного випробування з виду спорту день і час, ідентифікуватися та виконати нормативи з виду спорту згідно затвердженої програми.

Відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2024 році конкурс

фізичних здібностей проводиться Коледжем з 23 липня по 01 серпня 2024 року.

В день проведення конкурсу фізичних здібностей вступник повинен надати наступні документи:

- оригінал документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2024 року);
- фотокартку 3x4 см;
- довідку КІ «Дніпропетровський центр спортивної медицини» ДОР» про можливість навчатися у закладі спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання;
- наказ про присвоєння спортивного розряду (рівень підготовки спортсмена має відповідати вимогам Типового навчального плану з видів спорту для спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю);
- завірені копії протоколів про участь і результат у чемпіонатах України, Європи, світу, Юнацьких Олімпійських ігор протягом 2023-2024 років для визначення додаткових балів.

Для складання нормативів абітурієнт обов'язково повинен мати зручну спортивну форму і спортивне взуття.

При проведенні конкурсу фізичних здібностей повинна бути забезпечена спокійна й доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх умінь.

Конкурс фізичних здібностей проводиться в один тур і складається з 2-х частин.

Під час першої частини абітурієнти складають нормативи із загальної фізичної підготовки.

Під час другої частини абітурієнти складають нормативи зі спеціалізації за обраним видом спорту.

Конкурс фізичних здібностей проводиться на спортивних базах Коледжу.

Розклад конкурсу фізичних здібностей, що проводиться Коледжем, Затверджується головою Приймальної комісії й оприлюднюється шляхом розміщення на вебсайті навчального закладу та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за десять днів до його початку.

Для проведення конкурсу фізичних здібностей Коледжем формуються екзаменаційні групи з урахуванням видів спорту. Відповідно до груп формуються відомості конкурсу фізичних здібностей.

Кількість вступників у екзаменаційних групах не повинна перевищувати 15 осіб.

Голова предметної екзаменаційної комісії, який відповідає за проведення конкурсу фізичних здібностей, складає програму конкурсу фізичних здібностей, визначає критерії оцінювання та подає їх на затвердження голові

Приймальної комісії не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщення, у якому проводиться конкурс фізичних здібностей не допускаються.

Конкурс фізичних здібностей проводиться не менше, ніж двома членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова предметної комісії згідно з розкладом у день іспиту.

Інформація про результати конкурсу фізичних здібностей оголошується вступникові в день його проведення.

Особи, які без поважних причин не з'явилися на конкурс фізичних здібностей у визначений розкладом час, особи, фізичні здібності яких було оцінено балами нижче встановленого правилами прийому мінімального рівня, до участі в конкурсному відборі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання нормативів пропущеної сесії з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення іспитів.

Голова предметної екзаменаційної комісії здійснює керівництво й контроль за роботою членів відповідної комісії.

II. Підсумовування та оприлюднення результатів конкурсу фізичних здібностей

За результатами творчого конкурсу виставляється позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

При складанні конкурсу фізичних здібностей абітурієнт може отримати до 20 балів за досягнення в спорті, які є складовою балів, отриманих за підсумками творчого конкурсу.

Ці бали розподіляються таким чином:

- за призове місце в чемпіонатах України протягом 2023-2024 років- 5б.;
- переможцям чемпіонатів України протягом 2023-2024 років - 10б.;

- за участь у чемпіонатах Європи, світу, Юнацьких Олімпійських іграх, Всесвітній Гімназіаді протягом 2023-2024 років - 15 балів;
- переможці та призери чемпіонатів Європи, світу, Всесвітньої Гімназіади протягом 2023-2024 років - 20 балів;

Додаткові бали нараховуються тільки за однією, максимальною за кількістю балів, позицією.

Мінімальна кількість балів, яку вступник повинен отримати в конкурсі фізичних здібностей повинна складати не менше 140 балів.

Вступники, які отримали оцінку нижче мінімально встановленого приймальною комісією бали не допускаються до участі в конкурсному відборі на навчання.

Результати загального балу за конкурс фізичних здібностей оприлюднюються на стенді Приймальної комісії, на сайті коледжу та вносяться до ЄДЕБО не пізніше наступного дня після їх проведення.

III. Апеляції на результати конкурсу фізичних здібностей

Апеляції на результати конкурсу фізичних здібностей, що проводиться КЗ «ДФКС»ДОР», розглядає апеляційна комісія закладу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора коледжу.

Апеляційна комісія приймає до розгляду заяви абітурієнтів у письмовій формі, які подаються особисто, не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки.

Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі від родичів абітурієнта, не приймаються і не розглядаються.

Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії, як правило, у присутності вступника.

Абітурієнт отримує пояснення щодо виставлених приймальною комісією балів. Присутність сторонніх осіб при розгляді апеляцій допускається з дозволу голови апеляційної комісії.

Додаткові випробування абітурієнтів не дозволяються.

Заяви від абітурієнтів, які порушили правила складання іспитів або не з'явилися на творчий конкурс без поважних причин, апеляційна комісія не розглядає.

Засідання апеляційної комісії проводиться при надходженні заяв абітурієнтів. Рішення приймається простою більшістю голосів. При однаковій

кількості голосів в процесі голосування позиція голови комісії є визначальною. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою апеляційної комісії та особами, які брали участь у її засіданні.

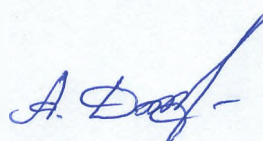
Відповідальний секретар

Приймальної комісії



Сніжана КАЛАШНИК

Голова предметної комісії



Ала ДЕРКАЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
Комунального закладу
«ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ СПОРТУ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
РАДИ»

11.04 2024р., протокол № 5
Наказом від 16.04 2024р. № 22
В.о. директора

 Олег ДЕРЛЮК



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТУ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

Дніпро

Положення про апеляційну комісію

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТУ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», з урахуванням типового Положення про Приймальну комісію, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015р. 1085 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки № 622 від 06.06.2016р.) та Правил прийому на навчання до КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТУ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» У 2024 році.

1. Апеляційна комісія створюється для вирішення спірних питань та розгляду апеляцій на результати щодо екзаменаційної оцінки (кількість балів), отриманої на конкурсі фізичних здібностей (творчий конкурс) що проводить КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТУ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» (далі – КЗ «ДФКС» ДОР», Коледж).
2. Апеляційна комісія працює в умовах гласності відповідно до Правил прийому КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТУ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» у 2024 році, розроблених відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році (далі – Порядок прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 29 лютого 2024 року №245 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 11 березня 2024 року за № 356/41701.
3. Апеляційна комісія є функціональним підрозділом Приймальної комісії Коледжу.
Термін її повноваження ставить 1 календарний рік.
4. Склад апеляційної комісії Коледжу затверджується наказом директора не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому заяв.
До складу комісії входять: голова апеляційної комісії – заступник директора, члени комісії – провідні педагогічні працівники Коледжу, які не є членами Приймальної комісії, представники систему загальної середньої освіти та фізичної культури і спорту регіону.
Оплата праці членів апеляційної комісії, за винятком тих, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.
5. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань і здійснення нею своїх функцій.

6. Апеляція абітурієнтів на результати вступних випробувань розглядається у встановленому порядку апеляційною комісією у складі голови комісії та двох представників предметної комісії.
7. На засіданні апеляційної комісії може бути присутній голова відповідної предметної комісії, який при необхідності надає обґрунтування пояснення абітурієнту та членами апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів відповідно до критеріїв оцінювання.
8. Апеляційна комісія приймає до розгляду заяви абітурієнтів у письмовій формі, які подаються особисто, не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки.
9. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі від родичів абітурієнта, не приймаються і не розглядаються.
10. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії, як правило, в присутності вступника.
11. Абітурієнт отримує пояснення щодо виставлених приймальною комісією балів. Присутність сторонніх осіб при розгляді апеляцій допускається з дозволу голови апеляційної комісії. Додаткові випробування абітурієнтів не допускаються.
12. Заяви від абітурієнтів, які порушили правила складання іспитів або не з'явилися на вступні випробування без поважних причин, апеляційна комісія не розглядає.
13. Засідання апеляційної комісії проводиться при надходженні заяв абітурієнтів. Рішення приймається простою більшістю голосів. При голосуванні і рівності голосів позиція голови комісії є визначальною. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою апеляційної комісії та особами, які брали участь у її засіданні.
14. Випадки зміни виставлених балів затверджуються підписом голови предметної екзаменаційної комісії в протоколі випробування з фізичної культури та затверджуються рішенням апеляційної комісії, яке доводиться до відома членів Приймальної комісії. Висновки апеляційної комісії виносяться на затвердження Приймальної комісії, рішення якої є остаточним, про що інформуються абітурієнти.
15. Втручання в роботу апеляційної комісії з боку осіб, що не є членами цієї комісії не допускається.
16. Контроль за дотриманням вимог організації та проведення засідань апеляційної комісії покладається на голову Приймальної комісії Коледжу.

17. Порядок подання і розгляду апеляцій повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.
18. Узагальнена інформація про результати роботи апеляційної комісії за період вступних випробувань додається до звіту Приймальної комісії КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ - «ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТУ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» у 2024 році.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Сніжана КАЛАШНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
Комунального закладу
«ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ СПОРТУ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
РАДИ»

11.04. 2024р., протокол № 5
Наказом від 11.04 2024р. № 22

В.о. директора



Олег ДЕРЛЮК

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК АКРЕДИТАЦІЇ ЖУРНАЛІСТІВ ПРИ
КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТУ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

Дніпро

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок акредитації журналістів при
КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТУ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

Акредитація журналістів і технічних працівників засобів масової інформації при Приймальній комісії КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТУ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» здійснюється для:

- сприяння роботі журналістів та допомоги їм у виконанні ними своїх професійних обов'язків;
- для забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТУ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ», надання можливостей всебічного та об'єктивного висвітлення засобами масової інформації діяльності Приймальної комісії.

1. Акредитація журналістів і технічних працівників засобів масової інформації при Приймальній комісії КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТУ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» здійснюється Головою Приймальної комісії за поданням відповідального секретаря Приймальної комісії.
2. Відповідальний секретар Приймальної комісії при підготовці документів щодо акредитації керується положеннями Конституції України, Законів України «Про інформацію», «Про друковані засоби масової інформації (преси) в Україні», «Про телебачення і радіомовлення», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів», іншими нормами чинного законодавства України.
3. Відповідальний секретар Приймальної комісії заздалегідь інформує журналістів про засідання Приймальної комісії, організаційно сприяє виконанню ними професійних обов'язків.
4. На підставі розпорядження Голови Приймальної комісії, відповідальним секретарем Приймальної комісії видається індивідуальна акредитаційна картка тимчасової акредитації (за відповідним зразком).
5. Індивідуальні акредитаційні картки тимчасової акредитації видаються відповідальним секретарем Приймальної комісії журналістам і технічним працівникам, які є штатними працівниками українських та зарубіжних засобів масової інформації.

Голова Приймальної комісії встановлює строк дії індивідуальної акредитаційної картки тимчасової акредитації, але не більше, ніж на 1 (один) місяць.

6. Журналістам і технічним працівникам зарубіжних засобів масової інформації індивідуальні акредитаційні картки тимчасової акредитації видаються за наявності у них відповідних посвідчень працівників зарубіжного засобу масової інформації.
 7. Індивідуальна акредитаційна картка тимчасової акредитації дає право на участь у запланованих засіданнях Приймальної комісії за наявності у журналіста чи технічного працівника засобу масової інформації, які є штатними працівниками засобу масової інформації, редакційного посвідчення.
 8. Допуск журналістів, технічних працівників засобів масової інформації до участі у засіданні Приймальної комісії здійснюється з урахуванням загального режиму роботи Приймальної комісії, визначеного Правилами прийому навчання ДО КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТУ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» та технічних можливостей приміщень.
 9. Видача акредитаційної картки тимчасової акредитації проводиться протягом тижня з дня прийняття розпорядження Голови Приймальної комісії.
 10. Заявка на акредитацію для журналістів і технічних працівників засобів масової інформації подається КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТУ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» на бланку редакції засобу масової інформації печаткою. за підписом керівника засобу масової інформації, завіреною печаткою.
 11. Українські засоби масової інформації у заявці на акредитацію чи додаткову акредитацію зазначають:
 - засновників або видавців засобу масової інформації;
 - його статутні завдання;
 - періодичність випуску, тираж на час подання заявки (для друкованих засобів масової інформації);
 - сферу (регіон) поширення засобу масової інформації;
 - адресу засобу масової інформації;
 - номери телефонів керівників засобу масової інформації;
 - номери телефонів, факсу та електронну адресу служби інформації засобу масової інформації;
 - потребу засобу масової інформації в кількості індивідуальних акредитаційних карток тимчасової акредитації;
 - список журналістів і технічних працівників, прізвище, ім'я та по батькові яких прес-служба вписуватиме в акредитаційні картки, та надають по дві фотографії кожного журналіста і технічного працівника, які користуватимуться індивідуальними акредитаційними картками (не більше 2 осіб).
- Зарубіжні засоби масової інформації у заявці на акредитацію зазначають:
- адресу центральної редакції засобу масової інформації, адресу кореспондентського пункту засобу масової інформації в Україні;

- номери телефонів, факсу та електронну адресу служби інформації засобу масової інформації;
- потребу засобу масової інформації в кількості індивідуальних акредитаційних карток тимчасової акредитації;
- список журналістів і технічних працівників, які користуватимуться індивідуальними акредитаційними картками тимчасової акредитації, прізвище, ім'я та по батькові яких прес-служба вписуватиме в акредитаційні картки, та надають по дві фотографії кожного журналіста і технічного працівника, які користуватимуться індивідуальними акредитаційними картками (не більше 2 осіб), а також копії відповідних посвідчень працівників зарубіжного засобу масової інформації.

Друковані засоби масової інформації та інформаційні агентства до заявки на акредитацію додають копію свідоцтва про їх державну реєстрацію відповідним державним органом (друковані засоби масової інформації додають також два останні примірники видання).

Телерадіоорганізації до заявки на акредитацію додають копію ліцензії на право використання каналу та часу мовлення, виданої Національною радою України з питань телебачення і радіомовлення; телерадіомовні організації, виробники продукції (студії-виробники) - копію договору з телерадіомовною організацією на трансляцію програм або ефірну довідку про трансляцію програм.

12. Заявка на акредитацію, яка не містить відомостей, зазначених відповідно у пунктах 10, 11, цього Положення, не розглядається.
13. Індивідуальні акредитаційні картки тимчасової акредитації видаються журналістам і технічним працівникам засобів масової інформації особисто із зазначенням про це в журналі реєстрації акредитаційних документів.
14. Керівник засобу масової інформації у письмовій формі повідомляє КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТУ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» про втрату або пошкодження певної акредитаційної картки та може одночасно у зв'язку з цим звернутись з поданням про поновлення акредитаційної картки. У разі звільнення журналіста чи технічного працівника засобу масової інформації, який користувався акредитаційною картою, керівник відповідного засобу масової інформації у триденний строк повідомляє про це КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТУ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ».
15. Журналісти і технічні працівники засобів масової інформації можуть бути позбавлені акредитації Головою Приймальної комісії у разі порушення ними законів України, у тому числі тих, що регулюють діяльність засобів масової інформації.
16. При порушенні журналістами та технічними працівниками засобів масової інформації правил професійної етики КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТУ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» залишає за собою право

звернутися для захисту своєї репутації та авторитету в представництво Комісії з журналістської етики або суд.

ЗРАЗОК ПЕРЕПУСТКИ (АКРЕДИТАЦІЙНА КАРТКА)

КОМУАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТУ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»	
ПЕРЕПУСТКА (АКРЕДИТАЦІЙНА КАРТКА)	
П.І.Б. представника ЗМІ	
Фото Печатка	
Назва ЗМІ	
Підпис особи, що видала перепустку. Печатка Приймальної комісії КЗ «ДФКС»ДОР»	
Дійсна за пред'явлення редакційного посвідчення або документа, що посвідчує особу	

Відповідальний секретар

Приймальної комісії



Сніжана КАЛАШНИК