

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

комунального закладу

**«Дніпропетровський фаховий
коледж спорту»**

Дніпропетровської обласної ради»

2025 року, протокол № 4

наказом від 08.01. 2025 року № 6

Директор

Олег ДЕРЛЮК



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО СУПРОВІД ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ПІД ЧАС ПЕРЕВЕЗЕНЬ
ТРАНСПОРТОМ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МЕДИЧНОГО
ОБСЛУГОВУВАННЯ ПІД ЧАС ПЕРЕВЕЗЕНЬ ТА ЗМАГАНЬ ЯКІ
ОРГАНІЗОВУЄ**

**«ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТУ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок:

- призначення відповідального за супровід груп здобувачів освіти Комунального закладу «Дніпропетровського фахового коледжу спорту» Дніпропетровської обласної ради» (далі – Коледж) під час поїздок на навчально-тренувальні заняття, навчально-тренувальні збори, змагання, диспансеризацію та участь у інших заходах;
- призначення медичного працівника для супроводу здобувачів освіти під час перевезень;
- забезпечення медичного обслуговування під час проведення змагань які організовує коледж.

1.2. Документ розроблено відповідно до:

- Постанови Кабінету Міністрів України № 176 від 18.02.1997 п,70.
- Закону України «Про автомобільний транспорт», стаття 38;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 05.11.1999 № 2061, пункт 28;

1.3. Метою супроводження та медичного забезпечення є:

- організований і безпечний проїзд здобувачів освіти до місця призначення;
- охорона здоров'я учасників, навчально-тренувального процесу, зборів, змагань;
- своєчасне надання медичної допомоги та профілактика можливих травм.

2. ПРИЗНАЧЕННЯ СУПРОВОДЖУЮЧОЇ ОСОБИ

2.1. Супроводжуюча особа призначається наказом директора Коледжу для супроводу під час перевезень на навчально-тренувальні заняття строком на 1 місяць.

2.2. Супроводжуюча особа призначається наказом директора Коледжу про участь у змаганнях, зборах на строк проведення заходу.

2.3. Медичний супровід під час перевезення здобувачів освіти на змагання забезпечується, якщо кількість учасників складає 20 осіб.

2.4. Медичний працівник, призначений для супроводу, забезпечує:

- попередній огляд спортсменів перед виїздом за необхідності;
- контроль стану здоров'я здобувачів освіти під час поїздки;
- надання невідкладної медичної допомоги в дорозі за необхідності.

2.5. Медичний працівник для супроводу команд Коледжу призначається наказом директора або відповідного структурного підрозділу.

2.6. Завідувач медичної частини забезпечує медичного працівника необхідними лікарськими засобами для виконання його обов'язків.

3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ПІД ЧАС ЗМАГАНЬ ЯКІ ОРГАНІЗУЄ ТА ПРОВОДИТЬ КОЛЕДЖ

3.1. Під час змагань які організовує та проводить Коледж, захід обов'язково забезпечується медичним супроводом медичного працівника, в залежності від рангу змагань забезпечується медичною бригадою швидкої допомоги протягом усього заходу.

3.2. Медичне обслуговування організовується для виконання таких функцій:

- контроль фізичного стану спортсменів перед стартом або грою (за необхідності);
- присутність під час змагань та оперативне реагування у разі надзвичайних ситуацій або поганого самопочуття учасників заходу;
- надання першої медичної допомоги у разі травм чи погіршення стану здоров'я.

3.3. Коледж забезпечує медичного працівника, який обслуговує змагання, необхідними засобами та медичними препаратами для надання першої допомоги.

4. ПРАВИЛА ПЕРЕВЕЗЕННЯ

4.1. Кількість здобувачів освіти, які перевозяться автобусом, мікроавтобусом або іншим транспортом, повинна відповідати кількості місць для сидіння.

4.2. Транспорт для перевезення має бути технічно справним, а водій – досвідченим. На маршрут понад 500 км направляється два водії, при чому період керування кожного повинен становити половину загального періоду керування.

4.3. Перевезення здійснюється за сприятливих погодних умов.

4.4. У наказі про перевезення на навчально-тренувальні збори або змагання зазначається маршрут поїздки.

4.5. Відповідальна особа за перевезення організовує посадку та висадку здобувачів освіти, складає схему та розклад руху, планує зупинки для:

- технічного обслуговування;
- відпочинку;
- приймання їжі;
- ночівлі;

4.6. Список здобувачів освіти зазначається в наказі.

4.7. Перед поїздкою відповідальна особа, проводить інструктаж з техніки безпеки.

5. ФІНАНСУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПИТАННЯ

5.1. Фінансування послуг лікаря здійснюється в межах його робочого графіку за рахунок бюджету Коледжу, спонсорських внесків або інших джерел, не заборонених законодавством.

5.2. Відповідальність за організацію медичного супроводу та обслуговування змагань покладається на завідуючого медичної частини.

5.3. Відповідальність за організацію перевезень та надання транспорту покладається на заступника директора з адміністративно-господарчої частини.

5.4. У разі участі у змаганнях, навчально-тренувальних зборах відповідальна особа за участь у заходах повинна забезпечити місце для медичного працівника та організувати його проживання під час заходу.

ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.5. Це Положення набуває чинності з моменту затвердження на педагогічній раді Коледжу.

5.6. Контроль за виконанням норм цього Положення здійснює відповідальний структурний підрозділ Коледжу.

Заступник директора
з навчально-методичної роботи

Алла ЛИКОВА

Завідуюча медичною частиною

Тетяна ПОРАЛОВА

Заступник директора
з адміністративно-господарчої частини

Наталія СТРОНСЬКА

Підготував: Олександр ТЕРТИЧНИЙ