



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТУ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

Код ЄДРПОУ 04544524

НАКАЗ

11.05. 2026

м. Дніпро

№ 58

Про організоване завершення
2025/2026 навчального року
в 7-11 класах КЗ «ДФКС»ДОР»,
роботу в коледжу в червні 2026 року
та підготовку до нового навчального року

Відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану», наказу КЗ «ДФКС» ДОР» від 28.08.2025 № 90 «Про структуру 2025/2026 навчального року», враховуючи методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу у 2025/2026 н. р. в умовах воєнного стану, з метою забезпечення організованого завершення навчального року в спортивному ліцеї комунального закладу «Дніпропетровський фаховий коледж спорту» Дніпропетровської обласної ради» 2025/2026 н. р.

НАКАЗУЮ:

1. Завершити навчальний процес у 7-11 класах КЗ «ДФКС»ДОР» 29 травня 2026 року.
2. Провести свято «Останнього дзвоника» 29 травня 2026 року о 10.00 з дотриманням безпекових умов.
3. Класним керівникам та вихователям 29 травня 2026 року провести інструктажі з техніки безпеки та пожежної безпеки, запобігання та вчасного реагування на нещасні випадки та інші порушення, необхідність дотримання техніки безпеки під час воєнного стану.
4. Заступнику директора з навчально-методичної роботи Аллі ЛИКОВІЙ та вчителям зі спорту:
 - 4.1 до 15 травня 2026 року підготувати та надати заступнику директора з виховної роботи Алі ДЕРКАЧ списки здобувачів освіти, які

залишаються проживати в пансіоні у зв'язку з навчально-тренувальним процесом та з метою підготовки до всеукраїнських чи міжнародних змагань;

4.2 до 29.05.2026 провести аналіз атестації спортивних відділень, за необхідності здійснити відрахування здобувачів освіти, які не відповідають встановленим вимогам навчання у коледжі;

4.3 з метою якісної підготовки до нового 2026/2027 н.р. з 01.06.2026 по 12.06.2026 організувати та провести вступні та перевідні іспити (тести) з фізичної підготовленості в 7-11 клас, відповідно до затвердженого графіку;

4.4 до 29.05.2026 вчителям зі спорту здати на перевірку журнали обліку навчально-тренувальної роботи та плани-конспекти;

4.5 до 29.05. 2026 року вчителям зі спорту за сумісництвом здати журнали обліку навчально-тренувальної роботи та плани-конспекти закріпленої групи за 2025/2026 навчальний рік методистам спортивної частини;

4.6 у період з 01.07.2026 по 30.08.2026 заступнику директора з навчально-методичної роботи Аллі ЛИКОВІЙ проводити вибірккову перевірку навчально-тренувальних занять з відміткою в журналі обліку навчально тренувальної роботи;

4.7 вчителям зі спорту які випускають групи 11 класу та 3 курсу до 15.06.2026 написати заяву на чергову відпустку;

4.8 вчителям зі спорту провести відпускну кампанію відповідно до графіку відпусток з урахуванням вступних іспитів та календарного плану змагань;

4.9 вчителям зі спорту за необхідності змінити розклад навчально-тренувальних занять на період літніх канікул;

4.10 під час канікул вчителям зі спорту працювати відповідно затвердженого розкладу навчально-тренувальних занять;

5. Заступнику директора з виховної роботи Аллі ДЕРКАЧ та вихователям:

5.1. До 29.05.2026 року підготувати наказ про проживання здобувачів освіти в пансіоні під час літніх канікул, відповідно до списків, наданих вчителями зі спорту.

5.2. забезпечити організований виїзд здобувачів освіти;

5.3. здійснити контроль за станом кімнат, здачею білизни та інших речей, які стоять на балансі коледжу;

5.4. зібрати підписані обхідні листи та вкласти в особові справи здобувачів освіти;

5.5. до виходу у щорічну основну відпустку, за потреби, організувати та проконтролювати проведення поточних ремонтних робіт у закріплених за вихователями житлових кімнатах та блоках пансіону;

5.6. скласти графік чергування вихователів під час літніх канікул;

5.7. до 29.05.2026 року здати методисту журнал обліку виховної роботи;

5.8. забезпечити контроль за дотриманням здобувачами освіти розпорядку дня, графіку тренувань та організувати змістовний відпочинок вихованців;

5.9. подати установлену звітну документацію до виходу у щорічну відпустку згідно з затвердженим графіком.

6. Вчителям загальноосвітніх предметів, класним керівникам:

6.1 направити зусилля на своєчасне виконання навчально-тематичних планів та навчальних програм з предметів з використанням технологій дистанційного навчання;

6.2 застосовувати індивідуальний підхід до кожного здобувача освіти, гнучко використовувати відповідні процедури в найкращих інтересах дитини для дотримання її права на продовження здобуття освіти;

6.3 здійснити семестрове оцінювання за II семестр за результатами:

- поточного оцінювання;

- тематичного оцінювання;

- підсумкового оцінювання за II семестр, що може здійснюватися, у тому числі, у вигляді письмової контрольної роботи, онлайн тестування, діагностичної роботи;

6.4 річне оцінювання виставити з урахуванням результатів оцінювання за перший та другий семестри навчального року або скорегованих семестрових оцінок;

6.5 завершити заповнення предметних сторінок класних журналів (електронних) до 01 червня 2026 року;

6.6 подати установлену звітність:

- до 28 травня 2026 року - виконання програми та проведення необхідного мінімуму робіт контролюючого характеру, практичних та лабораторних робіт;

- до 02 червня 2026 року заповнені журнали індивідуальної роботи;

- до 03 червня 2026 року - зведену відомість класу за рік, моніторинг навчальний досягнень здобувачів освіти з предмету викладання (з аналізом);

- до 04 червня 2026 року – класним керівникам завершити оформлення класних журналів згідно Інструкції щодо ведення журналів;

- до 12 червня 2026 року журнал індивідуальної роботи вчителя;

6.7 до 05 червня 2026 року завершити оформлення особових справ здобувачів освіти;

6.8 до 08 червня 2026 року оформити свідоцтва навчальних досягнень здобувачів освіти 7-8 класів та таблиці навчальних досягнень здобувачів освіти 10 класів та довести до відома батьків підсумки успішності здобувачів освіти за рік;

6.9 до 12 червня 2026 року класним керівникам 9-х та 11-х класів оформити книги видачі документів про освіту;

6.10 до 09 червня 2026 року класним керівникам 9-х класів разом з секретарем навчальної частини Ольгою ЄРМАКОВОЮ оформити додатки до свідоцтв про здобуття базової середньої освіти в додатку програми «Курс: Школа»;

6.11 до 15 червня 2025 року класним керівникам 11 класів разом з секретарем навчальної частини Ольгою ЄРМАКОВОЮ оформити додатки до свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти в додатку програми «Курс: Школа»;

6.12 до 11 червня 2026 року класним керівникам надіслати здобувачам освіти 7-10 класів, які не планують навчатися в іншому закладі освіти копії відповідних документів (свідоцтв досягнень, таблиць) електронною поштою або в інший спосіб, оформлений оригінал документа вкласти в особову справу здобувача освіти;

6.13 до виходу у щорічну відпустку підготувати закріплені навчальні кабінети до початку 2026/2027 н.р., в разі необхідності організувати ремонтні роботи.

7. Заступнику директора з навчальної роботи Світлані ПАРХОМЕЦЬ:

7.1. надавати методичну допомогу педагогічним працівникам щодо підведення підсумків оцінювання відповідно до нових рекомендацій;

7.2. забезпечити контроль за виконанням навчальних планів та програм у повному обсязі за рахунок ущільнення матеріалу (за потреби);

7.3. розробити та затвердити графіки:

- по перевірці правильності підготовки та заповнення документів про освіту;

- видачі випускникам 11 – х класів свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти з урахуванням дотримання умов безпеки під час воєнного стану;

7.4. до 30.06.2026 проаналізувати якість виконання навчальних програм, провести перевірку шкільної та випускної документації, зокрема класних журналів, результати узагальнити наказом по коледжу;

7.5. проаналізувати звіти про рух та навчальні досягнення здобувачів освіти за результатами річного оцінювання за 2025/ 2026 н. р., разом з методистом навчальної частини Ларисою ДМИТРЕНКО підготувати відповідну довідку.

8. Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2026 року» від 03.12.2025 № 4702-IX учнів 9-х та 11-х класів у 2025/2026 навчальному році звільнено від проходження державної підсумкової атестації. В журналах та відповідних документах про освіту здобувачам освіти зробити запис «звільнений(а)».

9. Заступнику директора з виховної роботи Алі ДЕРКАЧ, соціальному педагогу Тетяні ЗАХАРОВІЙ, методисту навчальної частини Ларисі ДМИТРЕНКО з метою організації заходів щодо подолання освітніх втрат, в тому числі психологічних та виховних, розробити план заходів щодо проведення «Ресурсних зустрічей – 2026» в період з 25.05 по 28.05.2026.

10. Інженеру з охорони праці Анатолію ЛЮБИМОВУ забезпечити контроль за дотриманням техніки безпеки та охорони праці у підрозділах коледжу норм, положень, інструкцій з охорони праці під час проживання здобувачів освіти в пансіоні та у зв'язку з проведенням ремонтних робіт на території коледжу, організувати контроль за проведенням інструктажів з безпеки життєдіяльності з усіма учасниками освітнього процесу.

11. Заступнику директора з АГЧ Наталії СТРОНСЬКІЙ забезпечити генеральне прибирання приміщень, провести перевірку дотримання санітарного режиму з прибирання та утримання приміщень, провести ремонтні роботи будівлі, електро- водо- та газопостачання, розпочати підготовку документації до початку 2026/2027 навчального року.

12. Відповідно до пункту 3 розділу IV Порядку зарахування до основного та змінного складу, відрахування та переведення учнів(студентів) до державного та комунального закладу спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання здобувачі освіти для переведення в наступний клас здобувачі освіти повинні успішно скласти переводні тести з фізичної підготовленості, виконати вимоги Типового навчального плану з видів спорту та робочого навчального плану для класів загальної середньої освіти та засвоїти освітні програми.

13. Заступнику директора з навчально-методичної роботи Аллі ЛИКОВІЙ, заступнику з навчальної роботи Світлані ПАРХОМЕЦЬ, заступнику з виховної роботи Алі ДЕРКАЧ, завідуючій медичною частиною Тетяні ПОРАЛОВІЙ до 05 червня 2026 року надати на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо переведення за місцем проживання здобувачів освіти, які, відповідно до Статуту коледжу, не виконують навчальну програму зі спорту чи загальноосвітніх предметів, регулярно порушують дисципліну або мають відхилення у стані здоров'я (відповідно до п.12 даного наказу).

14. Заступнику директора з навчально-методичної роботи Аллі ЛИКОВІЙ, заступнику з навчальної роботи Світлані ПАРХОМЕЦЬ, заступнику з виховної роботи Алі ДЕРКАЧ до 15 червня 2026 підготувати проєкт наказу про підсумки методичної роботи закладу за 2025/2026 н. р.

15. З метою своєчасної та якісної підготовки до нового навчального року заступнику директора з навчально-методичної роботи Аллі ЛИКОВІЙ, заступнику з навчальної роботи Світлані ПАРХОМЕЦЬ, заступнику з виховної роботи Алі ДЕРКАЧ до 26 червня 2026 року підготувати та провести відповідно до затвердженого графіку попередню тарифікацію педагогічних працівників свого підрозділу.

16. Координацію щодо виконання даного наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Світлану ПАРХОМЕЦЬ, заступника директора з навчально-методичної роботи Аллу ЛИКОВУ, заступника директора з виховної роботи Алу ДЕРКАЧ, заступника директора з АГЧ Наталію СТРОНСЬКУ, інженера з охорони праці Анатолія ЛЮБИМОВА.

17. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



Олег ДЕРЛЮК

З наказом ознайомлені:

Заступник директора
з навчально-методичної роботи



Алла ЛИКОВА

Заступник директора з навчальної роботи



Світлана ПАРХОМЕЦЬ

Заступник директора з виховної роботи



Ала ДЕРКАЧ

Заступник директора з АГЧ



Наталія СТРОНСЬКА

Завідуюча медичною частиною



Тетяна ПОРАЛОВА

Інженер з охорони праці



Анатолій ЛЮБИМОВ